

かすみがうら市 行政改革・推進計画  
< 集中改革プラン >

平成18年3月

# かすみがうら市行政改革・推進計画<集中改革プラン>体系図

## 1. 事務事業の見直し

### (1) 事務事業の再編・整理

評価システムの構築  
職員提案制度の推進

### (2) 広域行政の推進

共同事業の調査検討

### (3) 公共施設の有効利用

未利用財産の売払い等

### (4) 公正の確保と透明性の向上

パブリックコメント手続の実施  
公益通報制度の推進

## 2. 財政の健全化

### (1) 自主性・自律性の高い財政運営

バランスシートの作成・公表  
事業型予算の編成  
経常経費の削減  
徴税力の強化に向けた徴収事務の一元化  
茨城租税債権管理機構の活用  
使用料等の見直し

### (2) 補助金等の整理合理化

補助金の整理合理化

### (3) 公共工事

公共事業のコスト縮減  
入札及び契約の「適正化指針」による措置

## かすみがうら市行政改革・推進計画<集中改革プラン>体系図

### 3. 組織機構の見直し

- (1) 簡素で効率的な組織の構築  
弾力性のある組織づくり

### 4. 民間委託の推進

- (1) 指定管理者制度の導入  
指定管理者制度の活用  
PFI手法の活用
- (2) 民間委託の推進  
長期継続契約・包括委託の活用

## かすみがうら市行政改革・推進計画<集中改革プラン>体系図

### 5. 定員管理・給与の適正化

#### (1) 定員管理の適正化推進

定員適正化計画の推進

#### (2) 給与等の適正化

給料表の見直し

人事評価制度の構築

勤務実績の給与への反映

賃金、報酬等の見直し

#### (3) 定員・給与等の公表

定員・給与、福利厚生事業等の公表

#### (4) 人材の育成

職員研修の充実

「一斉定時退庁日」の徹底

時差出勤制度の活用

### 6. 市民サービスの向上

#### (1) 電子自治体の構築

電子申請・届出サービスの拡大

スポーツ施設予約システムの活用

市ホームページ、電子メールによる情報発信

#### (2) 総合窓口機能の充実

ワンストップサービスの充実

諸証明書自動交付機の活用

# かすみがうら市行政改革・推進計画〈集中改革プラン〉体系図

## 7. 地方公営企業の経営健全化

### (1) 水道・下水道事業の経営健全化

経常経費の縮減と民間委託の促進  
中・長期的経営の推進  
水道料金の見直し  
下水道使用料の見直し  
水洗化の促進  
使用料収納率の向上

## かすみがうら市行政改革・推進計画 < 集中改革プラン >

推 進 項 目	平成 17年度	平成 18年度	平成 19年度	平成 20年度	平成 21年度	目 標	担 当 部 署
<b>1. 事務事業の見直し</b>							
<b>(1) 事務事業の再編・整理</b>							
評価システムの構築		試行 .....▶	実施 .....▶			行政の対応すべき範囲、施策の内容及び手法等について評価を行い、公表することで、PDCAサイクルによる事務事業の再編・整理を進めます。	市長公室 企画課
職員提案制度の推進	実施 .....▶					職員の工夫や改善方策の提言を行政推進の中に積極的に生かすことで、職員の勤労意欲の高揚と、行政運営の改善、住民サービスの向上を図ります。	市長公室 企画課
<b>(2) 広域行政の推進</b>							
共同事業の調査検討		実施 .....▶				行政運営の効率化に向け、広域組織による共同事業の推進を図ります。	総務部総務課 市長公室企画課 広域組織
<b>(3) 公共施設の有効利用</b>							
未利用財産の売払い等		実施 .....▶				未利用財産について、売払い等の利用方針を策定し、有効利用を図ります。	総務部検査管財課 関係部課

## かすみがうら市行政改革・推進計画 < 集中改革プラン >

推 進 項 目	平成 17年度	平成 18年度	平成 19年度	平成 20年度	平成 21年度	目 標	担 当 部 署
(4) 公正の確保と透明性の向上							
パブリックコメント手続 の実施		実施				市の基本的な計画等を対象として実施し、市民の市政への参画を促進します。	関係部課
公益通報制度の推進		実施				法令、条例や公務員倫理の遵守を徹底し、不正行為の是正、防止に取り組みます。	総務部 総務課

## かすみがうら市行政改革・推進計画 < 集中改革プラン >

推 進 項 目	平成 17年度	平成 18年度	平成 19年度	平成 20年度	平成 21年度	目 標	担 当 部 署			
<b>2. 財政の健全化</b>										
<b>(1) 自主性・自律性の高い財政運営</b>										
バランスシートの作成・公表		作成 公表 .....▶				歳入歳出の状況や各種財政指標とあわせ、バランスシートを作成し、経年比較や他市との比較など財政の分析に生かすとともに、市民に分かりやすい公表に努めます。	市長公室 財政課			
事業型予算の編成		実施 .....▶				評価に基づく事務事業の再編・整理を反映させ、予算の重点配分を図ることにより、政策目標の実現に向けた予算編成に努めます。	市長公室 財政課			
経常経費の削減		実施 .....▶				経常経費全般の徹底した見直しにより節減を図り、需用費の経常分において5年間で5%を上回る削減を目指します。	全庁			
	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">一般会計予算</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">需用費</td> <td style="text-align: center;">経常分</td> </tr> </table>		一般会計予算		需用費	経常分	【現況】	【目標】		
一般会計予算										
需用費	経常分									
		平成17年度	平成21年度							
		561,955(千円)	533,800(千円)							
徴税力の強化に向けた徴収事務の一元化		検討 .....▶	実施 .....▶			専門的な職員の対応により徴税力を強化するとともに、徴収業務の効率化による収納率の向上と、滞納額の整理縮小を目指します。	関係部課			



## かすみがうら市行政改革・推進計画 < 集中改革プラン >

推 進 項 目	平成 17年度	平成 18年度	平成 19年度	平成 20年度	平成 21年度	目 標	担 当 部 署
茨城租税債権管理機構の活用	実施					広域化・複雑化などにより処理が困難な事案について、専門的で効率的な滞納整理を委託し収入未済額の縮減を図ります。	総務部 税務課
使用料等の見直し	検討		実施			受益者負担の原則に基づき、受益と負担の適正化を図るため、サービスに応じた適正な水準での設定・見直しに努めます。	関係部課
<b>(2) 補助金等の整理合理化</b>							
補助金の整理合理化	実施					補助の必要性や、費用対効果、経費負担などについて検証し、徹底的な見直しにより、経常分において5年間で5%を上回る削減を目指します。	市長公室 財政課
	一般会計予算		【現況】		【目標】		
	補助金	経常分	平成17年度 508,451(千円)		平成21年度 483,000(千円)		
<b>(3) 公共工事</b>							
公共事業のコスト縮減		検討	実施			計画手法や設計方法の見直しなどへの取り組みにより、公共工事コストの縮減を図るための仕組みづくりに努めます。	関係部課
入札及び契約の「適正化指針」による措置	検討	実施				透明性確保のため、関係情報の公表と併せ、入札・契約の方法の改善など適正化に取り組みます。	総務部 検査管財課

## かすみがうら市行政改革・推進計画 < 集中改革プラン >

推 進 項 目	平成 17年度	平成 18年度	平成 19年度	平成 20年度	平成 21年度	目 標	担 当 部 署
<b>3. 組織機構の見直し</b>							
<b>(1) 簡素で効率的な組織の構築</b>							
弾力性のある組織づくり		検討 .....▶		実施 .....▶		グループ制の導入などを踏まえ、係間や、繁忙期の業務格差を解決するとともに、意思決定や事務処理の迅速化を図ります。	市長公室 企画課
<b>4. 民間委託の推進</b>							
<b>(1) 指定管理者制度の導入</b>							
指定管理者制度の活用	検証 .....▶		実施 .....▶			制度の導入方針を策定し、効果の検証に基づき、順次導入を進めます。	総務部検査管財課 及び 関係部課
PFI手法の活用		調査 研究 .....▶				施設の新築に当たって、PFI制度の活用を検討することとし、調査研究を進めます。	関係部課
<b>(2) 民間委託の推進</b>							
長期継続契約・包括委託の活用		実施 .....▶				指定管理者制度の導入計画と調整を図りながら、対象業務・施設の拡大を図ります。	総務部検査管財課 及び 関係部課

## かすみがうら市行政改革・推進計画 < 集中改革プラン >

推 進 項 目	平成 17年度	平成 18年度	平成 19年度	平成 20年度	平成 21年度	目 標	担 当 部 署																			
<b>5. 定員管理・給与の適正化</b>																										
<b>(1) 定員管理の適正化推進</b>																										
定員適正化計画の推進	実施					退職者数や将来の職員の年齢構成等を考慮し、計画的に新規職員を採用することにより、平成17年度対比4.6%を上回る削減、地方公営企業においては5.4%を上回る削減を目指します。	総務部 総務課																			
	職員数の見通し																									
	<p>新規採用については、退職者数に対し採用者を抑制するとともに将来的な職員の年齢構成の平準化を考慮する。 (単位:人)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin: 10px 0;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;"></th> <th style="width: 15%;">平成17年度</th> <th style="width: 15%;">平成22年度</th> <th style="width: 10%;">増</th> <th style="width: 10%;">減</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>行政職職員数</td> <td style="text-align: center;">472</td> <td style="text-align: center;">432</td> <td style="text-align: center;">40</td> <td style="text-align: center;">( 8.5%)</td> </tr> <tr> <td>消防職職員数</td> <td style="text-align: center;">74</td> <td style="text-align: center;">88</td> <td style="text-align: center;">14</td> <td style="text-align: center;">(18.9%)</td> </tr> <tr> <td>総職員数</td> <td style="text-align: center;">546</td> <td style="text-align: center;">520</td> <td style="text-align: center;">26</td> <td style="text-align: center;">( 4.8%)</td> </tr> </tbody> </table> <p>市消防本部の設置等に伴い、市職員として採用した新治地方広域事務組合職員が、平成17年4月1日に在職していたものとみなす。</p> <p style="text-align: right;">(かすみがうら市定員適正化計画より)</p>								平成17年度	平成22年度	増	減	行政職職員数	472	432	40	( 8.5%)	消防職職員数	74	88	14	(18.9%)	総職員数	546	520	26
	平成17年度	平成22年度	増	減																						
行政職職員数	472	432	40	( 8.5%)																						
消防職職員数	74	88	14	(18.9%)																						
総職員数	546	520	26	( 4.8%)																						

## かすみがうら市行政改革・推進計画 < 集中改革プラン >

推 進 項 目	平成 17年度	平成 18年度	平成 19年度	平成 20年度	平成 21年度	目 標	担 当 部 署
<b>(2) 給与等の適正化</b>							
給料表の見直し		実施				給料表の水準を引き下げるとともに、きめ細かい勤務実績の反映のため号俸の分割など給料表の見直しを行います。	総務部 総務課
人事評価制度の構築		検討	実施			目標管理を取り入れた人事評価制度を構築し、適正な評価の実施により、職員の士気の高揚と市民サービスの向上を図ります。	総務部 総務課
勤務実績の給与への反映		検討	実施			勤務実績に基づく昇給制度の導入と、勤勉手当への実績反映の拡大など、勤務実績の給与への反映を図ります。	総務部 総務課
賃金、報酬等の見直し	検討	実施				職務の内容等を検討し見直しを行います。報酬については、市特別職報酬等審議会の答申を踏まえ、見直しを行います。	総務部総務課 及び 関係部課
<b>(3) 定員・給与等の公表</b>							
定員・給与、福利厚生事業等の公表	実施					広報誌及びホームページで、毎年9月30日までに公表します。	総務部 総務課

## かすみがうら市行政改革・推進計画 < 集中改革プラン >

推 進 項 目	平成 17年度	平成 18年度	平成 19年度	平成 20年度	平成 21年度	目 標	担 当 部 署
(4)人材の育成							
職員研修の充実	実施					人事評価における公正、かつ客観的な評価に向けての研修や、職員の資質向上に必要な研修を実施します。	総務部 総務課
「一斉定時退庁日」の徹底	実施					毎週水曜日、第1・第3金曜日を一斉定時退庁日と定め、業務の効率化と、職員の健康保持・増進、自己啓発を推進します。	総務部 総務課
時差出勤制度の活用		実施				職員の時間外勤務(手当)を縮減し、健康保持・増進を図ります。	総務部 総務課

## かすみがうら市行政改革・推進計画 < 集中改革プラン >

推 進 項 目	平成 17年度	平成 18年度	平成 19年度	平成 20年度	平成 21年度	目 標	担 当 部 署
<b>6. 市民サービスの向上</b>							
<b>(1) 電子自治体の構築</b>							
電子申請・届出サービスの拡大	実施					県と県内市町村が共同で運営する電子申請・届出サービスの手続き拡大を図るとともに、利用の推進に努めます。	市長公室 企画課
スポーツ施設予約システムの活用	実施					スポーツ施設予約システムの適正運用と利用促進を図ります。	教育委員会 スポーツ振興課
市ホームページ、電子メールによる情報発信	実施					市ホームページでの各種申請書・届出書ダウンロードサービスと、電子メールによるイベント情報、災害情報等の配信サービスを実施します。	市長公室 秘書広聴課
<b>(2) 総合窓口機能の充実</b>							
ワンストップサービスの充実	実施					市民の満足度を高めるため、総合窓口業務のさらなる充実に向け、取り扱い業務の見直しや職員研修の実施、事務のマニュアル化などを進めます。	市民部 各市民窓口課
諸証明書自動交付機の活用	実施					休日の諸証明書発行と申請手続きの簡略化に対応する自動交付機の周知を図り、利用を促進します。	市民部 各市民窓口課

## かすみがうら市行政改革・推進計画 < 集中改革プラン >

推 進 項 目	平成 17年度	平成 18年度	平成 19年度	平成 20年度	平成 21年度	目 標	担 当 部 署
<b>7. 地方公営企業の経営健全化</b>							
<b>(1) 水道・下水道事業の経営健全化</b>							
経常経費の縮減と民間委託の促進	実施					市で総体的に取り組みます。	水道課 及び 土木部各下水道課
中・長期的経営の推進		実施				中・長期的観点から、計画的な経営を推進し、自立性の強化と経営の活性化を図ります。	水道課 及び 土木部各下水道課
水道料金の見直し	検討					受益者負担の原則に基づき、受益と負担の適正化を図るため、サービスに応じた適正な水準での設定・見直しに努めます。	水道課
下水道使用料の見直し	検討	見直し				受益者負担の原則に基づき、受益と負担の適正化を図るため、サービスに応じた適正な水準での設定・見直しに努めます。	土木部 各下水道課
水洗化の促進	実施					経営基盤の確立に向け、水洗化を促進します。	土木部 各下水道課
使用料収納率の向上	実施					口座振替の推進や、コンビニ納付など納付機会の拡充を図ります。また、負担の公平制を確保するため、徴収率の向上に努めます。	水道課 及び 土木部各下水道課