

履 歴 書

令和2年 7月 日現在

写真貼付欄
縦4cm×横3cm
3ヶ月以内撮影
脱帽、上半身、正
面向きで本人と確
認できるもの。

ふりがな		性 別		
氏 名				
昭和 ・ 平成 年 月 日 (満 歳)				
ふりがな		電 話		
現 住 所 〒		()		
ふりがな		電 話		
連 絡 先 〒		()		
(住所以外に連絡を希望する場合に記入。記載した場合、全ての連絡はこの住所に行きます。)				
携帯電話		Eメールアドレス		
学 歴	学校名	学部・学科	種別	在学期間
	中学校			年 月から 年 月まで 卒 業
	高 校		全日 定時 通信	年 月から 年 月まで 卒 業 中 退 卒業見込
	大学・短大 (○で囲む)			年 月から 年 月まで 卒 業 中 退 卒業見込
	大学院・専門学校等			年 月から 年 月まで 卒 業 中 退 卒業見込
職 歴	勤務先	雇用形態	職務内容	在職期間
		正規 非正規		年 月から 年 月まで
		正規 非正規		年 月から 年 月まで
		正規 非正規		年 月から 年 月まで
		正規 非正規		年 月から 年 月まで
		正規 非正規		年 月から 年 月まで

年	月	検定 ・ 資格 ・ 免許 等
≪志望動機等≫ 		

※記入上の注意

- この注意事項と採用案内をよく読んで、**本人が記入**してください。記入は、黒又は青インクを用い、楷書体で記入してください。なお、年を記入する場合は、和暦（元号）を使用してください。数字は算用数字を使用してください。該当する事項は○で囲んでください。
- 履歴書の連絡先は、住所以外に連絡先を希望する場合に**のみ記入**してください。下宿、アパート名、棟、室まで記入してください。（※受験票は、受付終了後、**8月21日（金）まで**に現住所宛て送付します。）
- 学歴欄は、中学校から最終学歴まで順に記入してください。欄が不足する場合は適宜分割し記入してください。
- 職歴欄は、最終学歴の学校卒業後から現在までの状況を、直近のものから順に記入してください。（アルバイト等は記入する必要がありません。）職歴がない場合は、1行目の勤務先欄に「無し」と記入してください。また、雇用形態欄には「正規、非正規」から該当するものを○で囲んでください。
- 資格免許を必要とする職種を受験する場合は、「検定・資格・免許等」の欄に、その資格の名称と取得（見込）年月日を**必ず記入**してください。
- 記載事項に不正があると、職員として採用される資格を失うことがあります。