| ※事務事 | 業コード/ 0110040102 | 2 | 平成 | 24 年度 事 | 務事業シー | | | | | P1 |
|-------------|------------------------------------|-------------|-----------------------------------|---------------------|------------------|----------|---------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 部署名 | | * 生涯学習課 | | | | 業年度期限 | 無 () 有 | (平成 年度 | を (本年度) (本年 | |
| 会計 | | 【・項・目 10040 | 1社会教育総務費 | | 新 | 規/継続 | 継続 市民 | 協働 共催 | 総合計画ロード | 3211 |
| 事業名 | 02生涯学習推進事業 | | | | (争 | 業区分1) | 12.00 | | | |
| 目 的 (成果) | 市民へ生涯学習の普及を図るとともに、学習する機会を提供する。 | | | | | | | | | |
| 内 容 (概要) | 市民のライフステージに対応 | にた、学習機会 | 会を提供するため各種の学校 | ・講座・教室・発 | 巻表会等を開 | 催する。 | | | | |
| ■事業費 | | | | | | | | (単位:円) | | |
| | 平成22年度 決 | 算 | 平成23年度 決 | 算 | | | 4年度 予算 | | | |
| | | | 社会教育委員会議、社会教育 | | | | 教育指導員、 | | | |
| | 育主事、高齢者大学、市民ふれ | あい農園、市 | 育主事、高齢者大学、市民ふれ | | | | い農園、市民ト | | | |
| 事業内容 | 民トレッキング、美郷町小学生を | | 民トレッキング、美郷町小学生ろ | | | | 習フェスティバ | | V 4.4. = 7. + T N | |
| | ノエスアイハル開催、マナビイー 絡協議会、ちよだ太鼓、公用車 | 発行、巾PTA連 | フェスティバル開催、マナビィー 絡協議会、ちよだ太鼓、公用車 | · 発仃、巾PTA連 · 答·珊 | ビイ一発行、 | 巾PTA連絡[| 協議会、ちよたス | 【鼓、公用車管 | 【特記事項】 | |
| | | 日生 | | 日生 | 理 国床去山 | | | | | |
| | 国庫支出金 県支出金 | | 国庫支出金 | | 国庫支出金 県支出金 | | | | | |
| | 市債 | | 市債 | | 市債 | | | | | |
| 財源内訳 | その他 | | その他 | | その他 | | | 180,000 | | |
| | 一般財源 | 4,427,864 | 一般財源 | 4,550,917 | 一般財源 | | | 5,231,000 | | |
| | 計 | 4,427,864 | | 4,550,917 | | | | 5,411,000 | | |
| | 節番 節名称 | 金額 | 節番 節名称 | 金額 | 節番 | 節名称 | 金額 | うち臨時分 | | |
| | 01 報酬 | 1,447,500 | | 1,492,500 | 01 報酬 | | 1,763,000 | | | |
| | 08 報償費 | | 08 報償費 | | 08 報償費 | | 99,000 | | | |
| | 09 旅費 | | 09 旅費 | | 09 旅費 | | 267,000 | | | |
| | 11 需用費 | | 11 需用費 | 751,122 | | | 960,000 | | | |
| | 12 | | 12 役務費 | | 12 役務費 | | 281,000 | • | | |
| | 14 使用料及び賃借料 | | 14 使用料及び賃借料 | 436,900 | | 及び賃借料 | 602,000 | | | |
| 4E 11 45 =0 | 19 負担金、補助及び交付金 | | 19 負担金、補助及び交付金 | | | 補助及び交付金 | 1,421,000 | | | |
| 成出内訳 | 27 公課費 | 15,200 | 27 公課費 | 7,600 | 27 公課費 | | 18,000 | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | - | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | 決算額計 | 4,427,864 | 決算額計 | 4,550,917 | 予質 | 現額計 | 5,411,000 | 0 | | |
| (参考) | H22当初予算額 | 5,225,000 | H23当初予算額 | | | 対・決 18.9 | | 7.9 + | | |
| 人件費 | 職員人件費 1.8 人工 | 14,305,795 | 職員人件費 1.8 人工 | | 職員人件費 | | | 10,668,000 | | |
| 総事業費 | 歳出+職員人件費 | 18,733,659 | 歳出+職員人件費 | 18,948,145 | | 員人件費 | | 16,079,000 | | |

■指煙

| 種类 | 指標名 | 単位 | 説明 | | 平成22年度 | 平成23年度 | 平成24年度 |
|----|-------------------|----|------------------------|----------|------------|------------|--------|
| 活重 | 生涯学習推進人材バンク登録者数 | | 4月1日時点の生涯学習推進人材バンク登録者数 | 目標 実績 | 72 72 | 41 41 | 47 |
| 指標 | 高齢者大学開催内容に関する苦情件数 | 回 | 高齢者大学の開催回数 | 目標 実績 | 8 8 | 8 8 | 8 |
| 成果 | 生涯学習推進人材バンク利用者数 | 人 | 1年間の生涯学習推進人材バンク利用者数 | 目標 実績 | 17 17 | 8 8 | 15 |
| 指標 | 高齢者大学参加者数 | 人 | 高齢者大学への参加人数 | 目標 実績 | 100 114 | 100 108 | 0 |

■事務事業の点検

| 必要' | 华 σ |)点椅 |
|-----|------------|-----|
| | | ノボが |

- 法定受託事務であるなど、市が実施する義務がある
- 事業を休廃止した場合、市民生活(行政サービスの提供)に深刻な影響が発生する
- ✓ 社会情勢の変化を踏まえても十分なニーズがある(ニーズを説明できる)

【必要性 Total判定】口

- A:高い(義務)
- B:普通
- C:低い <Total判定の根拠など、必要性に関する補足説明>

高齢化社会や余暇時代の到来により、生涯学習へのニーズが高まっているところであり、生涯 学習事業は重要な位置を占めている。

目標達成状況の点検

- ▽ 活動に関する昨年度の目標は概ね達成できた
- □ 成果に関する昨年度の目標は概ね達成できた
- 「取り組み方針(改善方針)」など指標に表れない事項について昨年度の目標は達成できた

【目標達成状況 Total判定】

- A.目標よりも大きな成果が得られた● B.概ね目標の成果が得られた
- C:目標とする成果が得られなかった

<Total判定の根拠など、目的達成状況に関する補足説明>

講座の回数や参加者数など目標と数字を確保できた。

実施内容・方法の点検

- 社会情勢やニーズの変化等を踏まえると、サービス対象・水準を見直す必要がある
 - 当該事業の受益者が特定の個人や団体に偏っている
 - 民間事業者やNPOなどに任せられる業務がある
- コストを下げる工夫が考えられる
- ▽ 成果を高める工夫が考えられる

【実施内容等 Total判定】口

- A:見直す余地があり直ぐに実施 B:見直す余地があるが時間が必要
- C:見直す余地がない

<Total判定の根拠など、実施内容・方法に関する補足説明>

市民の多様なニーズを的確に把握し、それに応じた的確な生涯学習プログラムを提供する必要 がある。

■課題と対応方策

| 課題 | 市民の生涯学習と健康づくりを目的に市民トレッキングを開催するが、本格的なトレッキングに近い講座の為、事前に危険個所を把握し参加者の怪我・事故を未然に防止する必要がある。 |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 次年度における 対応方策 (改善方策) | 実施場所の選定にあたっては、事前にコースの状況を確認し、講師との 調整を綿密に行う必要がある。そのため、試走するなどし、天候の状況に 応じた対応や参加者の怪我や事故が起きないよう日程・ルートの確認な どを行わなければならない。 |
| 中長期的な視 点での対応方 策 (改善方策) | トレッキング技術を習得する、また、実際に山を歩き安全に登山できる山のリストを作成する。事業実施の際は、そのリストの中から山を選び試走を行い日程ルートを確定することが求められる。 |

■会後の方向性

| ■予後の方向性 | • |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| | 一次評価【課長評価】 |
| 評価者 | 飯田泰寛 <u>担当課名 生涯学習課</u> |
| 事業の方向性 | ● このまま継続 改善して継紀 休廃止 年後を目処 ○ 終了 |
| 事業費の方向性 | ○ 増額 ● 現状維持 ○ 減額 |
| 取組方針 | 生涯学習推進事業は多岐にわたる事業であり、今後も継続していく考え である。トレッキング等については危険性も伴うことから事業の安全性の確 保を最優先することとしたい。 |

| | 二次評価【部長評価】 |
|-----|------------------------------------------------|
| 部長名 | 小松﨑 延明 担当部名 教育委員会 |
| 確認 | ✓ 確認 |
| | 生涯学習推進事業の継続は必要である。トレッキング事業は安全性を考慮し参加者の増に努めること。 |

| ※事務事 | 業コード/ 011004010 | 13 | 平成 | 24 年度 事 | 務事業シー | | | | | P1 |
|----------|-----------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------|------------------------|-----------------|---------------------|---------------------|------------------------|-----------------|------|
| 部署名 | 部 教育委員会 認 | 果 生涯学習課 | | | | | ● 無 ○ 有 | (平成 年度 | を で成 年度) | |
| 会 計 | | <mark>次・項・目</mark> 10040 |)1社会教育総務費 | | | 規/継続 4 | 送続 市民協 | 3働 共催 | 総合計画ロード | 3311 |
| 事業名 | 03青少年育成事業 | | | | (事 | 事業区分1) [™] | | カロ ノベロ | | 0011 |
| 目 的 (成果) | 次世代を担う青少年の豊かな感性、社会性、創造性を培い青少年の健全育成を図かる。 | | | | | | | | | |
| 内 容 (概要) | | | | | | | | | | |
| ■事業費 | | | | | | | | (単位:円) | | |
| | 平成22年度 決 | 算 | 平成23年度 🦮 | P 算 | | 平成24 | 年度 予算 | | | |
| 事業内容 | 青少年相談員活動、成人式 力充実事業、子ども会育成。 スカウト、ガールスカウト | 連合会、ボーイ | 青少年相談員活動、成人ュ 力充実事業、子ども会育成 スカウト、ガールスカウト | 1 | 青少年相談 子ども会育5 | 員活動、成人式 成連合会、ボー | 弌、家庭の教育 イスカウト、ガー | 力充実事業、ールスカウト | 【特記事項】 | |
| 財源内訳 | 国庫支出金 県支出金 市債 その他 一般財源 | 4,112,890 4.112.890 | | 4,179,146 4,179,146 | | | | 4,469,000 4,469,000 | | |
| | 節番 節名称 | , , | 節番 節名称 | | 節番 | 節名称 | 金額 | うち臨時分 | | |
| | 01 報酬 | 1,170,000 | | | 01 報酬 | 24 417 | 1,200,000 |) | | |
| | 08 報償費 | | 08 報償費 | | 08 報償費 | | 478,000 | | | |
| | 09 旅費 | | 09 旅費 | | 09 旅費 | | 322,000 | | | |
| | 11 需用費 | | 11 需用費 | | 11 需用費 | | 48,000 | | | |
| | 12 | | 12 役務費 | | 12 役務費 | | 96,000 | | | |
| | 13 委託料 | | 13 委託料 | | 13 委託料 | | 1,400,000 | | | |
| 歳出内訳 | 19 負担金、補助及び交付金 | 918,800 | 19 負担金、補助及び交付金 | 916,600 | 19 負担金、 | 補助及び交付金 | 925,000 | | | |

4,179,146

16,176,836

決算額計

H23当初予算額

歳出+職員人件費

1.5 人工

職員人件費

4,112,890

4,467,000

13,511,029

17,623,919

決算額計

H22当初予算額

職員人件費 1.7 人工

歳出+職員人件費

(参考)

人件費

総事業費

4,469,000

0

9,144,000

13,613,000

対∙予

予算現額計

歳出+職員人件費

4,469,000 伸び率(%) 対・決 6.9

11,997,690 職員人件費

| 種類 | 指標名 | 単位 | 説明 | | 平成22年度 | 平成23年度 | 平成24年度 |
|-----|-----------------|-----|------------------------|----------|------------|------------|--------|
| 一活勁 | 青少年相談員巡回活動 | 旦 | 青少年相談員による巡回指導回数 | 目標 実績 | 24 23 | 22 24 | 22 |
| 指標 | 子育てひろばネットワーカー会議 | 回 | 事業開催にかかる企画会議 | 目標 実績 | 7 7 | 7 8 | 8 |
| 成果 | 青少年相談員巡回活動参加者数 | 件/年 | 巡回指導活動を行った相談員の数(市内巡回等) | 目標 実績 | 150 176 | 150 194 | 150 |
| 指標 | 子育てひろば年間参加者数 | 人/年 | 事業の参加者数 | 目標 実績 | 900 690 | 800 797 | 800 |

■事務事業の点検

| 必要' | 性 | 9 | 뫄 | 栓 |
|-----|----|----|----------|----|
| 火なる | ıı | v, | <i>□</i> | 13 |

- 法定受託事務であるなど、市が実施する義務がある
- ■事業を休廃止した場合、市民生活(行政サービスの提供)に深刻な影響が発生する
- ✓ 社会情勢の変化を踏まえても十分なニーズがある(ニーズを説明できる)

【必要性 Total判定】口

A:高い(義務)

|)B:普通 | ○ C:低 | ١. |
|---------|-------------|-----|
|) B.=.m | () (; 107 | . 1 |
| | 0. 20 | • |

<Total判定の根拠など、必要性に関する補足説明>

時代を担う青少年を育成することは市の将来を築くことにつながることでありとても重要なことで ある。また、子育てに対する意識の高揚を図るために事業の開催が求められている。

目標達成状況の点検

- ▽ 活動に関する昨年度の目標は概ね達成できた
- ✓ 成果に関する昨年度の目標は概ね達成できた
- 「取り組み方針(改善方針)」など指標に表れない事項について昨年度の目標は達成できた

【目標達成状況 Total判定】

- A:目標よりも大きな成果が得られた
 B:概ね目標の成果が得られた
- C:目標とする成果が得られなかった

<Total判定の根拠など、目的達成状況に関する補足説明>

青少年相談員巡回指導時には、目立った非行活動をする者は見受けられなかった。子育てひろばにおいては、目標 参加者数を大きく上回った。子育てに対する保護者の意識の高さが表れていることから更なる推進を図る。

実施内容・方法の点検

- 社会情勢やニーズの変化等を踏まえると、サービス対象・水準を見直す必要がある
 - 当該事業の受益者が特定の個人や団体に偏っている
- 民間事業者やNPOなどに任せられる業務がある
- コストを下げる工夫が考えられる
- ✓ 成果を高める工夫が考えられる

【実施内容等 Total判定】口

- A:見直す余地があり直ぐに実施 B:見直す余地があるが時間が必要
- C:見直す余地がない

<Total判定の根拠など、実施内容・方法に関する補足説明>

青少年相談員巡回指導時の相談員の声かけや街頭でのかかわり方など資質向上。子育てひろばにおける保護者からのニーズの把握。

■課題と対応方策

■今後の方向性

取組方針

(改善方針)

よう検討すること。

| 課題 | 青少年相談員の巡回指導時使用の青色パトロールを運転できる許可者 が少ない |
|---------------------------------|-----------------------------------------|
| 次年度における 対応方策 (改善方策) | 市単独で講習会を開催し許可者の増員を図る |
| 中長期的な視 点での対応方 策 (改善方策) | 講習会への参加を促し有資格者の増員を図る |

| 1 | • | |
|---------|-------------------------------|------|
| | 一次評価 【課長評価】 | |
| 評価者 | 飯田泰寛 <mark>担当課名</mark> 生涯学習課 | |
| 事業の方向性 | ● このまま継続○ 改善して継紀○ 休廃止 年後を目処○ | 〇 終了 |
| 事業費の方向性 | ○ 増額 ● 現状維持 ○ 減額 | |
| 次年度の | 講習会の開催については市PTA連合会と連携を図り合同で講習 | 会を行う |

| 二次評価【部長評価】 | | | | | | | | |
|------------|--------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| 部長名 | 小松﨑 延明 担当部名 教育委員会 | | | | | | | |
| 確認 | ☑ 確認 | | | | | | | |
| | 講習会の参加の増員を図る必要がある。 | | | | | | | |

※事務事業コード/ 0110040104 平成 24 年度 事務事業シート Р1 課 生涯学習課 事業年度期限 ● 無 ● 有(平成 部署名 | 部 教育委員会 年度~平成 年度) 一般会計 款•項•目 100401社会教育総務費 新規/継続 会 計 市民の関与 継続 総合計画ロード 市民協働 5212 事業名 04女性団体行政事業 (事業区分1) 目的 女性の自発的な活動を通して自己の資質の向上と女性団体の相互の連携を図り、地域社会の発展に寄与する (成果) 内容 女性団体を支援し、事務局としてサポートする。 (概要) ■事業費 (単位:円) 平成22年度 決算 平成23年度 決算 平成24年度 予算 地域女性団体連絡会、女性団体代表者連▮地域女性団体連絡会、女性団体代表者連▮地域女性団体連絡会、女性団体代表者連絡協議会支 事業内容 絡協議会支援 絡協議会支援 【特記事項】 国庫支出金 国庫支出金 国庫支出金 県支出金 県支出金 県支出金 市債 市債 市債 財源内訳 その他 その他 その他 一般財源 一般財源 一般財源 864,000 700,000 700,000 700,000 700,000 864,000 計 金額 金額 金額 うち臨時分 節番 節名称 節番 節名称 節番 節名称 19 負担金、補助及び交付金 864,000 19 負担金、補助及び交付金 700,000 19 負担金、補助及び交付金 700,000 歳出内訳

700,000

3,099,538

2,399,538 職員人件費

予算現額計

歳出+職員人件費

0.6 人工

700,000 伸び率(%) 対・決 0.0

700,000

4,572,000

5,272,000

対·予

決算額計

H22当初予算額

職員人件費 0.3 人工

歳出+職員人件費

(参考)

人件費

総事業費

864,000

864,000

2,384,299

3,248,299

決算額計

H23当初予算額

職員人件費 0.3 人工

歳出+職員人件費

| 種類 | 指標名 | 単位 | 説明 | | 平成22年度 | 平成23年度 | 平成24年度 | | | |
|----|--------------------------|----|--------------------------------|----------|------------|---------------|--------|--|--|--|
| 活動 | 地域女性団体連絡会地区女性会数 | 団体 | 地域女性団体連絡会構成地区女性団体数 | 目標 実績 | 8 8 | <u>8</u> 8 | 8 | | | |
| 指標 | 女性団体代表者連絡協議会単位女性 団体数 | 団体 | 女性団体代表者連絡協議会構成単位女性団体数 | 目標 実績 | 24 24 | 19 19 | 24 | | | |
| 成果 | 地域女性団体連絡会年間事業参加者 数 | 人 | 地域女性団体連絡会が主催・参加した事業における参加者数 | 目標 実績 | 832 832 | 685 685 | 800 | | | |
| 指標 | 女性団体代表者連絡協議会年間事業 参加者数 | 人 | 女性団体代表者連絡協議会が主催・参加した事業における参加者数 | 目標 実績 | 632 632 | | 600 | | | |

■事務事業の点検

| ■事務事業の品快 |
|---------------------------------------------------------------|
| 必要性の点検 |
| □ 法定受託事務であるなど、市が実施する義務がある |
| 事業を休廃止した場合、市民生活(行政サービスの提供)に深刻な影響が発生する |
| ✓ 社会情勢の変化を踏まえても十分なニーズがある(ニーズを説明できる) |
| 【必要性 Total判定】口 |
| ● A:高い(義務)○ B:普通○ C:低い |
| <total判定の根拠など、必要性に関する補足説明></total判定の根拠など、必要性に関する補足説明> |
| |
| |
| 目標達成状況の点検 |
| 活動に関する昨年度の目標は概ね達成できた |
| 成果に関する昨年度の目標は概ね達成できた |
| 「取り組み方針(改善方針)」など指標に表れない事項について昨年度の目標は達成できた |
| 【目標達成状況 Total判定】 |
| ○ A:目標よりも大きな成果が得られた● B:概ね目標の放果が得られた |
| ○ C:目標とする成果が得られなかった |
| <total判定の根拠など、目的達成状況に関する補足説明></total判定の根拠など、目的達成状況に関する補足説明> |
| |
| |
| 実施内容・方法の点検 |
| 社会情勢やニーズの変化等を踏まえると、サービス対象・水準を見直す必要がある |
| 当該事業の受益者が特定の個人や団体に偏っている |
| 民間事業者やNPOなどに任せられる業務がある |
| コストを下げる工夫が考えられる |
| □ 成果を高める工夫が考えられる |
| 【実施内容等 Total判定】口 O A:見直す余地があり直ぐに実施 O B:見直す余地があるが時間が必要 |
| |
| ○ C:見直す余地がない |
| <total判定の根拠など、実施内容・方法に関する補足説明></total判定の根拠など、実施内容・方法に関する補足説明> |
| 一切 一切 一切 一切 一切 一切 一切 一切 |
| 細部にわたって、団体自らが自主的に運営できるよう体制作りが急がれる。 |

■課題と対応方策

| 課題 | 各団体が自主的に事業運営を行えるよう後押しを行う必要がある |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 次年度における 対応方策 (改善方策) | 自主事業を会員相互の協力の基、事業が自主的に開催できるよう、指導 助言を行う。 |
| 中長期的な視 点での対応方 策 (改善方策) | 団体自らが会議の開催調整や連絡を行い、事業などは団体自らが主体的に企画立案し、事業実施できるように取り組む。 |

| ■今後の方向性 | | | | | | | | | | |
|------------------------|----|-------|---------|------|------------|--------------|-------------|-----------|---|----|
| | | | _; ; | 欠評価 | 【課長記 | | | | | |
| 評価者 | 飯日 | Ⅱ泰寛 | | | 担当認 | 【名 生》 | 厓学 翟 | 3課 | | |
| 事業の方向性 | • | このまま糸 | 継続 | 改善して | 継紅 | 休廃业 | - | 年後を目処) | 0 | 終了 |
| 事業費の方向性 | 0 | 増額 | • | 現状維持 | 寺 〇 | 減額 | | | | |
| 次年度の 取組方針 (改善方針) | 当該 | 団体が自 | ら企画 | 画運営を | 行える。 | よう、助 | 言や打 | 指導を行う | | |

| 二次評価【部長評価】 | | | | | | | | | | |
|------------|--------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 部長名 | 、松﨑 延明 担当部名 教育委員会 | | | | | | | | | |
| 確認 | ✓ <mark>確認</mark> | | | | | | | | | |
| | 自主運営ができるよう、団体への指導・助言が必要。 | | | | | | | | | |

| ※事務事業 | 業コード / | 0110040105 | | | 平成 | 24 年度 事 | 終事: | 業シー | ١ | | | | | P1 |
|-------------|-----------------------------------------------------------|---------------------|---------------|----------------|---------|----------------------|-------|------------------------------------------------------|-----------|---------|---------------|------|-----------|------|
| 部署名 | 部 教育委員 | | 生涯学習課 | | 1 790 | 1/2 | 1) T- | | 年度期限 | ● 無 ○ 有 | (平成 | 年度~5 | 平成 年度) | |
| 会計 | 一般会計 | | 頁•目 10040 | 1社会教育総 | 務費 | | | | 日 / 公业 女士 | 継続 市民 | | 政主体 | | 2211 |
| | | も教室推進事業 | | | | | | | 未区分门 | | | | 総合計画ロード | 3311 |
| | | 校の余裕教室等 活動等の取組を第 | | | | | | | | | ごもたちととも | ちに勉強 | やスポーツ・文化沿 | 動、地域 |
| 内 容 (概要) | B FD対明な受け、転込も受抗において投票後では、独立批准事業な展開していて、他のも受抗なは投票後日金カラブを実施 | | | | | | | | | | | | | |
| ■事業費 | | | | | | | | | | | (単位: | 円) | | |
| | ㅋ | P成22年度 決算 | | | 平成23年度決 | 算 | | | 平成2 | 4年度 予算 | | | | |
| 事業内容 | 業内容 年10回の体験活動事業を開催 | | | 年10回の体験活動事業を開催 | | | | 年10回の体験活動事業を開催 県支出金169,000円(内定6月14日) 【特記事項 | | | | | | |
| | 国庫支出金 | | | 国庫支出金 | | | 国庫 | 支出金 | | | | | | |
| | 県支出金 | | 73,000 | | | 73,000 | | 支出金 | | | 182, | 000 | | |
| 財源内訳 | 市債 | | | 市債 | | | | †債 | | | | | | |
| *1 W/L 1 D/ | その他 | | | その他 | | | | の他 | | | | 000 | | |
| | 一般財源 | | 97,527 | 一般財源 | | 85,848 | | | | | | | | |
| | 計 節番 〔 | | 170,527 金額 | 計 節番 | 節名称 | 158,848 金額 | 節番 | 計 | 節名称 | 金額 | 343, うち臨時: | | | |
| | 08 報償費 | 11 位 1/1 | | 08 報償費 | 即有你 | | | 報償費 | 即有你 | 233,000 | | חל | | |
| | 11 需用費 | | | 11 需用費 | | 30,908 | | | | 90,000 | | | | |
| | 12 役務費 | | | 12 | | | | 役務費 | | 20,000 | | | | |
| | P 400 4 7 1 | | , | P 47777 | | , | | | | , | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | | | | | |
| 歳出内訳 | | | | | | | | | | | | | | |

158,848

1,758,540

予算現額計

歳出+職員人件費

368,000 伸び率(%) 対・決 115.9

1,599,692 職員人件費 0.8 人工

343,000

-6.8

5,715,000

6,058,000

対∙予

決算額計

H22当初予算額

職員人件費 0.2 人工

歳出+職員人件費

(参考)

人件費

総事業費

170,527

310,000

1,589,533

1,760,060

決算額計

H23当初予算額

職員人件費 0.2 人工

歳出+職員人件費

| — 1H | 1末 | | | | | | |
|-------------|---------|----|----------------------------------|----------|------------|------------|--------|
| 種類 | 指標名 | 単位 | 説明 | | 平成22年度 | 平成23年度 | 平成24年度 |
| 活動 | 安全管理人研修 | 回 | 子ども達を預かる安全管理人の資質向上を図るため研修会の開催参加。 | 目標 実績 | 2 2 | 2 2 | 2 |
| 指標 | 年間教室開催数 | 回 | 放課後子ども教室の年間開催数 | 目標 実績 | 10 10 | 10 10 | 10 |
| 成果 | | 人 | 放課後子ども教室の年間の参加者数 | 目標 実績 | 110 110 | 120 117 | 160 |
| 指標 | | | | 目標 実績 | | | |

| ■事務事業の点検 |
|---------------------------------------------------------------|
| 必要性の点検 |
| ✓ 法定受託事務であるなど、市が実施する義務がある |
| 事業を休廃止した場合、市民生活(行政サービスの提供)に深刻な影響が発生する |
| 社会情勢の変化を踏まえても十分なニーズがある(ニーズを説明できる) |
| 【必要性 Total判定】口 |
| A:高い(義務)B:普通C:低い |
| <total判定の根拠など、必要性に関する補足説明></total判定の根拠など、必要性に関する補足説明> |
| |
| |
| 目標達成状況の点検 |
| ▽ 活動に関する昨年度の目標は概ね達成できた |
| 成果に関する昨年度の目標は概ね達成できた |
| 「取り組み方針(改善方針)」など指標に表れない事項について昨年度の目標は達成できた |
| 【目標達成状況 Total判定】 ○ A:目標よりも大きな成果が得られた● B:概ね目標の成果が得られた |
| |
| ○ C:目標とする成果が得られなかった |
| <total判定の根拠など、目的達成状況に関する補足説明></total判定の根拠など、目的達成状況に関する補足説明> |
| |
| |
| 実施内容・方法の点検 |
| 社会情勢やニーズの変化等を踏まえると、サービス対象・水準を見直す必要がある |
| 当該事業の受益者が特定の個人や団体に偏っている |
| 民間事業者やNPOなどに任せられる業務がある |
| コストを下げる工夫が考えられる |
| ▽ 成果を高める工夫が考えられる |
| 【実施内容等 Total判定】口 O A:見直す余地があり直ぐに実施 O B:見直す余地があるが時間が必要 |
| |
| ○ C:見直す余地がない |
| <total判定の根拠など、実施内容・方法に関する補足説明></total判定の根拠など、実施内容・方法に関する補足説明> |
| |
| 安全管理人の永続的な確保、コーディネーターを確保し、事業運営を主体的に実施する。 |

■課題と対応方策

取組方針

(改善方針)

| 課題 | 安全管理人の永続的な確保 |
|---------------------------------|------------------------------------|
| 次年度における 対応方策 (改善方策) | 女性団体などからの紹介を受け登録者数を増やす必要がある。 |
| 中長期的な視 点での対応方 策 (改善方策) | コーディネーターを置き、コーディネーター主体の事業の企画運営を行う。 |

| ■今後の方向性 | | | | | | | | | | |
|---------|---|-------|------------|------|-----|--------------|-------------|--------|---|----|
| | | | <u>—</u> ; | | 課長詞 | | | | | |
| 評価者 | 飯 | 日泰寛 | | | 担当認 | 【名 生》 | 王学 译 | 習課 | | |
| 事業の方向性 | • | このまま糸 | 迷続 | 改善して | 継紅 | 休廃此 | | 年後を目処) | 0 | 終了 |
| 事業費の方向性 | 0 | 増額 | • | 現状維持 | | 減額 | | | | |
| 次年度の | | | | | | | | | | |

放課後児童クラブやスポーツ少年団との連携を保ちながら事業を展開する

| | 二次評価【部長評価】 | | | | | | | | | |
|-----|---------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 部長名 | | | | | | | | | | |
| 確認 | ▽ 確認 | | | | | | | | | |
| | 安全管理に十分配慮しながらの事業展開が必要である。 | | | | | | | | | |

| ※事務事 | 業コード/ 0110050102 | 平月 | 芃 24 年度 事務事業シ | ノート | _ | | | | P1 |
|------|------------------|------------------------|-----------------------|----------|--------|--------|----------|-----------|-------|
| 部署名 | | 重学習課 | | 事業年度期限 | 無(| 有 (平成 | 年度~平 | 成 年度) | |
| 会 計 | 一般会計 款•項• | 目 100501保健体育総務費 | | 新規/継続 | 継続 | 市民協働 | 共催 | 総合計画ロード | 3215 |
| 事業名 | 02かすみがうらマラソン大会開催 | 事業 | | (事業区分1) | 小性がじ | 可以即動 | 六准 | | 3213 |
| 目的 | マラソン大会を通して、地域住民 | と参加者との交流・親睦、参加者の例 | 建康増進、生涯スポーツの ₹ | 普及振興を図る | らとともに、 | 大会名にもな | こっている「霞ヶ | 浦」の水質浄化を | 中心とした |
| (成果) | 環境問題の意識の啓発及び福祉 | の充実を図る。 | | | | | | | |
| | | 事業として大会を運営する。 本大会に | | 認競技会であると | こともに、[| 国際視聴障害 | 者スポーツ協会 | 会公認大会ともなっ | っており、 |
| (概要) | 正式名称は「かすみがうらマラソン | ・兼国際盲人マラソンかすみがうら大 | :会」となっている。 | | | | | | |

■事業費 (単位:円) 平成22年度 決算 平成23年度 決算 平成24年度 予算 第22回大会は27,353人がエントリー 第20回大会は25,576人がエントリーした。 事業内容 種目数は93種目、盲人や車いすを含み、フルマラソ 第21回大会は26.539人がエントリーした ン、10マイル、5キロの大会実施 の育成助成など環境と福祉への取り組み が、東日本大震災により大会を中止した。 ゴミにならないハンドタオル配布、盲導犬の育成助成な 【特記事項】 も実施している。 ど環境と福祉への取り組み実施 国庫支出金 国庫支出金 国庫支出金 県支出金 県支出金 県支出金 市債 市債 市債 財源内訳 その他 その他 その他 一般財源 3,000,000 一般財源 3,000,000 一般財源 3,000,000 計 3,000,000 計 3,000,000 計 3,000,000 節名称 金額 節名称 金額 節番 うち臨時分 節番 節番 節名称 金額 19 負担金、補助及び交付金 19 負担金、補助及び交付金 3,000,000 19 負担金、補助及び交付金 3,000,000 3,000,000 歳出内訳 決算額計 決算額計 予算現額計 3,000,000 3,000,000 3,000,000 H22当初予算額 H23当初予算額 対∙予 (参考) 3.000.000 3,000,000 伸び率(%) 対・決 0.0 0 人件費 職員人件費 0.8 人工 職員人件費 0.8 人工 6,398,768 職員人件費 0.6 人工 6,358,131 4,572,000 総事業費 歳出+職員人件費 9,358,131 歳出+職員人件費 9,398,768 歳出+職員人件費 7,572,000

| 種類 | 指標名 | 単位 | 説明 | | 平成22年度 | 平成23年度 | 平成24年度 |
|------------|-------------|----|-----------|----|--------|--------|--------|
| | エントリー老粉 | | エントリーした人数 | 目標 | 25,000 | 25,000 | 25,000 |
| 活動 | エントリー者数 | | ロントグーンに八数 | 実績 | 25,576 | 26,539 | 27,353 |
| 指標 | | | | 目標 | | | |
| | | | | 実績 | | | |
| | 参加者数 | | 当日参加した人数 | 目標 | 21,000 | 21,000 | 21,000 |
| 水 未 | 沙川 有 | | ヨロ参加した人数 | 実績 | 21,295 | | 22,162 |
| 指標 | | | | 目標 | | | |
| | | | | 実績 | | | |

■事務事業の点検

| | ≖. | ᄮ | ~ | _ | \rightarrow |
|---|-----------------------------------------|----|---|---|---------------|
| 必 | ,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,, | ľŦ | u | 炰 | 怲 |
| | | | | | |

法定受託事務であるなど、市が実施する義務がある

事業を休廃止した場合、市民生活(行政サービスの提供)に深刻な影響が発生する [└] 社会情勢の変化を踏まえても十分なニーズがある(ニーズを説明できる)

⑥必要無、「最終」判定 B:普通

| _ | | |
|-----|---------|-------|
| | C:1 | III I |
| () | (; : 1 | ι.π. |

<Total判定の根拠など、必要性に関する補足説明>

国内有数の市民参加によるマラソン大会であり、環境問題、福祉の充実等がテーマとなる。ま た、フルマラソンのコース設定は、かすみがうら市内が半分以上となっており、コース内におけ る地域振興や、生涯スポーツの振興上、有意義である。

目げ達成状況の点検

活動に関する昨年度の目標は概ね達成できた

成果に関する昨年度の目標は概ね達成できた

「取り組み方針(改善方針)」など指標に表れない事項について昨年度の目標は達成できた

- ○目標語就被訴人者な成果が得られた C:目標とする成果が得られなかった B:概ね目標の成果が得られた

<Total判定の根拠など、目的達成状況に関する補足説明>

26539人のエントリーがあったものの、東日本大震災の影響により大会を中止した。

実飾内容・方法の点検

社会情勢やニーズの変化等を踏まえると、サービス対象・水準を見直す必要がある

当該事業の受益者が特定の個人や団体に偏っている

民間事業者やNPOなどに任せられる業務がある

コストを下げる工夫が考えられる

成果を高める工夫が考えられる

【実施内容等 Total判定】口

- A:見直す余地があり直ぐに実施 B:見直す余地があるが時間が必要
- C:見直す余地がない

<Total判定の根拠など、実施内容・方法に関する補足説明>

参加者数が国内3位の大会であることから、市民の大会参加者のみならず、沿道での応援など市をPRするなどの利用 も有効な手段と考える。

■課題と対応方策

| 課題 | メインスポンサーの確保と協賛者の拡充。 交通規制・迂回路等の検討 (一部区間) |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 次年度における 対応方策 (改善方策) | 協賛者の拡充を図る。 |
| はこの対応力 | 利用者が安全で快適に使用するため、劣化している施設の修繕計画等 の対応や利用者の拡充を図るため、施設の見回りや点検等の徹底が必 要である。 |

■今後の方向性

| | 一次評価 【課長評価】 |
|------------------------|--------------------------------|
| 評価者 | 飯田泰寛 担当課名 生涯学習課 |
| 事業の方向性 | ● このまま継続 改善して継紙 休廃止 年後を目処 ○ 終了 |
| 事業費の方向性 | ○ 増額 ● 現状維持 ○ 減額 |
| 次年度の 取組方針 (改善方針) | 町内関係部署と連携を図りながら、本市の魅力を最大限にRPする |

| | 二次評価【部長評価】 | |
|-----|-----------------------------------------------------|---|
| 部長名 | □ 大松 | |
| 確認 | | |
| | 大会を通して観光などに再度訪れてくれるよう、リピーターを確保する。 場内のPRの場が必要である。 | 会 |

| ※事務事 | 業コード∕ 0110050103 | 平成 24 年度 事 | 務事業シート | P1 |
|----------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 部署名 | 部 教育委員会 課 生涯学習課 | | | 度~平成 年度) |
| 会 計 | | 01保健体育総務費 | 新規/継続 市民協働 共 | :催 総合計画ロード 3215 |
| | 03市民ふれあいスポーツ推進事業 | | (事業区分1) 怪机 川氏協働 | |
| 目 的 (成果) | 子供から高齢者までスポーツレクリエーショ | ン活動の場を提供し、市民の体力・健康づめ | くりを推進する。 | |
| 内容(概要) | 市民ふれあいスポーツフェア、市民マラソン | 大会、各種スポーツ教室等を開催する。 | | |
| ■事業費 | | | (単位:円) | |
| | 平成22年度 決算 | 平成23年度 決算 | 平成24年度 予算 | |
| 車業山家 | 第6回市民マラソン大会 1回 | 市民ふれあいスポーツフェア2011 1回 第7回市民マラソン大会 1回 水泳教室 5日間 カヌー教室 1回 ふれあいサイクリング(中止) | 生涯学習フェスティバルと市民ふれあいスポーツフェア 2012を同時開催。 第8回市民マラソン大会 1回 水泳教室 5日間 ふれあいサイクリング(恋瀬川)石岡市と合同開催予定。 カヌー教室(エンジョイスポーツクラブに委託) | 【特記事項】 |
| | 国庫支出金 | 国庫支出金 | 国庫支出金 | 7 |
| | 県支出金 | 県支出金 | 県支出金 | |
| 財源内訳 | 市債 | 市債 | 市債 | |
| 为小水区 | その他 | その他 | その他 110,000 | 0 |

一般財源 一般財源 一般財源 4,551,5794,366,559 4,565,000 計 4,551,579 計 4,366,559 4,675,000 金額 金額 うち臨時分 節番 節名称 節名称 節名称 金額 節番 節番 08 報償費 1,951,689 08 報償費 1,928,174 08 報償費 1,952,000 09 旅費 09 旅費 09 旅費 84,050 85,160 128,000 11 需用費 1,045,831 11 需用費 965,730 11 需用費 907.000 12 役務費 234,354 12 役務費 257,295 12 役務費 288,000 13 委託料 13 委託料 300,000 300,000 13 委託料 500,000 18 備品購入費 19 負担金、補助及び交付金 795,000 19 負担金、補助及び交付金 830,000 188,055 19 負担金、補助及び交付金 27 公課費 27 公課費 70,000 720,000 35,200 歳出内訳 27 公課費 27,600 予算現額計 決算額計 4,551,579 決算額計 4,366,559 4,675,000 (参考) H22当初予算額 4,848,000 H23当初予算額 伸び率(%) 対・決 7.1 対∙予 4,570,000 2.3 人件費 職員人件費 職員人件費 0.6 人工 職員人件費 6,096,000 0.6 人工 4,768,598 4,799,076 0.8 人工 総事業費 歳出+職員人件費 歳出+職員人件費 歳出+職員人件費 9,320,177 9,165,635 10,771,000

■指煙

| | 10 1/ | | | | | | | · - |
|---|------------|-----------------------------------------|-----|---------------------|----------|----------------|----------------|--------|
| 種 | 重類 | 指標名 | 単位 | 説明 | | 平成22年度 | 平成23年度 | 平成24年度 |
| 泪 | | 市民ふれあいスポーツフェア・市民マラ ソン大会及び教室等大会開催延べ回数 | 回/年 | 市主催の大会やスポーツフェアの開催回数 | 目標 実績 | 11 11 | 11 8 | 11 |
| | 旨標 | | | | 目標 実績 | | | |
| 成 | 大果 | 市民ふれあいスポーツフェア参加者数 | 人 | 参加人数 | 目標 実績 | 1,400 1,170 | 1,500 1,471 | 1,500 |
| 指 | 旨標 | 市民マラソン大会参加者数 | 人 | 参加人数 | 目標 実績 | 900 664 | 1,000 805 | 1,000 |

■事務事業の点検

| 必要' | 华 σ |)点椅 |
|-----|------------|-----|
| | | ノボが |

- 法定受託事務であるなど、市が実施する義務がある
- 事業を休廃止した場合、市民生活(行政サービスの提供)に深刻な影響が発生する
- ✓ 社会情勢の変化を踏まえても十分なニーズがある(ニーズを説明できる)

【必要性 Total判定】口

- A:高い(義務)
- B:普通 C:低い

<Total判定の根拠など、必要性に関する補足説明>

目常的にスポーツに親しみ、スポーツを楽しみ、スポーツを支え、育てる活動に参画する機会を 確保する。

目標達成状況の点検

- 活動に関する昨年度の目標は概ね達成できた
 - 成果に関する昨年度の目標は概ね達成できた
- ▽ 「取り組み方針(改善方針)」など指標に表れない事項について昨年度の目標は達成できた

【目標達成状況 Total判定】

- A.目標よりも大きな成果が得られた● B.概ね目標の成果が得られた
- C:目標とする成果が得られなかった

<Total判定の根拠など、目的達成状況に関する補足説明>

市民ふれあいサイクリング(恋瀬川)については、2年連続参加者不足のため中止としている。今 年度は石岡市と合同でサイクリング大会を企画し、参加者募集を行う。

実施内容・方法の点検

- 社会情勢やニーズの変化等を踏まえると、サービス対象・水準を見直す必要がある
- □ 当該事業の受益者が特定の個人や団体に偏っている
 - 民間事業者やNPOなどに任せられる業務がある
- コストを下げる工夫が考えられる
- 成果を高める工夫が考えられる

【実施内容等 Total判定】口

- A:見直す余地があり直ぐに実施 B:見直す余地があるが時間が必要
- C:見直す余地がない

<Total判定の根拠など、実施内容・方法に関する補足説明>

市民マラソン大会は一般(特に女子)の参加者が少なく、コース設定や広報活動、内容等の検 討を要する。

■課題と対応方策

| 課題 | 参加者の拡充を図り、幅広い市民の参加が求められる。 |
|---------------------------|------------------------------------------------------|
| 次年度における 対応方策 (改善方策) | 住民ニーズの検討や各種教室を増やす事業内容等を検討する。 |
| | あらゆる機会と場所において誰もがその適正健康状態においてスポーツ のできる環境をつくる必要がある。 |

| ■今後の方向性 |
|---------|
|---------|

| [■今後の方向性 | |
|----------|---------------------------------------------------|
| | 一次評価【課長評価】 |
| 評価者 | 飯田泰寛 担当課名 生涯学習課 |
| 事業の方向性 | ● このまま継続○ 改善して継紀○ 休廃止 年後を目処○ 終了 |
| 事業費の方向性 | ○ 増額 ● 現状維持 ○ 減額 |
| | ホームページや広報誌等で各種イベントを周知し、各団体への参加呼びかけを行い、多くの参加者を募ること |

| 二次評価【部長評価】 | | | | | | |
|------------|----------------|---------------------|--|--|--|--|
| 部長名 | 小松﨑 延明 | 担当部名 教育委員会 | | | | |
| 確認 | ✓ 確認 | | | | | |
| | 市民のスポーツニーズに対応し | た機会の提供、新たな取り組みの検討が必 | | | | |

| ※事務事 | 業コード/ 011005010 | 5 | | 平成 | 24 年度 事 | 務事業シー | -ト | | | | P1 |
|-------------|---------------------------------------------|-------------------|------------------------------------|------------------------------|----------------|------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------|------------|---------------------------------------------|-------|
| 部署名 | | 文育委員会 課 生涯学習課 | | | | | 業年度期限 | 無() #() # | (平成 年度 | そので (本) | |
| 会 計 | | で項・目 10050 | 1保健体育総 | 務費 | | | f規/継続 | 継続市民 | 協働市民主 | 上体 総合計画□─ド | 3217 |
| 事業名 | 05スポーツ団体育成事業 | | | | | | ₹区分 () | | | | |
| 目的 | 生涯スポーツの振興には、生 | | | | ーツ振興のため | 市民に対し | 実技指導やそ | の他スポーツに | -関する指導助言 | 言を行い、各団体会員 | の育成、健 |
| (成果) | 康増進、競技力の向上を図り | | | | L 7 7 8 7 19 W | ᇇᄱᄆᇷᄖ | . A * A * A * A | 7 J-2 12 W | 光光チョッカー | ひょうしゃ というかい | 小小学任 |
| 内 容 (概要) | 体育協会加盟団体は市長相 目の発展と市民スポーツ活動 | | | 、各事業への協力 | 刀及びスポーツ | ′少年団の健 | 全育成の文援 | き、またスポーツ | 推進安貝の育別 | えを図ることにより、新た | な協議種 |
| ■事業費 | 日の元成と印成がが、2日里 | 到り 人 及去で同り | 10-55 (4.0° | | | | | | (単位:円) | | |
| _ , ,,,,,,, | 平成22年度 決 | 算 | | 平成23年度 決 | 算 | | 平成2 | 4年度 予算 | | | |
| 事業内容 | 各団体毎に大会の開催。 市主催事業に参加協力する スポーツ少年団市長杯の実 | | 市主催事業スポーツ少年 | 大会の開催。 に参加協力する F団市長杯の実 | 0 | スポーツ推済 ともに 主催事業を スポーツ少々 | 進委員として、 企画する。 年団、各団毎i | 主催大会の開 市主催事業に 市長杯大会を実 | 参加協力すると | 【特記事項 | |
| 財源内訳 | 国庫支出金 県支出金 市債 その他 一般財源 | 5,419,560 | 国庫支出金 県支出金 市債 その他 一般財源 | | 5,599,700 | 国庫支出金 県支出金 市債 その他 一般財源 | | | 5,357,000 | | |
| | 計 | 5,419,560 | 計 | | 5,599,700 | 計 | | | 5,357,000 | | |
| | 節番 節名称 | 金額 | 節番 | 節名称 | | 節番 | 節名称 | 金額 | うち臨時分 | | |
| | 01 報酬 | | 01 報酬 | | | 01 報酬 | | 570,000 | | | |
| | 09 旅費 | 83,060 | 12 役務費 | | | 09 旅費 | | 253,000 | | | |
| | 12 | | 13 委託料 | | | 13 委託料 | | 500,000 | | | |
| | 13 委託料 | | 14 使用料 | | | 14 使用料 | | 35,000 | - | | |
| | 14 使用料及び賃借料 | | 19 <mark>負担金、</mark> | 補助及び交付金 | 4,167,200 | 19 負担金、 | 補助及び交付金 | 3,999,000 | | | |
| | 19 負担金、補助及び交付金 | 3,842,500 | | | | | | | | | |
| #alluthan | | | | | | | | | | | |
| 歳出内訳 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | <u> </u> | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | 決算額計 | 5,419,560 | 決 | 算額計 | 5,599,700 | 予算 | 現額計 | 5,357,000 | 0 | | |
| (参考) | H22当初予算額 | 6,043,000 | | 初予算額 | | | 対・決 -4.3 | 対・予 | -3.3 - | | |
| 人件費 | 職員人件費 0.7 人工 | 5,563,365 | 職員人件費 | 1 0.7 人工 | | 職員人件費 | | | 6,096,000 | | |
| 総事業費 | 歳出+職員人件費 | 10,982,925 | 歳出+耶 | 战員人件費 | 11,198,622 | 歳出+職 | 員人件費 | | 11,453,000 | | |

| 種 | 類 指標名 | 単位 | 説明 | | 平成22年度 | 平成23年度 | 平成24年度 | |
|----|------------------------------|-------|------------------------------------------------|----------|------------|------------|--------|--|
| 活動 | | 人 | 条例定数26人 | 目標 実績 | 26 25 | 26 25 | 26 | |
| 指 | 票 少年団及び体協加盟団体市長杯大会 数 | 回/年 | 少年団29団体・体協加盟団体23団体(少年団を含む) | 目標 実績 | 14 14 | 14 14 | 14 | |
| 成 | スポーツ推進委員活動人数 | 人/年 | 活動の延べ人数 | 目標 実績 | 162 117 | 170 120 | 170 | |
| 指 | 学 少年団及び体協加盟団体市長杯大会 参加チーム数 | チーム/年 | 参加チーム数(他市チーム含む、ゴルフ大会は団体戦のみ含む、ゴルフ 個人・弓道は除く。) | 目標 実績 | 200 181 | 200 190 | 200 | |

■事務事業の点検

| 必要' | 华 σ |)点椅 |
|-----|------------|-----|
| | | ノボが |

- □ 法定受託事務であるなど、市が実施する義務がある
- ▽ 事業を休廃止した場合、市民生活(行政サービスの提供)に深刻な影響が発生する
 - 社会情勢の変化を踏まえても十分なニーズがある(ニーズを説明できる)
- 【必要性 Total判定】口
- A:高い(義務)
- B:普通 C:低い

<Total判定の根拠など、必要性に関する補足説明>

スポーツ団体等の育成及び競技力向上と市民スポーツの普及発展を図る。

目標達成状況の点検

- 活動に関する昨年度の目標は概ね達成できた
- ✓ 成果に関する昨年度の目標は概ね達成できた
- 「取り組み方針(改善方針)」など指標に表れない事項について昨年度の目標は達成できた

【目標達成状況 Total判定】

- A.目標よりも大きな成果が得られた● B.概ね目標の成果が得られた
- C:目標とする成果が得られなかった

<Total判定の根拠など、目的達成状況に関する補足説明>

市主催の各種事業において、各スポーツ団体、体育指導委員の協力により開催することができた。また、体育協会加盟団体の自主運営による大会も開催され青少年の健全育成も図れた。

実施内容・方法の点検

- 社会情勢やニーズの変化等を踏まえると、サービス対象・水準を見直す必要がある
- □ 当該事業の受益者が特定の個人や団体に偏っている
 - 民間事業者やNPOなどに任せられる業務がある
- コストを下げる工夫が考えられる
- 成果を高める工夫が考えられる

【実施内容等 Total判定】口

- A:見直す余地があり直ぐに実施 B:見直す余地があるが時間が必要
- C:見直す余地がない

<Total判定の根拠など、実施内容・方法に関する補足説明>

多様化するスポーツ種目に対し、地域におけるスポーツの推進を図るため指導者の育成及び 生涯スポーツの振興方策を検討する要あり。

■課題と対応方策

取組方針

(改善方針)

| 課題 | 団体がそれぞれ独立して発展できるようスポーツ選手の育成及び指導者 の養成をし団体の強化育成をする必要がある。 |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 次年度における 対応方策 (改善方策) | 誰もがいつでも、どこでもスポーツを行うことだできるよう総合型地域クラブ を活用しスポーツ振興を図る。 |
| 中長期的な視 点での対応方 策 (改善方策) | 体育協会加盟団体は、自主運営を行うとともに各種大会等を開催し、当 該地域におけるすべての世代の人々の交流が促進されるよう努める。 |

各種大会や催事の運営が円滑に進むよう支援し、スポーツ選手の育成に

| 二次評価【部長評価】 | | | | | | |
|------------|--------|------------------------------------|--|--|--|--|
| 部長名 | 小松﨑 延明 | 担当部名 教育委員会 | | | | |
| 確認 | ✓ 確認 | | | | | |
| | | などスポーツ関係団体が各自の持つ知識成し、生涯スポーツの振興を図る。 | | | | |

努め競技水準の向上を図る。

| | (5) 章末コード 0110050202 | | | | | | | | |
|------|------------------------------------------------------------|-----------|-------------|------------------------------|------------------------------|---------------------|----------------------|-----------|------|
| | 部 教育委員会 | 果 生涯学習課 | | | 事業年度期限 | ● 無 ○ 有(| 平成 年度~ | 平成 年度) | |
| 会 計 | | | 2体育施設管理費 | | 新規/継続 | 継続 市民協 | 動 行政主体 | ★ 総合計画□─ド | 3216 |
| | 02体育センター管理運営事 | 業 | | | (事業区分1) | 小巫·沙C 111 12C 13331 | 11 以上下 | | 5210 |
| (风朱) | 幅広い年齢層にわたる利用 | | | | - | | | | |
| | 市民がスポーツを気軽に楽 整備を行う。 | よう適正な施設の | の維持管理や施設周辺 | 辺の環境 | | | | | |
| ■事業費 | | (単位:円) | | | | | | | |
| | 平成22年度 決 | :算 | 平成23年度 決 | :算 | 平成2 | 4年度 予算 | | | |
| 事業内容 | 施設の維持管理運営業務。 施設利用者の利便性の向上 県内統一のオンライン予約 で予約の受付を実施。 | 受付システムに | | 正設利用者の利便性の向上を図る為に、 理委託を実施する。 | | | 具内統一のオ — | 【特記事項】 | |
| 財源内訳 | 一般財源・ | 1,606,295 | | 2,007,343 | | | 236,000 1,126,000 | | |
| | 計 | 1,606,295 | | 2,007,343 | 計 か 取 か な た | A 62 | 1,362,000 | | |
| | 節番 節名称 | | 節番 節名称 | | 節番 節名称 | | うち臨時分 | | |
| | 11 需用費 | | 11 需用費 | | 11 需用費 | 1,052,000 | | | |
| | 12 | | 12 | | 12 役務費 | 40,000 | | | |
| | 13 委託料 | | 13 委託料 | | 13 委託料 | 201,000 | | | |
| | 14 <mark>使用料及び賃借料</mark> | 75,960 | 14 使用料及び賃借料 | 68,400 | 14 使用料及び賃借料 | 69,000 | | | |
| 歳出内訳 | | | | | | | | | |
| ~~~ | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 決算額計 | 1,606,295 | 決算額計 | 2,007,343 | 予算現額計 | 1,362,000 | 0 | | |
| (参考) | H22当初予算額 | 1,919,000 | H23当初予算額 | | 伸び率(%) 対・決 -32.1 | 対・予 | -23.1 - | | |
| 人件費 | 職員人件費 0.7 人工 | 5,563,365 | | | 職員人件費 0.1 人工 | | 762,000 | | |
| 総事業費 | 歳出+職員人件費 | 7,169,660 | 歳出+職員人件費 | 7,606,265 | 歳出+職員人件費 | | 2,124,000 | | |
| | | | | | | | . , | | |

平成 24 年度 事務事業シート

※事務事業コード/ 0110050202

■指煙

| 種类 | [指標名 | 単位 | 説明 | | 平成22年度 | 平成23年度 | 平成24年度 |
|----|-----------|-----|--------------|----------|-----------------|-----------------|--------|
| 活重 | 見回り回数 | 人 | 職員が実施した見回り回数 | 目標 実績 | 24 24 | 25 25 | 25 |
| 指標 | | | | 目標 実績 | | | |
| 成男 | 施設に対する苦情数 | 人/年 | 苦情件数 | 目標 実績 | 0 | 0 0 | 0 |
| 指標 | 施設の利用者数 | 人/年 | 施設の利用者数 | 目標 実績 | 10,000 4,611 | 10,000 7,178 | 10,000 |

■事務事業の点検

| 必要' | 华 σ |)点椅 |
|-----|------------|-----|
| | | ノボが |

- 法定受託事務であるなど、市が実施する義務がある
- ▽ 事業を休廃止した場合、市民生活(行政サービスの提供)に深刻な影響が発生する
- ✓ 社会情勢の変化を踏まえても十分なニーズがある(ニーズを説明できる)
- 【必要性 Total判定】口
- A:高い(義務)
- B:普通 C:低い

<Total判定の根拠など、必要性に関する補足説明>

市民の健康意識の

目標達成状況の点検

- ▽ 活動に関する昨年度の目標は概ね達成できた
- □ 成果に関する昨年度の目標は概ね達成できた
- 「取り組み方針(改善方針)」など指標に表れない事項について昨年度の目標は達成できた
- 【目標達成状況 Total判定】
- A:目標よりも大きな成果が得られた
 B:概ね目標の成果が得られた
- C:目標とする成果が得られなかった

<Total判定の根拠など、目的達成状況に関する補足説明>

利用者の安全性に配慮した維持管理業務

実施内容・方法の点検

- ✓ 社会情勢やニーズの変化等を踏まえると、サービス対象・水準を見直す必要がある
- 当該事業の受益者が特定の個人や団体に偏っている
- 民間事業者やNPOなどに任せられる業務がある
- コストを下げる工夫が考えられる
- 成果を高める工夫が考えられる

【実施内容等 Total判定】口

- A:見直す余地があり直ぐに実施 B:見直す余地があるが時間が必要
- C:見直す余地がない

<Total判定の根拠など、実施内容・方法に関する補足説明>

市民にスポーツレクリエーションの場を提供し、競技力の向上や健康意識の高揚を促し、豊かな 市民生活の形成に寄与する施設として、安全に安心して利用できる施設であるように維持管理

■課題と対応方策

| 課題 | 突発的な故障が発生することが懸念されため、緊急時に対応するための 体制づくりが必要。 |
|------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 対応方策 | 施設内の備品や消耗品等の老朽化による突発事故を防ぐため、こまめに 修繕を行うとともに、利用者の安全を確保する為に施設の維持管理を計 画的に行う。 |
| | 大規模修繕に至らぬよう、施設の見回りや点検等の徹底し、劣化している 施設の修繕計画を作成し計画的な修繕を行う。 |

| ■今後の方向性 | Ė |
|---------|---|
|---------|---|

| ■今後の方向性 | |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| | 一次評価【課長評価】 |
| 評価者 | 飯田泰寛 担当課名 生涯学習課 |
| 事業の方向性 | ● このまま継続○ 改善して継紙○ 休廃止年後を目処○ 終了 |
| 事業費の方向性 | ○ 増額 ● 現状維持 ○ 減額 |
| 次年度の 取組方針 (改善方針) | 利用者が安全で快適に使用する為に施設の維持管理に努める |

| | 二次評価【部長評価】 | | | | | | |
|------------------------------|--------------------------|--|--|--|--|--|--|
| 部長名 小松﨑 延明 担当部名 教育委員会 | | | | | | | |
| 確認 | 確認 | | | | | | |
| | 施設の維持管理に継続して努めることが肝要である。 | | | | | | |

| | 一下 110050205 | | | | | | | | |
|----------|------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------|------------|---------------------------------------|------------|------|
| | | 果 生涯学習課 | | | 事業年度期限 | ● 無 ○ 有(3 | 平成 年度 | ~平成 年度) | |
| 会 計 | | | 2体育施設管理費 | | 新規/継続 | 継続 市民協作 | 動行政主 | 体総合計画コード | 3216 |
| | 03わかぐり運動公園管理運営 | 営事業 | | | (事業区分1) | 小区 | 到 门政工 | | 3210 |
| 目 的 (成果) | 幅広い年齢層にわたる利用 | 者が、気軽に、 | 公平に、安心して利用できる | こ維持管理等を | 図る。 | | | | |
| | 市民がスポーツを気軽に楽し 整備を行う。 | しめるよう、施設 | の利用予約システムの周知・ | や登録を促すと | ともに、利用者が安心して | 施設を利用できる | よう適正な施設 | の維持管理や施設周辺 | 辺の環境 |
| ■事業費 | | | | | | | (単位:円) | | |
| | 平成22年度 決 | 算 | 平成23年度 決 | 算 | 平成24 | 4年度 予算 | | | |
| 事業内容 | て予約の受付を実施。 | 受付システムに | 施設の維持管理運営業務施設利用者の利便性の向上 県内統一のオンライン予約5 て予約の受付を実施。 | | ンライン予約受付システム |]上を図る為に、県 | 具内統一のオ | 【特記事項】 | |
| 財源内訳 | 国庫支出金 県支出金 市債 その他 一般財源 | 12,201,084 12,201,084 | 国庫支出金 県支出金 市債 その他 一般財源 | 12,604,437 12,604,437 | 国庫支出金 県支出金 市債 その他 一般財源 | | 1,823,000 20,494,000 22,317,000 | | |
| | 節番 節名称 | , , | 節番 節名称 | , , | 節番 節名称 | 金額 | うち臨時分 | | |
| | 11 需用費 | | 11 需用費 | | 11 需用費 | 1,852,000 | ノって出れるノン | | |
| | 12 | | 12 | | 12 | 186,000 | | | |
| | 13 委託料 | | 13 委託料 | | 13 委託料 | 9,695,000 | | | |
| | 14 使用料及び賃借料 | | 14 使用料及び賃借料 | | 14 使用料及び賃借料 | 5,844,000 | | | |
| | 16 原材料費 | | 16 原材料費 | | 15 工事請負費 | 4,725,000 | | | |
| | 10 水材料頁 | 211,110 | 10 水材料頁 | 15,000 | 16 原材料費 | 15,000 | | | |
| | | | | | 10 原材料質 | 15,000 | | | |
| 歳出内訳 | | | | | | | | | |
| 成山内武 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 油 佐 ウェー! | 10.001.004 | :h | 10.004.405 | マ ᄷ TP ME = 1 | 00.017.000 | | | |
| (4+) | 決算額計 | 12,201,084 | | 12,604,437 | | 22,317,000 | 0 | | |
| (参考) | H22当初予算額 | 12,298,000 | H23当初予算額 | | 伸び率(%) 対・決 77.1 | 対·予 | 83.1 + | | |
| 人件費 | 職員人件費 0.6 人工 | 4,768,598 | | | 職員人件費 0.1 人工 | | 762,000 | | |
| 総事業費 | 歳出+職員人件費 | 16,969,682 | 歳出+職員人件費 | 17,403,513 | 歳出+職員人件費 | | 23,079,000 | | |
| | | | | | | | | | |

平成 24 年度 事務事業シート

※事務事業コード/ 0110050203

| | | | | | | | | <u> </u> |
|----|----|-----------|------|---------------------------|----------|--------------------|--------------------|----------|
| 種 | 類 | 指標名 | 単位 | 説明 | | 平成22年度 | 平成23年度 | 平成24年度 |
| 冶刿 | 亅劅 | 見回り回数 | 人 | 員が実施した見回り回数 | | 24 24 | 24 24 | 24 |
| 指 | 標 | 施設の除草作業面積 | m²/年 | 年間の芝刈り及び草刈の面積 20100㎡(1回分) | 目標 実績 | 100,500 120,600 | 120,600 120,600 | 120,600 |
| 戍未 | (未 | 施設に対する苦情数 | 人/年 | 苦情件数 | 目標 実績 | 0 | 0 | 0 |
| | | 施設の利用者数 | 人/年 | 施設の利用者数 | 目標 実績 | 40,000 40,982 | 40,000 33,270 | 40,000 |

■事務事業の点検

- 法定受託事務であるなど、市が実施する義務がある
- ▽ 事業を休廃止した場合、市民生活(行政サービスの提供)に深刻な影響が発生する
- ✓ 社会情勢の変化を踏まえても十分なニーズがある(ニーズを説明できる)
- 【必要性 Total判定】口
- B:普通 C:低い

<Total判定の根拠など、必要性に関する補足説明>

目標達成状況の点検

- ▽ 活動に関する昨年度の目標は概ね達成できた
- ▽成果に関する昨年度の目標は概ね達成できた
- 「取り組み方針(改善方針)」など指標に表れない事項について昨年度の目標は達成できた
- 【目標達成状況 Total判定】
- A:目標よりも大きな成果が得られた

 B:概ね目標の成果が得られた
- C:目標とする成果が得られなかった
- <Total判定の根拠など、目的達成状況に関する補足説明>

利用者の安全性に配慮した維持管理業務

実施内容・方法の点検

- ✓ 社会情勢やニーズの変化等を踏まえると、サービス対象・水準を見直す必要がある
 - 当該事業の受益者が特定の個人や団体に偏っている
- ✓ 民間事業者やNPOなどに任せられる業務がある
- コストを下げる工夫が考えられる
- 成果を高める工夫が考えられる

【実施内容等 Total判定】口

- A:見直す余地があり直ぐに実施 B:見直す余地があるが時間が必要
- C:見直す余地がない

<Total判定の根拠など、実施内容・方法に関する補足説明>

市民が安全にスポーツを楽しめるよう、常に見廻りを行い、適切な維持管理を行う。また、予測できない緊急時に対応するため、日ごろより緊急連絡網等の準備対策を行う。

■課題と対応方策

| 課題 | 突発的な故障が発生することが懸念されため、緊急時に対応するための 体制づくりが必要。 |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 次年度における 対応方策 (改善方策) | 施設内の備品や消耗品等の老朽化による突発事故を防ぐため、こまめに 修繕を行うとともに、利用者の安全を確保する為に施設の維持管理を計 画的に行う。 |
| 中長期的な視 点での対応方 策 (改善方策) | 大規模修繕に至らぬよう、施設の見回りや点検等の徹底し、劣化している 施設の修繕計画を作成し計画的な修繕を行う。 |

■今後の方向性

| ■今後の方向性 | |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| | 一次評価【課長評価】 |
| 評価者 | 飯田泰寛 担当課名 生涯学習課 |
| 事業の方向性 | ● このまま継続○ 改善して継紙○ 休廃止年後を目処○ 終了 |
| 事業費の方向性 | ○ 増額 ● 現状維持 ○ 減額 |
| 次年度の 取組方針 (改善方針) | 利用者が安全で快適に使用する為に施設の維持管理に努める |

| | 二次評価【部長評価】 | | | | | | |
|-----|---------------|--------------|--|--|--|--|--|
| 部長名 | 小松﨑 延明 | 担当部名 教育委員会 | | | | | |
| 確認 | ✓ 確認 | | | | | | |
| | 施設の維持管理に継続して努 | らめることが肝要である。 | | | | | |

| | 部教育委員会 認 | | 1 770 | 工一个区子 | 事業年度期限 | ● 無 ● 有(平 | 7. 一一左 | 平成 年度) | |
|------|------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------|----------------|---------------------------------------|------------|------|
| | | 生涯学習課 | | | | <u> </u> | " 成 年度~ | 平成 平度) | |
| 会 計 | | | 2体育施設管理費 | | 新規/継続 | 継続 市民協働 | 力 行政主体 | 総合計画ロード | 3217 |
| | 04多目的運動広場管理運営 | 書業 | | | (事業区分1) | 11- PG 1333 IA | 112211 | | 021. |
| (以果) | 幅広い年齢層にわたる利用 | | | | | | | | |
| | 市民がスポーツを気軽に楽り 整備を行う。 | しめるよう、施設 | の利用予約システムの周知・ | や登録を促すと | ともに、利用者が安心して | 施設を利用できる。 | |)維持管理や施設周囲 | 辺の環境 |
| ■事業費 | | | | | | | (単位:円) | | |
| | 平成22年度 決 | 算 | 平成23年度 決 | 算 | 平成2 | 4年度 予算 | | | |
| 争未內谷 | ムにて予約の受付を実施。 | | 施設の維持管理運営業務。 施設利用者の利便性の向」 に、県内統一のオンライン子 ムにて予約の受付を実施。 | | 施設の維持管理運営業務理委託を実施。 施設利用者の利便性の向オンライン予約受付シスラ | 7上を図るために、! | 県内統一の — | 【特記事項】 | |
| 財源内訳 | 国庫支出金 県支出金 市債 その他 一般財源 | 19,100,910 19,100,910 | | 15,109,468 15,109,468 | 国庫支出金 県支出金 市債 その他 一般財源 | | 1,050,000 22,163,000 23,213,000 | | |
| | 節番 節名称 | | 節番 節名称 | | 節番 節名称 | 金額 | うち臨時分 | | |
| | 11 需用費 | 4,158,702 | 11 需用費 | 3,370,445 | 11 需用費 | 3,485,000 | | | |
| | 12 役務費 | | 12 役務費 | | 12 役務費 | 92,000 | | | |
| | 13 委託料 | | 13 委託料 | | 13 委託料 | 11,502,000 | | | |
| | 14 使用料及び賃借料 | | 14 使用料及び賃借料 | | 14 使用料及び賃借料 | 8,119,000 | | | |
| | 16 原材料費 | | 16 原材料費 | | 16 原材料費 | 15,000 | | | |
| | 10 奶奶杆真 | 00,020 | 10 水材料質 | 10,000 | 10 例外有負 | 10,000 | | | |
| | | | | | | | | | |
| 华山古田 | | | | | | | | | |
| 歳出内訳 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 決算額計 | 19,100,910 | 決算額計 | 15,109,468 | 予算現額計 | 23,213,000 | 0 | | |
| (参考) | H22当初予算額 | 16,105,000 | | 16,480,000 | 伸び率(%) 対・決 53.6 | 対∙予 | 40.9 + | | |
| 人件費 | 職員人件費 0.6 人工 | 4,768,598 | | 4,799,076 | 職員人件費 0.1 人工 | | 762,000 | | |
| 総事業費 | | 23,869,508 | 歳出+職員人件費 | 19,908,544 | | | 23,975,000 | | |
| | | | | | | • | | | |

平成 24 年度 事務事業シート

※事務事業コード/ 0110050204

| 種 | 類 指標名 | 単位 | 説明 | | 平成22年度 | 平成23年度 | 平成24年度 | |
|------|-----------------------------|-------|-------------------------------------------------|----------|--------------------|--------------------|---------|--|
| 活動指標 | 見回り回数 | 人 | 員が実施した見回り回数 | | 24 24 | 25 25 | 25 | |
| | <mark>票</mark> 施設の除草作業面積 | m²/年 | 手間の芝刈り及び草刈の面積 37,200㎡(1回分) | | 186,000 223,200 | 223,200 223,200 | 223,200 | |
| 成果 | | 人/年 | 苦情件数 | 目標 実績 | 0 | 0 | 0 | |
| 指 | 施設の利用者数 | チーム/年 | 正設の利用者数 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ | | 25,000 20,677 | 25,000 21,000 | 25,000 | |

■事務事業の点検

| 必要' | 华 σ |)点椅 |
|-----|------------|-----|
| | | ノボが |

- 法定受託事務であるなど、市が実施する義務がある
- ▽ 事業を休廃止した場合、市民生活(行政サービスの提供)に深刻な影響が発生する
- ✓ 社会情勢の変化を踏まえても十分なニーズがある(ニーズを説明できる)

【必要性 Total判定】口

A:高い(義務)

| B:普通 | C:但 |
|--------|--------|
| D. 👝 🚈 | O . - |

<Total判定の根拠など、必要性に関する補足説明>

市内体育施設は、市民の生涯スポーツ・健康管理などに利用されていることから利用者にとって 重要である。

目標達成状況の点検

- ▽ 活動に関する昨年度の目標は概ね達成できた
- ▽成果に関する昨年度の目標は概ね達成できた
- 「取り組み方針(改善方針)」など指標に表れない事項について昨年度の目標は達成できた

【目標達成状況 Total判定】

- A:目標よりも大きな成果が得られた● B:概ね目標の成果が得られた
- C:目標とする成果が得られなかった

<Total判定の根拠など、目的達成状況に関する補足説明>

利用者の安全性に配慮した維持管理業務

実施内容・方法の点検

- ✓ 社会情勢やニーズの変化等を踏まえると、サービス対象・水準を見直す必要がある
- 当該事業の受益者が特定の個人や団体に偏っている
- ✓ 民間事業者やNPOなどに任せられる業務がある
- コストを下げる工夫が考えられる
- 成果を高める工夫が考えられる

【実施内容等 Total判定】口

- A:見直す余地があり直ぐに実施 B:見直す余地があるが時間が必要
- C:見直す余地がない

<Total判定の根拠など、実施内容・方法に関する補足説明>

市民が安全にスポーツを楽しめるよう、常に見廻りを行い、適切な維持管理を行う。また、予測できない緊急時に対応するため、日ごろより緊急連絡網等の準備対策を行う。

■課題と対応方策

■今後の方向性

(改善方針)

| 課題 | 突発的な故障が発生することが懸念されため、緊急時に対応するための 体制づくりが必要。 |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 次年度における 対応方策 (改善方策) | 施設内の備品や消耗品等の老朽化による突発事故を防ぐため、こまめに 修繕を行うとともに、利用者の安全を確保する為に施設の維持管理を計 画的に行う。 |
| 中長期的な視 点での対応方 策 (改善方策) | 大規模修繕に至らぬよう、施設の見回りや点検等の徹底し、劣化している 施設の修繕計画を作成し計画的な修繕を行う。 |

| | 一次評価【課長評価】 | | | | | | | |
|--------------|------------|--------------|-------|---------|------|--|--|--|
| 評価者 | 飯田泰寛 | 担当課 | 名 生涯学 | 習課 | | | | |
| 事業の方向性 | ● このまま継続 | 改善して継紅 | 休廃此 | 年後を目処) | 〇 終了 | | | |
| 事業費の方向性 | ○ 増額 ● | 現状維持 〇 | 減額 | | | | | |
| 次年度の 取組方針 | 利用者が安全で快通 | ー 商に使用する為 | に施設の維 | 持管理に努める |) | | | |

| | 二次評価【部長評価】 | | | | | | | |
|-----|--------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| 部長名 | 小松﨑 延明 担当部名 教育委員会 | | | | | | | |
| 確認 | ▽ 確認 | | | | | | | |
| | 施設の維持管理に継続して努めることが肝要である。 | | | | | | | |

| ※事務事業 | 集コード ∕ 011005020 | 5 | 平成 | 24 年度 事 | 務事業シート | _ | _ | | | P1 |
|-------------|------------------------------------|------------|--------------------------------------------|------------|----------------------|---------|---------------------|-----------|----------|------|
| | 部 教育委員会 課 生涯学習課 | | | | 事業年度 | | 無 有(平 | 成 年度~平 | 成 年度) | |
| 会計 | 一般会計 款 05戸沢公園運動広場管理運 | | 2体育施設管理費 | | 新規/編 (事業区 | | 市民協働 | 行政主体 | 総合計画ロード | 3217 |
| 日的 | | _, , , . | | | | | | | | |
| (成果) | 幅広い年齢層にわたる利用 | 者が、気軽に、 | 公平に、安心して利用できる | 運営体制を図る | るとともに、施設を良 | 見好な機能で | 呆持する為に終 | 性持管理等を図る | 5. | |
| 内容 | 市民がスポーツを気軽に楽し | _めるよう、施設 | の利用予約システムの周知・ | や登録を促すと | ともに、利用者が多 | そ心して施設を | を利用できるよ | う適正な施設の終 | 推持管理や施設周 | 辺の環境 |
| | 整備を行う。 | | | | | | | | | |
| ■事業費 | 正式00左点 法 | <i>b</i> - | | <i>b</i> - | 11 | 亚宁04年点 | | (単位:円) | | |
| | 平成22年度 決 | 昇 | 平成23年度 決 | :昇 | | 平成24年度 | | | | |
| | 施設の維持管理運営業務。 | | 施設の維持管理運営業務。 | | 施設の維持管理道 | 重営業務につ | いて、民間に。 | たる一括管 | | |
| 事業内容 | 施設利用者の利便性の向上 | | 施設利用者の利便性の向」 | | 理委託を実施。 | | | | | |
| 7 7131 7 12 | に、県内統一のオンライン予 ムにて予約の受付を実施。 | が対けシステ | に、県内統一のオンフインゴムにて予約の受付を実施。 | が対けがステ | 施設利用者の利値 オンライン予約受 | | | | 【特記事項】 | |
| | | | . , | | | 内シベノムに | (]/新沙文刊 | と关ル。 | | |
| | 国庫支出金 | | 国庫支出金 | | 国庫支出金 | | | | | |
| | 県支出金 | | 県支出金 | | 県支出金 | | | | | |
| 財源内訳 | まで お お | | 市債その他 | | 市債 その他 | | | 161,000 | | |
| | 一般財源 2,274,965 | | 一般財源 | 2,174,688 | 一般財源 | | | 6,156,000 | | |
| | 計 | 2,274,962 | 計 | 2,174,688 | 計 | | | 6,317,000 | | |
| | 節番 節名称 | | 節番 節名称 | 金額 | 節番 節名 | 称 | 金額う | ち臨時分 | | |
| | 08 報償費 | | 08 報償費 | | 08 報償費 | | 90,000 | | | |
| | 11 需用費 | | 11 需用費 | | 11 需用費 | | 204,000 | | | |
| | 12 | | 12 役務費 | | 12 | | 57,000 | | | |
| | 13 <mark>委託料</mark> 14 使用料及び賃借料 | | 13 委託料 | | 13 委託料 | | 1,075,000 | | | |
| | 16 原材料費 | | 14 <mark>使用料及び賃借料</mark> 16 原材料費 | | 14 使用料及び賃 16 原材料費 | 1首科 | 1,875,000 16,000 | | | |
| | 10 水材料質 | 25,556 | 10 原例行真 | 10,000 | 10 原材料質 | | 10,000 | | | |
| 歳出内訳 | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | 2,274,962 | 決算額計 | 2,174,688 | 予算現額計 | + (| 5,317,000 | 0 | | |
| (参考) | H22当初予算額 | 2,401,000 | H23当初予算額 | 2,401,000 | 伸び率(%) 対・決 | | | 163.1 + | | |
| 人件費 | 職員人件費 0.6 人工 | 4,768,598 | | 4,799,076 | 職員人件費 0.1 | 人工 | • | 762,000 | | |
| 総事業費 | 歳出+職員人件費 | 7,043,560 | 歳出+職員人件費 | 6,973,764 | 歳出+職員人作 | 牛費 | | 7,079,000 | | |

| 種 | 類┃ 指標名 | 単位 | 説明 | | 平成22年度 | 平成23年度 | 平成24年度 | |
|----|--------------------|-----|----------------------------|----------|--------------------|--------------------|---------|--|
| 活重 | 見回り回数 | 人 | 員が実施した見回り回数 | | 30 30 | 30 30 | 30 | |
| 指 | <u> </u> | | 年間の芝刈り及び草刈の面積 24,200㎡(1回分) | 目標 実績 | 121,000 145,200 | 145,200 145,200 | 145,200 | |
| 成 | 果 施設に対する苦情数 | 人/年 | 苦情件数 | 目標 実績 | 0 | 0 | 0 | |
| 指 | 施設の利用者数チーム | | 施設の利用者数 | 目標 実績 | 5,000 4,069 | 5,000 2,730 | 5,000 | |

■事務事業の点検

| 必要' | 华 σ |)点椅 |
|-----|------------|-----|
| | | ノボが |

- 法定受託事務であるなど、市が実施する義務がある
- ▽ 事業を休廃止した場合、市民生活(行政サービスの提供)に深刻な影響が発生する
- ✓ 社会情勢の変化を踏まえても十分なニーズがある(ニーズを説明できる)
- 【必要性 Total判定】口
- A:高い(義務)
 - B:普通 C:低い

<Total判定の根拠など、必要性に関する補足説明>

利用者の安全性に配慮した維持管理業務

目標達成状況の点検

- ✓ 活動に関する昨年度の目標は概ね達成できた
- ✓ 成果に関する昨年度の目標は概ね達成できた
- 「取り組み方針(改善方針)」など指標に表れない事項について昨年度の目標は達成できた
- 【目標達成状況 Total判定】
- A:目標よりも大きな成果が得られた● B:概ね目標の成果が得られた
- C:目標とする成果が得られなかった

<Total判定の根拠など、目的達成状況に関する補足説明>

市民にスポーツレクリエーションの場を提供し、競技力の向上や健康意識の高揚を促し、豊かな 市民生活の形成に寄与する施設として、安全に安心して利用できる施設であるように維持管理

実施内容・方法の点検

- ✓ 社会情勢やニーズの変化等を踏まえると、サービス対象・水準を見直す必要がある
- 当該事業の受益者が特定の個人や団体に偏っている
- ✓ 民間事業者やNPOなどに任せられる業務がある
- コストを下げる工夫が考えられる
- 成果を高める工夫が考えられる

【実施内容等 Total判定】口

- A:見直す余地があり直ぐに実施 B:見直す余地があるが時間が必要
- C:見直す余地がない

<Total判定の根拠など、実施内容・方法に関する補足説明>

市民が安全にスポーツを楽しめるよう、常に見廻りを行い、適切な維持管理を行う。また、予測できない緊急時に対応するため、日ごろより緊急連絡網等の準備対策を行う。

■課題と対応方策

■今後の方向性

次年度の

取組方針 (改善方針)

| 課題 | 突発的な故障が発生することが懸念されため、緊急時に対応するための 体制づくりが必要。 |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 次年度における 対応方策 (改善方策) | 施設内の備品や消耗品等の老朽化による突発事故を防ぐため、こまめに 修繕を行うとともに、利用者の安全を確保する為に施設の維持管理を計 画的に行う。 |
| 中長期的な視 点での対応方 策 (改善方策) | 大規模修繕に至らぬよう、施設の見回りや点検等の徹底し、劣化している 施設の修繕計画を作成し計画的な修繕を行う。 |

| | 一次評価 【課長評価】 | | | | | | | |
|---------|------------------------------|------|--|--|--|--|--|--|
| 評価者 | 飯田泰寛 担当課名 生涯学習課 | | | | | | | |
| 事業の方向性 | ● このまま継続○ 改善して継紀○ 休廃止 年後を目処) | 〇 終了 | | | | | | |
| 事業費の方向性 | ○ 増額 ● 現状維持 ○ 減額 | | | | | | | |

利用者が安全で快適に使用する為に施設の維持管理に努める

| | 二次評価【部長評価】 | | | | | | | | |
|-----|--------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 部長名 | 小松﨑 延明 <u>担当部名</u> 教育委員会 | | | | | | | | |
| 確認 | 確認 | | | | | | | | |
| | 施設の維持管理に継続して努めることが肝要である。 | | | | | | | | |

P1

| 部署名 | 部 教育委員会 | 课 生涯学習課 | | . ,,,, | 1/2 - - | | 業年度期限 | 無 () | 有 (平成 | 年度~平 | 成 年度) | |
|------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------|-------------------|--------------------|-------------------|-----------------------------------------|------------------------|------------------|----------------------------------------|----------------|------|
| 会 計 | | | | | | | f規/継続 💮 | 継続市民 | :協働 | 行政主体 | 総合計画ロード | 3217 |
| | 06第1常陸野公園管理運営事業 | | | | (事 | 掌里区分1) | 小区 NO. | 加削 | 1] 政王体 | 11111111111111111111111111111111111111 | 3217 | |
| 目 的 (成果) | 幅広い年齢層にわたる利用 | 幅広い年齢層にわたる利用者が、気軽に、公平に、安心して利用できる運営体制を図 | | | | | 設を良好な機 | 能で保持する | 為に維持管 | 管理等を図る |) ₀ | |
| | 市民がスポーツを気軽に楽 整備を行う。 | しめるよう、施設 | の利用予約シ | ステムの周知。 | や登録を促すと | ともに、利用 | 者が安心して | 施設を利用で | きるよう適コ | Eな施設の維 | 性持管理や施設周 | 辺の環境 |
| ■事業費 | | | | | | | | | (単位 | ፲:円) | | |
| | 平成22年度 決 | 算 | 3 | 平成23年度決 | 算 | | 平成2 | 4年度 予算 | | | | |
| 事業内容 | 施設の維持管理運営業務。 施設利用者の利便性の向」 に、県内統一のオンラインラムにて予約の受付を実施。 | 上を図るため | ムにて予約の | 利便性の向上 のオンライン予 | | 理委託を実施設利用者 オンラインラ | の利便性の向外的受付システ |]上を図るため | に、県内統 | <u>-</u> の | 【特記事項】 | |
| 財源内訳 | 国庫支出金 県支出金 市債 その他 一般財源 | 16,902,747 | 国庫支出金県支出金市債その他ー般財源 | | 16,679,127 | | | | 27,67 | | | |
| | 計 | 16,902,747 | 計 | k b 16 | 16,679,127 | 計 | hh h 16 | A de | 29,06 | | | |
| | 節番 節名称 | | | 6名称 | 金額 | 節番 | 節名称 | 金額 | うち臨い | 守分 | | |
| | 07 <mark>賃金</mark> 11 需用費 | | 11 需用費 | | | 11 需用費 | | 6,285,000 | | | | |
| | 11 <u></u> | | 12 役務費 13 委託料 | | | 12役務費13委託料 | | 312,000 14,404,000 | • | | | |
| | 13 委託料 | | 14 使用料及 | 7ド佳/出出 | | 14 使用料 | | 3,053,000 | _ | | | |
| | 14 使用料及び賃借料 | 2 224 220 | 16 原材料費 | い其旧れ | 3,051,195 | 15 工事請 | 及UI具旧作 各弗 | 5,000,000 | | | | |
| | 16 原材料費 | 38,478 | 10 原的科質 | | 14,010 | 16 <u></u> 原材料 | | 15,000 | | | | |
| | 18 備品購入費 | 203,700 | | | | 10 赤羽科 | 貝 | 15,000 | 0 | | | |
| 歳出内訳 | | 203,100 | | | | | | | | | | |
| 成山口でも八 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | <u></u> 決算額計 | 16,902,747 | 決算 | 額計 | 16,679,127 | 予算 | 現額計 | 29,069,000 | 0 | 0 | | |
| (参考) | H22当初予算額 | 16,885,000 | H23当初 | | | | 対・決 74.3 | 対•予 | 68.1 | + | | |
| 人件費 | 職員人件費 0.7 人工 | 5,563,365 | 職員人件費 | | | | 0.1 人工 | , , | | 2,000 | | |
| 総事業費 | 歳出+職員人件費 | 22,466,112 | 歳出+職 | | 22,278,049 | | 員人件費 | | 29,831 | | | |
| 10.1.26.36 | Wall - 1975 - 111 - 12 | ==,100,111 | 75× E | | | 100 PM 10 | .,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,, | | | , - 3 0 | | |

平成 24 年度 事務事業シート

※事務事業コード/

0110050206

| | 178 | | | | | | · - |
|----|-----------|-------------------------------------------------------------|-------------|----------|--------------------|--------------------|---------|
| 種類 | 頁 指標名 | 単位 | 説明 | | 平成22年度 | 平成23年度 | 平成24年度 |
| 活動 | 見回り回数 | 人 | 員が実施した見回り回数 | | 30 30 | 30 30 | 30 |
| 指 | 施設の除草作業面積 | m ² /年 年間の芝刈り及び草刈の面積 26,800 m ² (1回分) | | | 134,000 160,800 | 160,800 168,700 | 160,800 |
| 成 | 施設に対する苦情数 | 人/年 | 苦情件数 | 目標 実績 | 0 | 0 | 0 |
| 指 | 施設の利用者数 | チーム/年 | 施設の利用者数 | 目標 実績 | 31,400 27,569 | 30,000 25,077 | 30,000 |

■事務事業の点検

| 必要' | 华 σ |)点椅 |
|-----|------------|-----|
| | | ノボが |

- 法定受託事務であるなど、市が実施する義務がある
- ▽ 事業を休廃止した場合、市民生活(行政サービスの提供)に深刻な影響が発生する
- ✓ 社会情勢の変化を踏まえても十分なニーズがある(ニーズを説明できる)
- 【必要性 Total判定】口
- A:高い(義務)
- B:普通 C:低い

<Total判定の根拠など、必要性に関する補足説明>

利用者の安全性に配慮した維持管理業務

目標達成状況の点検

- ✓ 活動に関する昨年度の目標は概ね達成できた
- ▽成果に関する昨年度の目標は概ね達成できた
- 「取り組み方針(改善方針)」など指標に表れない事項について昨年度の目標は達成できた

【目標達成状況 Total判定】

- A:目標よりも大きな成果が得られた
 B:概ね目標の成果が得られた
- C:目標とする成果が得られなかった

<Total判定の根拠など、目的達成状況に関する補足説明>

市民にスポーツレクリエーションの場を提供し、競技力の向上や健康意識の高揚を促し、豊かな 市民生活の形成に寄与する施設として、安全に安心して利用できる施設であるように維持管理

実施内容・方法の点検

- ✓ 社会情勢やニーズの変化等を踏まえると、サービス対象・水準を見直す必要がある
- 当該事業の受益者が特定の個人や団体に偏っている
- ✓ 民間事業者やNPOなどに任せられる業務がある
- コストを下げる工夫が考えられる
- 成果を高める工夫が考えられる

【実施内容等 Total判定】口

- A:見直す余地があり直ぐに実施 B:見直す余地があるが時間が必要
- C:見直す余地がない

<Total判定の根拠など、実施内容・方法に関する補足説明>

市民が安全にスポーツを楽しめるよう、常に見廻りを行い、適切な維持管理を行う。また、予測できない緊急時に対応するため、日ごろより緊急連絡網等の準備対策を行う。

■課題と対応方策

■今後の方向性

| 課題 | 突発的な故障が発生することが懸念されため、緊急時に対応するための 体制づくりが必要。 |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 次年度における 対応方策 (改善方策) | 施設内の備品や消耗品等の老朽化による突発事故を防ぐため、こまめに 修繕を行うとともに、利用者の安全を確保する為に施設の維持管理を計 画的に行う。 |
| 中長期的な視 点での対応方 策 (改善方策) | 大規模修繕に至らぬよう、施設の見回りや点検等の徹底し、劣化している 施設の修繕計画を作成し計画的な修繕を行う。 |

| | 一次評価 | 【課長評価】 | | |
|-------|--------------|----------|--------|------|
| 評価者 | 飯田泰寛 | 担当課名 生涯学 | 習課 | |
| 業の方向性 | ● このまま継続 改善し | て継紅 休廃止 | 年後を目処) | 〇 終了 |

次年度の 取組方針 (改善方針) 利用者が安全で快適に使用する為に施設の維持管理に努める

| 二次評価【部長評価】 | | | | | | | | |
|------------------------------|--------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| 部長名 小松﨑 延明 <u>担当部名</u> 教育委員会 | | | | | | | | |
| 確認 | ✓ <mark>確認</mark> | | | | | | | |
| | 施設の維持管理に継続して努めることが肝要である。 | | | | | | | |

● 現状維持 ○ 減額

※事務事業コード/ 0111020403

平成 24 年度 事務事業シート

| 水事務事 を | 未コート / 0111020403 | 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 | お サ 未 ソート | | | PI |
|---------------|--------------------------|---------------------------------------|-----------------|--------------------------|-----------------------|----|
| 部署名 | 部 教育委員会 課 生涯学習 | 果 | 事業年度期限 無 ● 無 | ^{有(平成 22 年度~平)} | 成 23 <mark>年度)</mark> | |
| 会 計 | 一般会計 款・項・目 110 | 20402 | 新規/継続 新規 市民 | 協働 行政主体 | 総合計画ロード | |
| 事業名 | 03体育施設災害復旧事業 | | (事業区分1) (事業区分1) | 1 加到 1 以工件 | 10000000 11 | |
| 目 的 (成果) | 体育施設を良好な機能で保持するための |)維持管理を行う。 | | | | |
| 内 容 (概要) | 東日本大震災によって被災した体育施設 | で機能回復を図る。 | | | | |
| ■事業費 | | | | (単位:円) | | |
| | 亚式20年度 边質 | 亚式22年度 边質 | 亚式24年度 圣笛 | | | |

| 内容(概要) | 東日本大震災によって被災した体育施設の機能回復を図る。 | | | | | | | |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------|--------------|--------------------|--|
| ■事業費 | | | | | | | | |
| | 平成22年度 決 | 算 | 平成23年度 | 決算 | 平成2 | 24年度 予算 | | |
| 事業内容 | 体育施設の機能回復 | | 体育施設の機能回復 | | | | 【特記事項】 【22事業内容】 | |
| | 国庫支出金 | | 国庫支出金 | 3,349,000 | 国庫支出金 | | •多目的運動広場内外灯修繕 | |
| | 県支出金 | | 県支出金 | | 県支出金 | | ・常陸野公園管理棟天井等修繕 | |
| 財源内訳 | 市債 | | 市債 | | 市債 | | | |
| 7/11/1/1/1/1/1/1/1/1/1/1/1/1/1/1/1/1/1/ | その他 | | その他 | | その他 | | 【23事業内容】 | |
| | 一般財源 | 133,058 | 一般財源 | 7,317,740 | 12: 12:12:12:12:12:12:12:12:12:12:12:12:12:1 | (| ・多目的運動広場ナイター修繕 | |
| | 計 ************************************ | 133,058 | 計 ## ## ## ## ## ## ## ## ## ## ## ## ## | 10,666,740 | | _ | ・わかぐり体育館補修工事設計委 | |
| | 節番 節名称 | | 節番 節名称 | 金額 | 節番 節名称 | 金額うち臨時分 | 託 ・わかぐり体育館補修工事 | |
| | 11 需用費 | 133,058 | 11 需用費 | 177,240 | | | 1220人分份日品品修工事 | |
| | | | 13 <mark>委託料</mark> 15 工事請負費 | 1,008,000 9,481,500 | | | - | |
| | | | 10 上尹明只有 | 9,461,500 | | | 1 | |
| | | | | | | | 1 | |
| | | | | | | | 1 | |
| | | | | | | | 1 | |
| 歳出内訳 | | | | | | | 1 | |
| | | | | | | | 1 | |
| | | | | | | | 1 | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | _ | |
| | | | | | | | 1 | |
| | <u> </u> | 100.050 | _ \text{\rightarrow} | 10.000.540 | | | | |
| (全土) | 決算額計 | 133,058 | 決算額計 | 10,666,740 | | 0 (| <u>'</u> | |
| (参考) | H22当初予算額 | 1 500 F22 | H23当初予算額 職員人件費 0.2 人 | 1 500 600 | 伸び率(%) 対・決 皆減 | | 4 | |
| 人件費 総事業費 | 職員人件費 0.2 人工 歳出+職員人件費 | 1,589,533 1,722,591 | | 12,266,432 | 職員人件費 人工 | 0 | | |
| 祁尹未 貸 | 成山 ⁺ | 1,722,591 | 展山*城貝人竹貨 | 12,200,432 | 成山"城貝人竹貸 | 0 | | |

| 種類 | | 単位 | 説明 | | 平成22年度 | 平成23年度 | 平成24年度 |
|------|------|----|---------------|----------|------------|-----------|--------|
| 活動 | 被害箇所 | 箇所 | 震災被害箇所の修繕工事箇所 | 目標 実績 | 2 2 | 8 6 | |
| 指標 | | | | 目標 実績 | | | |
| 成果指標 | 竣工率 | % | 災害復旧工事の竣工率 | 目標 実績 | 100 100 | 100 75 | |
| 指標 | | | | 目標 実績 | | | |

| ■事務 | S事業の点検 |
|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 必要性 | の点検 |
| | 法定受託事務であるなど、市が実施する義務がある |
| ✓ | 事業を休廃止した場合、市民生活(行政サービスの提供)に深刻な影響が発生する |
| | 社会情勢の変化を踏まえても十分なニーズがある(ニーズを説明できる) |
| 【必 | 要性 Total判定】口 |
| | A:高い(義務) D:普通 C:低い |
| <to< td=""><td>tal判定の根拠など、必要性に関する補足説明></td></to<> | tal判定の根拠など、必要性に関する補足説明> |
| | |
| | |
| 目標達 | 成状況の点検 |
| ✓ | 活動に関する昨年度の目標は概ね達成できた |
| | 成果に関する昨年度の目標は概ね達成できた |
| | 「取り組み方針(改善方針)」など指標に表れない事項について昨年度の目標は達成できた |
| 【目 | 標達成状況 Total判定】 A:目標よりも大きな成果が得られた● B:概ね目標の成果が得られた |
| O | |
| | C:目標とする成果が得られなかった |
| <to< th=""><th>tal判定の根拠など、目的達成状況に関する補足説明></th></to<> | tal判定の根拠など、目的達成状況に関する補足説明> |
| | |
| | |
| | 容・方法の点検 |
| | 社会情勢やニーズの変化等を踏まえると、サービス対象・水準を見直す必要がある |
| | 当該事業の受益者が特定の個人や団体に偏っている |
| | 民間事業者やNPOなどに任せられる業務がある |
| | コストを下げる工夫が考えられる |
| | 成果を高める工夫が考えられる |
| 【実 | 施内容等 Total判定】口 A:見直す余地があり直ぐに実施 B:見直す余地があり直ぐに実施 B:見直す余地があり直ぐに実施 B:見直す余地があるが時間が必要 |
| | |
| | C:見直す余地がない |
| <tota< td=""><td>ⅰ判定の根拠など、実施内容・方法に関する補足説明></td></tota<> | ⅰ判定の根拠など、実施内容・方法に関する補足説明> |
| 老垢ル | に伴う施設の維持管理方法について、一定の補修計画を策定する必要がある。 |
| イニイ ガー | パートフルビBX Y / //FETN 日 生ノバムバー フィート、 |

■課題と対応方策

| 課題 | 老朽化及び機能の劣化状況の把握 |
|---------------------------------|---------------------------------------------------|
| 次年度における 対応方策 (改善方策) | 第1常陸野公園管理棟等耐震基準を満たさない施設について、補強工事 実施の可否を財政協議する。 |
| 中長期的な視 点での対応方 策 (改善方策) | 建築後、一定期間の経過した施設の補修計画の策定 |

| ■今後の方向性 | ■今後の方向性 | | | | | | | | | |
|------------------------|-------------|------|------|------|------------|-----|-----|---------|----|----|
| | 一次評価 【課長評価】 | | | | | | | | | |
| 評価者 | 飯田 | 泰寛 | | | 担当課 | 名 生 | 涯学習 | 日課 コード | | |
| 事業の方向性 | 0 | このまま | 継続 | 改善して | 継紅 | 休廃山 | ŧ | 年後を目処) | • | 終了 |
| 事業費の方向性 | 0 | 増額 | 0 | 現状維持 | 寺 ● | 減額 | | | | |
| 次年度の 取組方針 (改善方針) | 今後 | 想定され | こる災害 | 手に対し | て、対応 | 可能と | なるが | 施設の維持機能 | の検 | 討。 |

| | 二次評価【部長評価】 | | | | | | | | |
|-----|-------------------------|-------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| 部長名 | 小松崎延明 <u>担当部名</u> 教育委員会 | | | | | | | | |
| 確認 | ✓ 確認 | ▽ 確認 | | | | | | | |
| | 今後の災害に対応できる施 | 設の整備を検討していく必要がある。 | | | | | | | |