

# 「新しい生活様式」に対応したビジネスモデル構築支援事業補助金

## 申請フロー&チェックリスト

### (1) 交付申請

<b>申請者</b>	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> 交付申請書（様式第1号）</li><li><input type="checkbox"/> 市内で事業を営んでいることが分かる書類の写し （直近の確定申告書の写し又は法人登記に係る全部事項証明書、営業許可証等）</li><li><input type="checkbox"/> 事業計画書(別紙1) ※見積書など事業費（見込）の額が分かる書類の写しを添付してください。</li><li><input type="checkbox"/> 誓約・同意事項(別紙2)</li><li><input type="checkbox"/> 納税証明書等市税に未納がないことの証明書（市外在住の個人事業主の方のみ）</li><li><input type="checkbox"/> 感染拡大防止システム「いばらきアマビエちゃん」の登録証の写し</li></ul> <p>※令和3年2月26日までに提出（対象事業実施期間は令和3年1月29日まで）</p>
------------	--



### (2) 交付決定

<b>市</b>	提出された交付申請の内容を市で精査し、交付決定（不交付決定）通知書（様式第2号）を申請者に送付します。
----------	---



### (3) 実績報告

<b>申請者</b>	<p>市からの交付決定を受け、補助事業の完了後速やかに以下の書類を提出</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> 実績報告書（様式第5号）</li><li><input type="checkbox"/> 事業実績確認書（別紙3）</li><li><input type="checkbox"/> 補助対象経費の支払額及び日付等が確認できる書類（領収書、レシート等）</li><li><input type="checkbox"/> 事業内容が分かる書類（実施状況の写真、ホームページの写し等）</li></ul>
------------	---



#### (4) 補助金額確定

<b>市</b>	<p>(4) 補助金確定通知</p> <p>提出された実績報告書の内容を市で審査し、交付決定の内容及びこれに付した条件に適合するものであるかどうかを調査し、適合すると認めるときは、補助金確定通知書（様式第6号）を申請者に送付します。</p>
----------	--



#### (5) 請求

<b>申請者</b>	<p>市からの確定通知受領後、以下の書類を提出</p> <p><input type="checkbox"/> 補助金請求書（様式第7号）</p> <p><input type="checkbox"/> 口座番号が確認できる通帳等の写し</p> <p><b>※請求書受領後おおむね2週間後を目安に当該振込先へ入金いたします。</b></p>
------------	--

#### ○申請方法

申請から請求に必要な書類については原則**郵送**で提出してください。  
※送料は申請事業者（店舗）側でご負担をお願いいたします。

#### <郵送提出先>

〒315-8512 かすみがうら市上土田461

かすみがうら市 地域未来投資推進課 宛

(住所) 〒315-8512 かすみがうら市上土田461

(電話) 0299-56-2369

○申請期間 令和2年8月3日～令和3年2月26日（当日消印有効）  
（対象となる事業実施期間は令和3年1月29日まで）