様式第２号の１（第３条、第７条関係）

　　　　年　　月　　日

公共施設使用料減免団体登録証交付申請書

かすみがうら市長

団　体　名

代表者氏名

１　団体の基本情報

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| （１）名称 | フリガナ |  | | |
|  | | | |
| （２）設立年月日 | 年　　月　　日 | | | |
| （３）代表者 | （フリガナ）  氏名 | | （　　　　　　　　　　　　　　　　） | |
| 住所 | | 郵便番号 | |
| 電話番号 | |  | |
| 電子メールアドレス | | |  |
| （４）連絡先 | （フリガナ）  氏名 | | （　　　　　　　　　　　　　　　　） | |
| 住所 | | 郵便番号 | |
| 電話番号 | |  | |
| 電子メールアドレス | | |  |

２　申請登録期間

|  |  |
| --- | --- |
| 登録期間 |  |

３　団体の活動目的等

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| （１）主たる目的（ひとつ選択し、「その他」を選択した場合は、カッコ内に記入） | | □健康の維持・増進  □障害者福祉の充実  □高齢者福祉の充実  □次世代育成の支援  □生涯学習の推進  □スポーツ活動の推進  □青少年の健全育成  □コミュニティ活動の推進  □その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | |
| （２）活動内容（具体的に記入） | |  | | |
| （３）営利目的の有無  （該当する事項を選択） | | □講師謝礼に相当する金品の授受、物品の販売等を行っていない。  □臨時的に、講師謝礼に相当する金品の授受を行うことがある。  □臨時的に、物品の販売等を行うことがある。 | | |
| （４）市の事業への協力等 | | | | |
|  | ア　団体の活動目的に関連する市の事業等への参加や協力の意思  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（いずれか選択） | | □ある。  □ない。 | |
| イ　アに関する事業等について、市からの情報提供への同意  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（いずれか選択） | | □する。  □しない。 | |

４　団体の会員構成等

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| （１）会員数 | | | 人（うち市内在住者　　　　人） | |
| （２）主たる構成員の年齢層  （いずれか選択） | | | □未就学児、児童、生徒、学生のいずれか  □上記以外 | |
| （３）新規会員の加入 | | | | |
|  | ア　団体の概要等（代表者、連絡先を含む。）を市ホームページ等において公表することの同意　　　　　　　　　　　　　（いずれか選択） | | | □する。  □しない。 |
| イ　団体の活動目的等に賛同し、入会を希望する市民の加入の受入れ  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（いずれか選択） | | | □する。  □しない。 |
| ウ　入会希望者へのメッセージ  　　　（任意記入） |  | | |

５　団体の運営方法　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（該当する事項を選択、記入）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| （１）主な活動状況 | □年　　□月　　□週　　　＿＿回程度　　（主に＿＿曜日） | | |
| □午前　□午後　□夜間　　＿＿時間程度 | | |
| （２）主な活動場所 |  | | |
| （３）会費等 | 入会金 | □なし　　□あり（＿＿＿＿＿円） | |
| 会費等 | □なし | |
| □あり | □年　　□月　　＿＿＿＿＿円 |
| □必要なときに仕入価格等の実費を徴収 |
| □その他（　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 上記以外の収入 | | □なし　　□あり（　　　　　　　　　　　） |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （４）会費等の使途 | □活動用の材料、用具等の費用　□活動場所の使用料  □各種大会の参加費等　　　　　□活動のための会員の交通費  □指導者の報酬　　　　　　　　□指導者の交通費  □加盟団体への負担金等  （加盟団体名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  □その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | | |
| （５）会計期間 | □年度単位　　□暦年単位　　□その他（　　　　　　　　　　） | | | | |
| （６）会費等の収支 | 決算（予算）書の作成 | | | | □している。　□していない。 |
| 決算（予算）書の会員への配付 | | | | □している。　□していない。 |
| 剰余金の処理方法 | | □会員に返金  □次の会計期間へ繰越し  □代表者等が収入  □その他（　　　　　　　　　　　　　） | | |
| （７）代表者等の選任 | □総会等の会議（これに類する形態を含む。）において選出  □当番制、輪番制  □団体の設立関係者が従事  □その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | | |
| （８）活動計画の決定 | □総会等の会議（これに類する形態を含む。）において決定  □代表者など会員の一部の者が決定  □その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | | |
| （９）指導者等の有無 | □指導者は必要ない。 | | | | |
| □代表者又は会員の一部の者が指導者を兼ねている。 | | | | |
|  | １回あたりの報酬 | | □なし  □あり（＿＿＿＿＿＿＿円） | |
| □外部の指導者、講師等を招へいする場合がある。  （活動＿＿＿回につき１回程度） | | | | |
|  | １回あたりの報酬 | | □なし  □あり（＿＿＿＿＿＿＿円） | |

備考

１　３（３）の「講師謝礼」並びに５（４）の「指導者の報酬」及び（９）の「１回あたりの報酬」とは、報酬、謝礼、月謝、受講料等の名目を問わず、知識、技術等の教授に対する対価として支給するものをいいます。

２　提出されたこの申請書及び会員名簿については、かすみがうら市情報公開条例（平成１７年かすみがうら市条例第１３号）及びかすみがうら市個人情報保護条例（平成１７年かすみがうら市条例第１４号）の規定により、適切に取扱います。

なお、４（３）アの事項への同意をもって、代表者及び連絡先の氏名、電話番号等の情報を外部提供することについて、同意があったものとみなします。

様式第２号の２（第３条、第７条関係）

会　　員　　名　　簿

団　体　名　＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号 | （フリガナ）  氏　　名 | 住　　　　所 | 生年月日 | 役職名 |
|  | （　　　　　　　　） |  |  |  |
|  | （　　　　　　　　） |  |  |  |
|  | （　　　　　　　　） |  |  |  |
|  | （　　　　　　　　） |  |  |  |
|  | （　　　　　　　　） |  |  |  |
|  | （　　　　　　　　） |  |  |  |
|  | （　　　　　　　　） |  |  |  |
|  | （　　　　　　　　） |  |  |  |
|  | （　　　　　　　　） |  |  |  |
|  | （　　　　　　　　） |  |  |  |

備考

１　すべての会員について記入してください。

２　役職名の欄は、代表、副代表、会計など団体における役職名を記入してください。

３　用紙が足りない場合は、この用紙を複写して記入してください。