発行責任者：氏名	連絡先
担　当　者：氏名	連絡先

請　　求　　書

<table>
<tr><td rowspan="4">受理日付印</td><td colspan="12">かすみがうら市長</td></tr>
<tr><td rowspan="3">請求者</td><td colspan="11">住所(　　－　　)
TEL</td></tr>
<tr><td colspan="11">氏名(法人名及び代表者名)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">請求年月日
年　　月　　日</td><td colspan="2">登録番号</td><td colspan="9">T</td></tr>
<tr><td>右の金額を請求します。</td><td>請　求
金　額</td><td>百</td><td>十</td><td>億</td><td>千</td><td>百</td><td>十</td><td>万</td><td>千</td><td>百</td><td>十</td><td>円</td></tr>
<tr><td colspan="13">(請求金内訳)請負工事前払金・中間前払金・部分払・請負代金(不用文字を消してください。)</td></tr>
<tr><td>工事番号及び
工　事　名</td><td colspan="12">第　　号
工　事</td></tr>
<tr><td>路線河川等名
工 事 場 所</td><td colspan="12">市</td></tr>
<tr><td>工　　期</td><td colspan="12">年　　月　　日から
年　　月　　日まで　　日間</td></tr>
<tr><td>請　負　金　額
(　税　込　)</td><td>百</td><td>十</td><td>億</td><td>千</td><td>百</td><td>十</td><td>万</td><td>千</td><td>百</td><td>十</td><td>円</td><td>検査年月日
年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>上記請負金額のうち消費税及び地方消費税の額
税　率　　%</td><td>百</td><td>十</td><td>億</td><td>千</td><td>百</td><td>十</td><td>万</td><td>千</td><td>百</td><td>十</td><td>円</td><td>物件引渡年月日
年　　月　　日</td></tr>
</table>

受領の方法(該当の□にレ印をしてください。)

□　直接払(□小切手　□現金)

□　隔地払

□　口座振替払　　銀行　　店

預金種目(1普通　2当座　3その他(　　))

口座番号

口座名義(片仮名書きにしてください。)

注　1　前払金(中間前払金を含む。)の請求の際は、保証証書の写しを添付すること。

2　部分払請求及び部分払のあった場合の完成払請求の際は、別紙算出明細書を添付すること。

3　氏名には振り仮名を付すこと。