

転出証明書郵送請求書

かすみがうら市長 様

令和 年 月 日

届出人住所・氏名等	フリガナ	
	氏名	TEL()
		<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同一世帯 <input type="checkbox"/> 代理人(関係:)
	住所	
	生年月日	明・大・昭・平・西暦 年 月 日
※同一世帯以外の代理申請のときは、必ず委任状が必要です。		

異動年月日		令和 年 月 日 (必ず記入してください)
新	住所	(アパート・マンション名・部屋番号)
	世帯主氏名	
旧	住所	かすみがうら市 (アパート・マンション名・部屋番号)
	世帯主氏名	

※異動される人の氏名・生年月日・性別・続柄まで記入してください。

異動者	氏名		生年月日	性別	続柄	備考
	1	フリガナ		明・大・昭・平・令 年 月 日	男・女	
2	フリガナ		明・大・昭・平・令 年 月 日	男・女		
3	フリガナ		明・大・昭・平・令 年 月 日	男・女		
4	フリガナ		明・大・昭・平・令 年 月 日	男・女		
5	フリガナ		明・大・昭・平・令 年 月 日	男・女		

添付書類	<p>※本人確認できる書類のコピー 官公庁が発行した写真付のもの(運転免許証・マイナンバーカード等)なら1点 それ以外のもの(健康保険証・国民年金手帳・学生証・会社発行の身分証明書 など)なら2点必要です。 ※本人または同一世帯以外の代理申請の場合は委任状が必要です。 ※返信用封筒1通(送付する住所を記入し、84円切手を貼ったもの) ※印鑑登録をされていた方は、印鑑登録証(市民カード、印鑑登録手帳)</p>
------	---