

「かすみがうら市地域力創造推進プロジェクト運営業務委託」運営事業者選定に係る公募型プロポーザル 企画提案書作成要領

かすみがうら市地域力創造推進運営業務委託に係る企画提案書は、本要領を基に作成するものとする。

▼. 注意事項

- (1) 提案記載項目順に提案書を作成するとともに、記載内容は当該項目内で完結すること。また、当該項目以外の内容を記載しても採点の対象とならないことに留意すること。
- (2) 提案書に記載する内容は全て本業務における実施義務事項として提案者が提示すること。
- (3) 実施義務事項ではなく、参考として記載が必要である場合には、【参考】と明示し、記載する頁を分けるなど混同する可能性を排除すること。
- (4) 説明は文章で行い、図表はその補助として用いること。図表のみの記載は認めない。
- (5) 仕様書の内容を前提として提案すること。
- (6) 企画提案書は、表紙、目次、裏表紙を除きページ番号を付与し、A4用紙30頁以内（縦横いずれも可）で作成すること。なお、表紙、目次、裏表紙については制限を設けない。
- (7) 記述にあたっては文字サイズを10.5ポイント以上とし、説明を要せずとも読んで理解できる内容とすること。

▼提案記載項目及び記載内容

(1) 会社概要（任意様式）

- ①会社・法人等名称
- ②所在地
- ③代表者名
- ④設立年月
- ⑤資本金
- ⑥売上高（直近決算額）
- ⑦従業員数
- ⑧事業内容について

(2) 業務・連絡体制及び要員（任意様式）

本業務体制に関し、管理責任者が明確化され適切な人員配置、トラブル等が生じたときに迅速な協議と対応ができるような体制であることを明示すること。

(3) 企画提案書（任意様式）

- ・以下に示す事項について、仕様書に定める各業務の内容に準じて記載すること。
- ・事業計画は、各業務仕様に記載する履行期間に準じて記載すること。

① 地域力創造アドバイザーマッチング支援業務

- ・総務省による外部専門家（通称「地域力創造アドバイザー」）の招へいにあたり、自社のネットワークや経験値を活かし、本事業の推進役となり得る人材とのマッチングについて提案すること。
- ・その他、自社の強みを生かし、その知識や経験を活かした独創性のある取り組みを提案すること。

② 地域活性化起業人派遣企業マッチング支援業務

- ・仕様書に定める業務履行に向けた具体的な業務内容、計画を明示すること。
- ・その他、「地域力創造アドバイザーマッチング支援業務仕様書」にある内容を実施するにあたり自社の強みを生かし、その知識や経験を活かした独創性のある取り組み等を人材派遣可能な企業とのマッチングについて提案すること。

③ 地域おこし協力隊マネジメント業務

- ・仕様書に定める業務履行に向けた具体的な業務内容、計画を明示すること。
- ・その他、自社の強みを生かし、その知識や経験を活かした独創性のある取り組みを提案すること。

④ 地域力創造推進プロジェクト活用事業

I. 空き家等マッチング業務

- ・空き家の掘り起こしおよび空き家、空き物件のマッチングに関して、自社の強みを生かし、その知識や経験を活かした独創性のある取り組みを提案すること。

II. 相談業務などの地域活動の促進及び市内事業者の事業拡大に関すること

- ・仕様書に定める相談業務を実施する設置場所、人員体制、業務内容、事業計画、目標を明確に示すこと。
- ・その他、自社の強みを生かし、その知識や経験を活かした独創性のある取り組みを提案すること。

III. ふるさと納税推進業務

- ・仕様書に定める業務履行に向けた具体的な業務内容、計画を明示すること。
- ・目標とする寄附額および、達成に向けた具体的な計画及び取組を明示すること。
- ・その具体的な業務内容、計画、目標が明確かつ定量的に示すこと。