

様式第6号（第9条関係）

令和 年 月 日

（あて先）かすみがうら市長

申請者 本社所在地又は住所 \_\_\_\_\_  
市内の事業所所在地 かすみがうら市  
企業名又は屋号 \_\_\_\_\_  
氏名又は代表者氏名 \_\_\_\_\_  
電話番号 \_\_\_\_\_

かすみがうら市ふるさと納税返礼品開発等支援補助金  
実績報告書

令和 年 月 日付けか未来第 号で交付決定のあったかすみがうら市ふるさと納税返礼品開発等支援補助金に係る事業を実施したので、かすみがうら市ふるさと納税返礼品開発等支援補助金交付要綱第9条の規定により、次のとおり報告します。

- 1 開発等事業の区分  
 返礼品開発事業     返礼品パッケージ等作成事業     返礼品ページ作成事業

- 2 事業完了日  
令和 年 月 日

3 実績額

| 補助対象経費               |                      |
|----------------------|----------------------|
| 返礼品開発事業              | _____円 × 3 / 4 … (ア) |
| 返礼品パッケージ等作成事業        | _____円 × 3 / 4 … (イ) |
| 返礼品ページ作成事業           | _____円 × 3 / 4 … (ウ) |
| (ア) 又は50万円のうちいずれか低い額 | _____円 … (エ)         |
| (イ) 又は20万円のうちいずれか低い額 | _____円 … (オ)         |
| (ウ) 又は20万円のうちいずれか低い額 | _____円 … (カ)         |
| (エ) + (オ) + (カ) =    | _____円 … (キ)         |
| 実績額                  |                      |
| (キ) 又は50万円のうちいずれか低い額 | _____円               |

#### 4 事業の内容

##### (1) 開発した返礼品（返礼品開発事業を行った場合のみ）

|                 |  |
|-----------------|--|
| 名称              |  |
| 提供価格（税込）        | 円  |
| 概要              |  |
| 期限              | <input type="checkbox"/> 賞味期限 <input type="checkbox"/> 消費期限 <input type="checkbox"/> 使用期限 <input type="checkbox"/> その他 |
| 原材料、成分等         |  |
| 商品説明            |  |
| 注意事項            |  |
| 配送種別            | <input type="checkbox"/> 常温 <input type="checkbox"/> 冷蔵 <input type="checkbox"/> 冷凍                                    |
| 取扱期間            | <input type="checkbox"/> 通年 <input type="checkbox"/> 季節限定（ ）   |
| 1日あたりの提供<br>可能数 |  |

##### (2) 作成した返礼品パッケージ等（返礼品パッケージ等作成事業を行った場合のみ）

|            |  |
|------------|--|
| 返礼品の名称     |  |
| 返礼品の掲載状況   | <input type="checkbox"/> ポータルサイト掲載済 <input type="checkbox"/> ポータルサイト掲載予定 |
| 作成したパッケージ等 |  |

##### (3) 作成した返礼品ページ（返礼品ページ作成事業を行った場合のみ）

|                   |  |
|-------------------|--|
| 返礼品の名称            |  |
| 返礼品の掲載状況          | <input type="checkbox"/> ポータルサイト掲載済 <input type="checkbox"/> ポータルサイト掲載予定 |
| 作成した返礼品ページの<br>素材 |  |

5 補助対象経費の内訳

(単位：円)

|   | 区分  | 実績額（税抜） | 積算内訳 |
|---|-----|---------|------|
| 返<br>礼<br>品<br>開<br>発<br>事<br>業                               |     |         |      |
|   |     |         |      |
|   |     |         |      |
|   |     |         |      |
|   |     |         |      |
|   |     |         |      |
|   | 小 計 |         | …（ア） |
| 返<br>礼<br>品<br>パ<br>ツ<br>ケ<br>ー<br>ジ<br>等<br>作<br>成<br>事<br>業 |     |         |      |
|   |     |         |      |
|   |     |         |      |
|   |     |         |      |
|   |     |         |      |
|   |     |         |      |
|   | 小 計 |         | …（イ） |
| 返<br>礼<br>品<br>ペ<br>ー<br>ジ<br>作<br>成<br>事<br>業                |     |         |      |
|   |     |         |      |
|   |     |         |      |
|   |     |         |      |
|   |     |         |      |
|   | 小 計 |         | …（ウ） |
|   | 合 計 |         |      |

## 添付書類

- (1) 開発等事業の区分に応じ、それぞれ次に定める書類
  - ア 返礼品開発事業 補助対象事業により開発した返礼品の写真
  - イ 返礼品パッケージ等作成事業 補助対象事業により作成した返礼品パッケージ等の写真
  - ウ 返礼品ページ作成事業 補助対象事業により作成した返礼品の画像及び文章
- (2) 補助対象事業により作成した成果物（返礼品、返礼品パッケージ等又は画像若しくは文章）が掲載されたポータルサイトのページの写し（ポータルサイトへの掲載が間に合わないときは、掲載を予定しているページの下書き）
- (3) 補助対象経費の支払を証する書類の写し
- (4) その他市長が必要と認める書類