

様式第1号(第2条関係)

ビラ作成契約届出書

次のとおり、かすみがうら市長の選挙におけるビラの作成の公費負担に関する条例第3条の規定によるビラの作成契約を締結したので届け出ます。

平成 年 月 日

かすみがうら市選挙管理委員会委員長 様

平成 年 月 日執行 選挙

候補者氏名 (印)

記

契約年月日	契約の相手方の氏名又は名称及び住所並びに法人にあってはその代表者の氏名	契約内容		備考
		作成契約枚数	作成契約金額	
		枚	円	
		枚	円	
		枚	円	

備考 契約届出書には、契約書の写し及びビラ作成業者が作成した契約金額の明細書の写しを添付してください。

様式第2号(第3条関係)

ビラ作成枚数確認申請書

次のビラ作成枚数につき、かすみがうら市長の選挙におけるビラの作成の公費負担に関する条例第4条の規定による確認を受けたいので申請します。

平成 年 月 日

かすみがうら市選挙管理委員会委員長 様

平成 年 月 日執行 選挙

候補者氏名 (印)

記

1 契約年月日 年 月 日

2 契約の相手方の氏名又は名称及び住所並びに法人にあってはその代表者の氏名

3 確認申請枚数 枚

区分	作成枚数	左のうち確認済又は確認申請枚数
前回までの累積枚数(a)	枚	枚
今回の枚数 (b)	枚	枚
枚数計 (a) + (b)	枚	枚
備考		

備考

- この申請書は、ビラ作成業者ごとに別々に候補者から提出してください。
- この申請書は、ビラ作成枚数について公費負担の対象となるものの確認を受けるためのものです。
- 「前回までの累積枚数」には、他のビラ作成業者によって作成された枚数をも含めて記載してください。

ビラ作成証明書

次のとおりビラを作成したことを証明します。

平成 年 月 日

平成 年 月 日執行 選挙

候補者氏名 (印)

記

ビラ作成業者の氏名又は名称及び住所並びに法人にあってはその代表者の氏名	
作成枚数	枚
作成金額	円
備考	

備考

- 1 この証明書は、ビラ作成業者ごとに別々に作成し、候補者からビラ作成業者に提出してください。
- 2 ビラ作成業者がかすみがうら市に支払を請求するときは、この証明書を請求書に添付してください。
- 3 この証明書を発行した候補者について供託物が没収された場合には、ビラ作成業者は、かすみがうら市に支払を請求することはできません。
- 4 1人の候補者を通じて公費負担の対象となる枚数及びそれぞれの契約に基づく公費負担の限度額は、次のとおりです。

① 枚数 16,000枚

② 限度額

作成単価(7円51銭を超える場合は、7円51銭)×当該作成枚数=限度額(1円未満の端数は切上げ)

様式第5号(第6条関係)

ビラの作成公費負担請求書

かすみがうら市長の選挙におけるビラの作成の公費負担に関する条例第4条の規定に基づき、次の金額の支払を請求します。

平成 年 月 日

(あて先)かすみがうら市長 殿

氏名又は名称及び住所並びに法人にあってはその代表者の氏名

㊟

電話番号

記

- 1 請求金額 円
- 2 内訳 別紙請求内訳書のとおり
- 3 平成 年 月 日執行 選挙
- 4 候補者の氏名
- 5 振込先

金融機関名		本・支店名	
金融機関コード		支店コード	
預金種別	普通・当座	口座番号	
フリガナ			
口座名義			

備考

- 1 この請求書は、候補者から受領したビラ作成枚数確認書及びビラ作成証明書とともに選挙の期日後速やかに提出してください。
- 2 候補者が供託物を没収された場合には、かすみがうら市に支払を請求することはできません。
- 3 この請求書には、作成したビラの見本1枚(2種類の場合には各1枚)を添付してください。

(別紙)

請求内訳書  
(ビラの作成)

作成金額			基準限度額			請求金額		
単価 A	枚数 B	金額 C(A×B)	単価 D	枚数 E	金額 F(D×E)	単価 G	枚数 H	金額 I(G×H)
円	枚	円	円	枚	円	円	枚	円

備考

- 1 D欄には、7円51銭を記載してください。
- 2 E欄には、確認書により確認された作成枚数を記載してください。
- 3 G欄には、A欄とD欄とを比較して少ない方の額を記載してください。
- 4 H欄には、B欄とE欄とを比較して少ない方の枚数を記載してください。