（様式第4号）

総括責任者及び主任担当者経歴書

（業務名）　　　かすみがうら市複合交流拠点施設基本設計等業務

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏　　　　　名 | （　　歳） | | 経験年数 | 年 | 最終学歴 | 学校名称 |  |
| 予定される役割  （○で囲むこと） | ・総括責任者  ・主任担当者（意匠/構造/電気・機械/公園） | | 専攻学科 |  |
| 法令等による免許等 | |  | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 受託業務件名 | 委託者名 | 業務開始年月  完了年月 | 業務の内容 |
|  |  | 年　　月から  年　　月まで | □複合施設（３種以上の用途）□複合施設（２種の用途）□単独施設  □行政窓口機能を有する施設□都市公園　□他の施設に併設する公園 |
|  |  | 年　　月から  年　　月まで | □複合施設（３種以上の用途）□複合施設（２種の用途）□単独施設  □行政窓口機能を有する施設□都市公園　□他の施設に併設する公園 |
|  |  | 年　　月から  年　　月まで | □複合施設（３種以上の用途）□複合施設（２種の用途）□単独施設  □行政窓口機能を有する施設□都市公園　□他の施設に併設する公園 |

（記載要領）

1　直近のものから順に、平成26年4月から令和3年3月末までの間に受託し、業務完了に至った主な類似業務を記載すること。

2　総括責任者、建築意匠主任担当者又は公園主任担当者については、業務の内容に該当するものがある場合は、「□」に「✔」を入れること。

3　欄が不足する場合には、行を追加し複数枚により提出することができる。

令和　　年　　月　　日

（提出者）商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　印