

かすみがうら市章使用申請書記入要領

様式第1号（第3条関係）

申請年月日を記入してください。

令和 ● 年 ● 月 ● 日

かすみがうら市長

申請される方の住所、氏名及び電話番号を記入してください。

また、申請書類を審査する中で、内容の確認をさせていただく場合がありますので、日中に連絡のつく電話番号を記入してください。

なお、法人等の団体にあつては、団体等の所在地の住所、名称及び代表者名を記入してください。

住 所 かすみがうら市上土田461番地

氏 名 霞ヶ浦 太郎

電 話 0299-59-2111

かすみがうら市章使用申請書

次のとおりかすみがうら市章を使用したいので、御承認ください。

市章の使用目的を記入してください。

1 使用目的

市が後援する〇〇大会の次第（宣伝ポスターやチラシなど）に使用するため

2 使用方法（添付できるものがあれば、添付すること。）

〇〇大会の次第の表紙（宣伝ポスターやチラシなど）に印刷する

市章をどのように使用するのかを記入してください。

3 使用期間

令和××年××月××日 ～ 令和△△年△△月△△日

市章を使用する期間を記入してください。

市章の使用に係る企画内容や実際に使用する際の見本、原稿案などの書類がある場合は、当該書類を申請書に添付のうえ、提出してください。