

## 公募型プロポーザル 質問回答書

(業務名) かすみがうら市公共施設等マネジメント計画  
(第Ⅱ期基本計画及び第Ⅱ期実行計画) 策定業務委託

本プロポーザル実施において提出されました質問については、次のとおり回答します。なお、当該回答は、プロポーザル実施要項、特記仕様書等に記載する内容の追加又は修正とみなします。

### 1 実施要項について

番号	質問者	質問内容	回答内容
1-1	A社	別紙1及び様式第4号、様式第5号についてお伺いいたします。 弊社では過去に他自治体において公共施設等総合管理計画策定業務について携わらせていただいたのですが、その際、「基本計画」「実行計画」といったくりでの発注ではありませんでした。その場合、別紙1及び様式第4号、様式第5号に実績として記載する場合は、「総合計画策定又は改訂」でのチェックと認識しておりますがよろしいでしょうか？	発注業務名称にかかわらず、実際の業務内容が、公共施設等総合管理計画（基本計画）相応のものであれば、「基本計画策定又は改訂」の実績とし、公共施設等総合管理計画（実行計画）相応のものであれば「実行計画策定又は改訂」の実績としてください。 また、そのいずれもが含まれる場合は、「同一自治体における基本計画及び実行計画の策定又は改訂」の実績としてください。 なお、市の目指すべき将来像を実現するための行政運営の指針となる「総合計画」に相応するものであれば、「総合計画策定又は改訂」の実績としてください。
1-2	A社	また、「その他計画策定又は改訂」では空家等対策計画策定（改訂）についても実績として含めてよろしいでしょうか？	お見込みのとおりです。

1-3	B 社	<p>8 参加表明書の提出（一次選考）(4) 提出書類 ウ業務実績報告書（様式第 4 号）、エ管理技術者経歴書（様式第 5 号）について</p> <p>業務実績報告書及び管理技術者経歴書に記載した業務は、その業務の契約書の表紙と併せて貴市へ提出するものと考えてよろしいでしょうか。</p>	<p>参加表明時点では、業務を請負ったことを証明する書類の提出は、求めません。ただし、参加資格の確認については、契約締結前に改めて確認し、必要に応じて関係書面による提出を求めます。</p> <p>なお、提出書類に虚偽の記載が認められた場合は、失格となります。</p>
1-4	B 社	<p>9 技術提案書の提出（二次選考）(6) 提出書類 ウ業務実績報告書（A4 判 1 枚で、書式は任意とする。）について</p> <p>業務実績報告書に記載する業務は、参加表明者の業務実績なののでしょうか。それとも、管理技術者の業務実績なののでしょうか。</p>	<p>参加表明者及び管理技術者の双方を記載のうえ、提出してください。</p>
1-5	B 社	<p>10 プレゼンテーションの実施について (4) 出席者について</p> <p>「説明者は 3 人以内とする。」とのことでしたが、貴市が述べる「説明者」とは「当日プレゼンテーション会場に出席する人」という認識でよろしいでしょうか。</p>	<p>お見込みのとおりです。パソコンのスライド操作等、説明の補助員も含め、プレゼンテーション会場に入場できる人数は、3 人以内とします。</p>
1-6	D 社	<p>参加表明及び技術提案書の提出にあたり押印が必要な書類の有無についてご教示ください。</p>	<p>押印については、必須ではありません。</p>
1-7	D 社	<p>（別紙 1）一次選考における評価項目における評価項目ごとの得点の上限は設定され</p>	<p>上限は設定しておりません。</p>

		ていますでしょうか。	
1-8	D 社	公共施設等総合管理計画（実行計画）は、個別施設計画や公共施設再編計画といった公共施設等総合管理計画の下位計画という理解でよろしいでしょうか。公共施設等総合管理計画の改訂と個別施設計画の策定を実施している場合は、同一自治体における基本計画及び実行計画の策定又は改訂の実績があるとみなしてよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
1-9	D 社	業務実績報告書や管理技術者経歴書に記載した実績について、記載した内容を証明する契約書等の添付は不要という理解でよろしいでしょうか。	1-3 の回答のとおりです。
1-10	D 社	策定済の個別施設計画及び長寿命化計画についてどのようなものがあるか名称、対象、対象期間ご教示ください。	<p>下記のとおり、計画名/対象/対象期間の順で回答します。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・かすみがうら市公共施設等マネジメント計画第 I 期実行計画/インフラ系施設及びその他公有財産等 35 施設を除いた、89 施設/平成 27 年度から令和 6 年度まで</li> <li>・かすみがうら市小中学校施設長寿命化計画/小中学校/令和 2 年度から令和 6 年度まで</li> <li>・かすみがうら市舗装維持修繕計画/主要幹線道路/令和 2 年度から令和 6 年度まで</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>・かすみがうら市橋梁長寿命化修繕計画/橋梁/令和2年度から令和6年度まで</li> <li>・かすみがうら市水道事業水道施設更新計画及び財政計画/上水道施設/平成29年度から令和8年度まで</li> <li>・かすみがうら市下水道ストックマネジメント計画/下水道施設/令和3年度から令和7年度まで</li> </ul>
--	--	--	--

## 2 仕様書について

2-1	B社	<p>第2章業務内容 1 第Ⅱ期基本計画に関する業務 (2) 公共施設等の現況及び将来の見直しについての見直し ア 公共施設等の状況の整理について</p> <p>この「施設シート」とはどのようなものでしょうか。</p>	<p>施設ごとの老朽度、運営状況、維持管理費等のデータをA4表裏1枚にまとめ、毎年度作成しているシートです。</p> <p>自治体によっては、「施設カルテ」と整理しているものを本市では、「施設シート」と呼んでいます。</p> <p>なお、下記URLから施設シートの内容を掲載するwebページにアクセスすることができます。</p> <p><a href="https://www.city.kasumigaura.lg.jp/page/page013021.html">https://www.city.kasumigaura.lg.jp/page/page013021.html</a></p>
2-2	B社	<p>第2章業務内容 1 第Ⅱ期基本計画に関する業務 (3) 公共施設等の総合的かつ計画的な管理に関する基本的な方針についての見直しについて</p>	<p>「公共施設等総合管理計画の策定等に関する指針」に基づいた内容については、不足なく記載したうえで、現状に即したものに改訂することを</p>

		<p>基本計画の項目と一致していません。計画書の構成を変えるという理解でよろしいでしょうか。</p>	<p>想定しています。</p> <p>よって、計画書の構成を変えることまでは想定していませんが、策定業務を進めていくうえで必要に応じて構成の一部を変更する場合があります。</p>
2-3	B社	<p>第2章業務内容 1 第Ⅱ期基本計画に関する業務 (4) 施設類型ごとの管理に関する基本的な方針の見直しについて</p> <p>「基本方針を見直しする」とありますが、基本計画の「課題解決の方向性」を見直すという理解でよろしいでしょうか。</p>	<p>お見込みのとおりです。現状に即した形で施設類型ごとの「課題解決の方向性」の見直しを行うことを想定しております。</p>
2-4	B社	<p>第2章業務内容 2 第Ⅱ期実行計画に関する業務 (2) 個別施設の状況等について</p> <p>「所管課で行う現地調査の結果等を基に把握し」とありますが、現地調査結果はいつ頃ご提供いただけますでしょうか。また、「ア 劣化度状況調査の結果、老朽化指数及び施設シート」とありますが、この施設シートはどのようなものでしょうか。</p>	<p>令和5年度の早期段階で調査を実施することが望ましいと考えていますが、具体的には、受託者と協議の上、最も効果的な時期、調査方法、判定方法等を採用したいと考えております。</p> <p>「また、「ア 劣化度～」の質問については、2-1 のとおりです。</p>
2-5	B社	<p>第2章業務内容 2 第Ⅱ期実行計画に関する業務 (2) 個別施設の状況等 イ 現地調査について</p> <p>「所管課は～現地調査を実施する。現地調査においては、躯体、外壁、附帯設備の</p>	<p>受託者と協議の上、最も効果的な時期、調査方法、判定方法等を採用したいと考えております。</p>

		<p>ほか、可能な限り屋上の状況についても確認を行う。」とありますが、屋上の状況が不明との結果が出た場合、屋上を評価しないという判断とする理解で宜しいのでしょうか。</p>	
2-6	B社	<p>同じく、第2章業務内容 2 第Ⅱ期実行計画に関する業務 (2) 個別施設の状況等 イ 現地調査について 「また、施設管理者等へのヒアリングを実施し、施設の不具合等の把握の支援を行う。」とありますが、「施設管理者等へのヒアリング」は、受託者が支援するという理解で宜しいのでしょうか。その場合、「所管課が実施する現地調査」との順序(時期)は、調整する必要があるということでしょうか。</p>	お見込みのとおりです。
2-7	B社	<p>第2章業務内容 3 共通事項 (1) 市民意識調査の実施について 実施の時期はいつ頃を想定されていますでしょうか。</p>	令和5年度の早期段階で実施することが望ましいと考えていますが、受託者と協議の上、実施時期を決定いたします。
2-8	B社	<p>第2章業務内容 3 共通業務 (2) 会議・パブリックコメント等の実施支援について 庁内会議の開催回数は何回を想定されていますでしょうか。</p>	2回程度を想定しております。
2-9	B社	<p>第2章業務内容 4 成果品について A4判クルミ製本は、基本計</p>	基本計画と実行計画を合冊で作成することを想定しております。

		<p>画と実行計画の合冊でしょうか。または、それぞれ100部作成することでよろしいでしょうか。</p> <p>概要版についても別々で14,000部作成することでよろしいでしょうか。</p>	<p>なお、概要版についても同様です。</p>
2-10	C社	<p>第2章2 第二期実行計画に関する業務(2) 個別施設の状態等</p> <p>劣化度調査の結果と老朽化指数、施設シートは、貴市指定の様式に従うという認識で宜しいですか。</p>	<p>お見込みのとおりです。</p>
2-11	C社	<p>第2章2 第二期実行計画に関する業務(2) 個別施設の状態等</p> <p>施設シートの各課照会及び支援は、R5,6年分が該当しますか。</p>	<p>お見込みのとおりです。</p> <p>補足として、令和5年度においては、令和4年度の決算確定後の施設状況を施設シートにまとめます。よって、支援対象は、令和4年度分、令和5年度分となります。</p>
2-12	C社	<p>第2章2 第二期実行計画に関する業務(2) 個別施設の状態等</p> <p>公共施設の所管課が現地調査を行う年度及びおおよその時期が既に予定されていればお教えてください。</p>	<p>受託者と協議の上、最も効果的な時期、調査方法、判定方法等を採用したいと考えております。</p>
2-13	C社	<p>第2章2 第二期実行計画に関する業務(2) 個別施設の状態等</p> <p>公共施設の現地調査に関する受注者側の支援範囲に、現地調査への随行、劣化診断結果調書作成に向けた説明、施設管理者へのヒアリングは含</p>	<p>現段階では、随行までは想定しておりませんが、円滑に調査が進行するよう、各種支援を行っていただくことを想定しております。</p> <p>受託者と協議の上、最も効果的な時期、調査方法、判定方法等を採用したいと考えて</p>

		まれますか。	おります。
2-14	C社	<p>第2章2 第二期実行計画に関する業務 (3) 対策内容と実施時期</p> <p>短期・長期の施設別維持管理・更新費用に加え、部位別でも算出する旨が記載されていますが、対象は全施設でしょうか。</p>	<p>お見込みのとおりです。ただし、業務を進行させる中で、増減する場合があります。</p>
2-15	C社	<p>第2章2 第二期実行計画に関する業務 (3) 対策内容と実施時期</p> <p>部位の種類は、老朽化指数の評価で用いている項目でしょうか。</p>	<p>お見込みのとおりです。老朽化指数を求めるための部位としては、屋根、外壁、内部仕上げ、電気設備、機械設備を想定しています。</p>
2-16	D社	<p>仕様書に記載の業務内容の一部について再委託することは認められるでしょうか。具体的には、仕様書「1 第Ⅱ期基本計画に関する業務 (2) 公共施設等の現況及び将来の見通しについての見直し ア 公共施設等の状況の整理」や「2 第Ⅱ期実行計画に関する業務 (2) 個別施設の状態等 ア 劣化度調査の結果、老朽化指数及び施設シート・オ 計画対象施設の維持管理・更新情報の整理」のうち施設データの収集、分析・図表作成といった作業部分について、より正確かつ効率的に進めることを目的に、当該分野において専門的な知見を有する業者に再委託を検討しています。この場</p>	<p>業務の全部の再委託については、禁止します。</p> <p>再委託を行う場合には、実施要項9 (6) エ 実施体制調書にその内容等を記載してください。</p> <p>なお、プレゼンテーション時の同席は不要です。</p>



		合、提案時に再委託先についてどのような書類を提出すればよいかご教示ください。また、プレゼンテーション時には同席する必要があるかについてもご教示ください。	
2-17	D 社	「2 第Ⅱ期実行計画に関する業務 (2) 個別施設の状態等」の対象施設数をご教示ください。そのうち現地調査の対象施設数、現地調査の日数の見込についてもご教示ください。	実行計画の対象となる 89 施設です。調査は、所管課が一斉に実施し、概ね 1~2 か月程度で終了することを想定しております。 調査方法や判別方法については、受託者と協議の上、最も効果的なものを決定したいと考えております。
2-18	D 社	「2 第Ⅱ期実行計画に関する業務 (3) 対策内容と実施時期 イ 維持管理・更新費用の平準化・縮減の検証」で想定している部位の粒度についてご教示ください。	2-15 で回答のとおりです。
2-19	D 社	「3 共通業務 (1) 市民意識調査の実施」の実施手法について、web での回答は予定されていますでしょうか。また、LoGo フォーム（下記リンク先参照）のような web アンケートツールの契約はありますか？ <a href="https://publitech.fun/service_logoform">https://publitech.fun/service_logoform</a>	web でのアンケート配付及び回答も想定しています。その際には、当市で通常使用している「いばらき電子申請・届出サービス」を利用することを想定しています。 アンケート内容は、受託者と協議の上、決定し、アンケートフォーム作成は、当市で行います。 回答結果を受託者に提供しますので、紙アンケートと併せて、取りまとめ、分析を行っていただきます。
2-20	D 社	第Ⅱ期基本計画及び第Ⅱ期	現段階では、令和 4 年度末

		<p>実行計画はいつ時点の情報を最新情報とされますでしょうか。令和7年2月28日までの契約となりますが、令和4年度末時点の情報をもとに策定するのか、令和5年度の情報確定後に令和5年度数値で更新する必要があるのかについてご教示ください。</p>	<p>時点を想定しております。</p>
2-21	D社	<p>公共施設の維持管理に関して利用されているシステムがあればその詳細についてご教示ください（名称、対象施設数、入力項目、更新時期）。</p>	<p>保全マネジメントシステム /土地 11 件・建物 94 件/入力項目：施設名・竣工年月日・階数・軒高・構造・耐震対策・所有者・資産形態・建築面積・延床面積・設計者・施工者・取得価格・建物仕様等 /現在更新は行っておりません。</p>