

【記入例】

給食費口座振替証明願

(あて先) かすみがうら市長

令和 年 月 日

申請者の氏名と住所を記入してください。

申請者 氏 名 _____

住 所 _____

会社名と使用目的を必ず記入してください。

会 社 名 _____

使用目的 _____

保 育 所 (園) 名	
児 童 名	
児 童 生 年 月 日	年 月 日生
保 護 者 名	
住 所	かすみがうら市
押 印 有 無	<input type="checkbox"/> 不要 <input type="checkbox"/> 必要
給 食 費 口 座 振 替 額	年 月 ~ 年 月分給食費
給 食 費 口 座 振 替 日	年 月 日
給食費口座振替金融機関名	
給 食 費 口 座 名 義 人	

保育所(園)名、児童名、児童の生年月日、保護者名、住所を記入してください。

証明書の押印の有無を選択してください。原則として押印は廃止となっています。押印がなくても、証明書の効力はなくなりません。

証明月を記入してください。

- ※ 複数月必要な場合 → 複数月記入可
- ※ 記入後はかすみがうら市子育て支援課(千代田庁舎)・市民課霞ヶ浦窓口センター(霞ヶ浦庁舎)・中央出張所・保育所までお届けください。都合のつかない方は、郵送でも構いません。
- ※ 給食費口座振替不能月に関しては証明できません。
- ※ 民間保育所・認定こども園・幼稚園に入園しているお子さんの給食費は、証明できません。入園している施設へお問い合わせください。