

スマホ講習会 開催!



スマートフォンの操作やデジタルサービスの利用に不慣れな方を対象に、無料の講習会を開催します。現在スマートフォンをお持ちでない方も、貸出機による体験ができますので、この機会にぜひご参加ください。

※各会場の開催回ごとに参加申し込みできます。
※複数回参加申し込みできます。

講師 NTT ドコモから派遣される NPO 法人 アクティブシニア支援機構の方

参加費 無料

定員 各会場の開催回ごとに 16 人(先着順)

当日の持ち物 ★充電済みのスマートフォン
★筆記用具 ※スマートフォンをお持ちでない場合は、貸出します。

申込期間 10月10日(火) から 各開催日の10日前まで
午前8時30分～午後5時15分(平日)

申込先 情報政策課(霞ヶ浦庁舎)へお電話ください。
☎029-897-1111/0299-59-2111 (内線 2203～2205)

第1回

スマートフォンを安全に
使うためのポイント

電源の入れ方、ボタン操作の仕方

電話の掛け方・カメラの使い方

あじさい館 会議室 3、4 やまゆり館 会議室
11月10日(金) 11月15日(水)
午前10時～正午

第2回

インターネットの利用方法

メールの利用方法

あじさい館 会議室 3、4 やまゆり館 会議室
11月10日(金) 11月15日(水)
午後1時30分～3時30分

第3回

アプリのインストール方法

地図アプリの利用方法

あじさい館 会議室 3、4 やまゆり館 会議室
11月17日(金) 11月29日(水)
午前10時～正午

第4回

SNSの使い方(LINEインストール)

あじさい館 会議室 3、4 やまゆり館 会議室
11月17日(金) 11月29日(水)
午後1時30分～3時30分

第5回

マイナンバーカードの申請方法

マイナポータルを活用方法

あじさい館 会議室 3、4 やまゆり館 会議室
11月24日(金) 12月6日(水)
午前10時～正午

第6回

かすみがうら市アプリの利用方法

行政手続きオンライン申請の方法

あじさい館 会議室 3、4 やまゆり館 会議室
11月24日(金) 12月6日(水)
午後1時30分～3時30分

市職員の給与などを公表

総務課(千代田庁舎)

「人事行政の運営等の状況の公表に関する条例」に基づき、市職員の給与の状況や職員数などをお知らせします。詳細は、ホームページで9月中旬に公表します。



① 給与 [令和5年4月1日現在]

① 平均年齢と平均給料月額

一般行政職		消防職	
平均年齢	平均給料	平均年齢	平均給料
42.6歳	320,900円	35.1歳	294,300円

② 職員の初任給などの状況

区分	大学卒		高校卒	
	初任給	10年経過	初任給	10年経過
一般行政職	185,200円	256,800円	154,600円	219,200円
	302,400円	353,400円	256,800円	289,000円
	212,000円	294,300円	174,500円	219,200円
消防職	初任給	212,000円	174,500円	

③現在の基準によるもので、採用時期により異なります。

③ 一般職員の期末・勤勉手当支給割合

区分	6月期	12月期	合計
期末手当	1.2月分	1.2月分	2.4月分
勤勉手当	1.0月分	1.0月分	2.0月分

④ 特別職の給与・市議会議員の報酬

区分	給料月額	区分	報酬月額
市長	779,000円	議長	334,000円
副市長	592,000円	副議長	285,000円
教育長	546,000円	議員	269,000円
期末手当	6月期 1.675月分/12月期 1.675月分		

② 公平委員会からの業務報告 [令和4年度]

勤務条件に関する措置の要求の状況 ▶ 0件
不利益処分に関する審査請求の状況 ▶ 0件

③ 職員数 [令和5年4月1日現在]

① 職員採用試験の実施状況 [令和5年4月1日採用]

職種	応募者数	受験者数	採用人数
行政職	63人	36人	8人
消防職	12人	11人	3人

② 退職者の状況 [令和4年度]

定年	勤奨など	合計
15人	4人	19人

③ 部門別職員数の状況 ▶ 合計 389人

一般行政部門	教育部門	消防部門	公営企業
247人	28人	87人	27人

④短時間勤務再任用職員は含みません。

④ 勤務条件ほか [令和4年度]

① 標準的な勤務時間

1日につき7時間45分(始業時刻 8:30、終業時刻 17:15、休憩時間12:00～13:00)の勤務時間とし、1週間で38時間45分と定めています。

② 年次休暇の状況

付与日数	取得日数	取得率
40.5日	13.6日	33.4%

⑤令和4年4月以降の年次休暇を、年付与から年度付与に変更したことによる経過措置のため、令和4年度は最大45日付与

③ 職員研修・職員の人事評価の実施状況

多様化・高度化する行政ニーズに対応していくため、「人材育成基本方針」に基づく職員研修計画を定め、階層に応じた研修の実施や外部研修への派遣を行いました。さらに、職員が自発的・積極的に自己研鑽に取り組めるようeラーニング(パソコン・インターネットなどを活用した学習)や通信教育を取り入れました。また、個々の能力を開発し、有効活用するため、毎年、人事評価を実施し、その結果を定期昇給や勤勉手当の成績率に反映しています。

④ 職員の分限・懲戒処分の状況

分限処分	懲戒処分
5件	0件

⑤ 育児休業などの取得状況 [新規取得者]

育児休業	育児部分休業
4人	0人

市の情報公開・個人情報保護運用状況を公表

総務課(千代田庁舎)

情報公開および個人情報保護について、運用状況をお知らせします。

情報公開請求・決定件数 ▶ 12件(令和4年度中)

[内訳]

▶総務部 3件 ▶市民部 2件 ▶産業経済部 1件
▶都市建設部 1件 ▶上下水道部 1件
▶選挙管理委員会 1件 ▶消防本部 3件

個人情報開示請求・決定件数 ▶ 5件(令和4年度中)

[内訳]

▶総務部 2件 ▶保健福祉部 2件
▶農業委員会 1件

