

就労証明書

かすみがうら市長 宛

【記載例】

証明日	2023年10月10日
事業所名	かすみがうら市役所
代表者名	茨城 一郎
所在地	かすみがうら市上土田461
電話番号	0299 - 59 - 2111
担当者名	千代田 和二
記載者連絡先	0299 - 56 - 2309

* 必要事項がすべて記入されているか、提出前によくご確認ください。
記入漏れがある場合は受付ができませんのでご注意ください。

* 証明書記載者が、本人または二親等以内の親族の場合、(雇用の形態が自営業主・自営業専従者・家族従業者の場合)就労者本人の記載のある以下の書類のいずれかを併せてご提出ください。
『最新の確定申告』『源泉徴収票』『営業許可書』『開業届』

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄
1	業種	<input type="checkbox"/> 採取 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他()
2	フリガナ 本人氏名	カスミガウラ タロウ 霞ヶ浦 太郎 生年月日 1992年5月1日
3	雇用(予定)期間等	<input checked="" type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期 期間(無期の場合は雇用開始日のみ) 2020年4月1日 ~ 年 月 日
4	本人就労先事業所	名称 かすみがうら市役所 住所 かすみがうら市大和田562 訪問等で日によって従業先が異なる場合は下部の「備考欄」にその旨を記入してください。
5	雇用の形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他()
6	就労時間 (固定就労の場合)	月 火 水 木 金 土 日 祝日 <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
		合計時間 月間 175 時間 0 分 (うち休憩時間 1200 分) 一月当たりの就労日数 月間 20 日 一週当たりの就労日数 週間 5 日 平日 8 時 30 分 ~ 17 時 15 分 (うち休憩時間 60 分) 土曜 時 (うち休憩時間 分) 日祝 時 (うち休憩時間 分)
		シフト制の場合は変則就労の欄に記入し、下部の「備考欄」に1日の勤務時間数をご記入ください。
		就労時間(変則就労の場合) 合計時間 <input type="checkbox"/> 月間 (分) 就労日数 <input type="checkbox"/> 月間 (分) 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む	年月 2023年7月 年月 2023年8月 年月 2023年9月 20 日/月 180 時間/月 22 日/月 212 時間/月 20 日/月 195 時間/月
		産前・産後休業の取得 <input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 産休・育休等で休業中の場合、休業直前の勤務実績を記入してください。
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input checked="" type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間 2023年10月1日 ~ 2024年3月31日
10	産休・育休以外の休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 理由 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
11	復職(予定)年月日	<input checked="" type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み 2024年4月1日
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	<input checked="" type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 2024年4月1日 ~ 2030年3月31日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
13	保育士等としての勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input checked="" type="checkbox"/> 無
14	備考欄	

※この証明書は、放課後児童クラブ入会申込に使用します。

※内容を確認するため、連絡することがあります。

※記載漏れのないよう、裏面記載例を確認の上ご提出ください。

【保護者記載欄】

児童氏名	生年月日	児童クラブ名
	年 月 日	児童クラブ
	年 月 日	児童クラブ