

就労証明書

かすみがうら市長 宛

証明日	年	月	日
事業所名			
代表者名			
所在地			
電話番号	—	—	
担当者名			
記載者連絡先	—	—	

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他 ()
2	フリガナ 本人氏名	生年月日 年 月 日
3	雇用(予定)期間等	<input type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 年 月 日 ~ 年 月 日
4	本人就労先事業所	名称 住所
5	雇用の形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他 ()
6	就労時間 (固定就労の場合)	月 火 水 木 金 土 日 祝日 合計時間 月間 時間 分 (うち休憩時間 分) 一月当たりの就労日数 月間 日 一週当たりの就労日数 週間 日 平日 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 土曜 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 日祝 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
		合計時間 <input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 時間 分 (うち休憩時間 分) 就労日数 <input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 日
		主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	年月 年 月 年月 年 月 年月 年 月 日/月 時間/月 日/月 時間/月 日/月 時間/月
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
10	産休・育休以外の休業 の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 理由 <input type="checkbox"/> 介護休業 <input type="checkbox"/> 病休 <input type="checkbox"/> その他 () 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
11	復職(予定)年月日	<input type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み 年 月 日
12	育児のための短時間 勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
13	保育士等としての勤務 実態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無
14	(雇用契約の)満了後 の更新の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 未定
15	入所内定時育休短縮可否	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 可(予定) <input type="checkbox"/> 否
16	育休延長可否	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 可(予定) <input type="checkbox"/> 否
17	単身赴任期間	年 月 日 ~ 年 月 日
18	備考欄	
19	保護者記載欄	児童名 生年月日 施設名 年 月 日 年 月 日
		<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)
		<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)

※この証明書は、保育施設の利用にあたり使用します。
 ※内容を確認するため、ご連絡することがあります。また、記載内容が事実と相違した場合には、保育施設の利用を取り消すことがあります。
 ※記載漏れ等がありますと受付できません。裏面記載例を確認の上ご提出ください。
 ※訂正の際には二重線を引き、訂正印を押印してください。修正ペンや修正テープで訂正されたものは受付できませんので、新しい用紙にご記入ください。

就労証明書

かすみがうら市長 宛

【記載例】

☆必要事項がすべて記入されているか、提出前に内容をご確認ください。記入漏れがある場合は、受付ができませんので、ご注意ください。※社判、代表者印等の押印は不要です。

☆証明書記載の担当者が本人または二親等以内の親族の場合、(雇用の形態が自営業主・自営業専従者・家族従業者の場合) 就労者本人氏名の記載のある、下記(1)~(5)の書類のいずれかを併せてご提出ください。(1)確定申告書(第一表および第二表)、(2)源泉徴収票...直近の確定申告等をしている方(3)営業許可証、(4)開業届...直近の確定申告後に開業した方(5)出勤簿(市様式)...(1)~(4)のいずれも用意できない方のみ

Table with 2 columns: Field Name, Value. Fields include 証明日 (2024年10月1日), 事業所名 (かすみがうら市役所), 代表者名 (茨城 一郎), 所在地 (かすみがうら市上土田461), 電話番号 (0299-59-2111), 担当者名 (千代田 和二), 記載者連絡先 (0299-56-2309).

ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

記載欄

Main application form with 19 numbered sections. Includes fields for 業種 (Agriculture), 本人氏名 (Takasumi Taro), 雇用期間 (2024.4.1 -), 就労時間 (175 hours/month), 就労実績 (2024.9.20 - 2024.7.20), 産前産後休業 (None), 育児休業 (2024.8.1 - 2025.3.31), 復職予定 (2025.4.1), 保育士等としての勤務実態 (None), 入所内定時育休短縮可否 (Yes), 育休延長可否 (Yes), 単身赴任期間 (None), 備考欄 (None), 保護者記載欄 (Children: Takasumi Yuto, Takasumi Yukari).

自営業等の場合、業種だけでなく業務内容についての詳細を下部の「備考欄」に記入してください。例：水稲100アール、ぶどう30アール、梨50アール、野菜20アールの生産、販売。観光(直売所)等

訪問等で日によって従事先が異なる場合は、下部の「備考欄」にその旨を記入してください。

シフト制等の場合は変則就労の欄に記入し、下部の「備考欄」に1日の勤務時間数をご記入ください。例：①9:00~15:00、②11:00~17:00、③13:00~19:00 実働5時間等

自営業等で不定期な仕事であっても、就労時間は必ず記入してください。また、出勤時刻や退勤時刻の記録がなくても、おおよその就労実績を必ず記入してください。

産休・育休等で休業中の場合、休業直前の就労実績をご記入ください。

訂正の際には二重線を引き、訂正印を押印してください。修正ペンや修正テープで訂正されたものは受付できませんので、新しい用紙にご記入ください。

「下記に当てはまるお子さんについて、保護者の方が記入してください」
・提出時点で、保育施設等を利用しているお子さん(利用施設を記入し、利用中に☑)
・入所申込をするお子さん(第一希望施設のみ記入し、申込中(第一希望)に☑)

※この証明書は、保育施設の利用にあたり使用します。
※内容を確認するため、ご連絡することがあります。また、記載内容が事実と相違した場合には、保育施設の利用を取り消すことがあります。
※記載漏れ等がありますと受付できません。裏面記載例を確認の上ご提出ください。
※訂正の際には二重線を引き、訂正印を押印してください。修正ペンや修正テープで訂正されたものは受付できませんので、新しい用紙にご記入ください。