

記入例

令和 年 月 日

回収団体登録申請書

かすみがうら市長

申請団体名 〇〇〇子ども会

代表者住所 かすみがうら市〇〇123番地

氏 名 〇 〇 〇 〇

(TEL 012 - 34 - 5678)

かすみがうら市補助金等交付規則第4条第1項及びかすみがうら市事業費助成型補助金等交付要綱第32条第2項の規定に基づき、回収団体の登録申請をいたします。

団 体 名	〇〇〇子ども会	
団体の加入者数	30人(子供20人、大人10人)	
主な活動地域	〇〇地区	
回収計画	実施回数	1回
	回収地域	〇〇地区
	回収する品目	新聞紙・段ボール・雑誌・ビン・カン・布等
その他		

- 添付資料 1 役員名簿
2 会員名簿
3 その他参考となる資料

記入例

様式第1号（第4条関係）

令和 年 月 日

（あて先）かすみがうら市長

申請者 住所又は所在地 **かすみがうら市〇〇〇**
名 称 **〇〇〇子ども会**
氏名又は代表者名 **〇 〇 〇 〇**

補助金等交付申請書

補助金等の交付を受けたいので、かすみがうら市補助金等交付規則第4条第1項により、次のとおり関係書類を添えて申請します。

1 補助事業等の名称	資源物回収事業
2 補助年度	令和〇〇年度
3 補助事業等の目的及び内容	かすみがうら市において再資源として利用できる資源物の積極的な集団回収を行う団体に対し、補助金を交付し奨励することにより、有限な資源の有効利用と廃棄物の減量化を図り、もって資源物に対する市民意識の高揚に資することを目的とする。
4 補助事業等の効果	有限な資源の有効利用と廃棄物の減量化
5 補助対象事業費	——— ※記入不要
6 補助率	年間基本額として5千円のほか、回収した資源物の総重量に1キログラム当たり5円を乗じた金額とする。ただし、1団体あたり35千円を上限とする。
7 補助金等の額	事業費助成型補助金等交付要綱第32条第4項の額とする。
8 着手予定年月日	令和〇〇年〇〇月〇〇日
9 完了予定年月日	令和〇〇年〇〇月〇〇日
10 添付書類	(1) 事業計画書 (2) 補助事業等に係る収支予算書又はこれに代わる書類 (3) その他市長が必要と認める書類 (事前に回収団体登録申請書を提出している場合は、不要)

記入例

様式第6号（第12条関係）

令和〇〇年〇〇月〇〇日

（あて先）かすみがうら市長

補助事業者 住所又は所在地 かすみがうら市〇〇〇
名 称 〇〇〇子ども会
氏名又は代表者名 〇〇〇〇

補助事業等実績報告書

令和〇〇年〇〇月〇〇日付けか環境第〇〇号により、補助金等の交付決定の通知を受けた補助事業等が完了したので、かすみがうら市補助金等交付規則第12条の規定により次のとおり関係書類を添えて報告します。

1 補助事業等の名称	資源物回収事業
2 補助年度	令和〇〇年度
3 事業の成果	かすみがうら市において再資源として利用できる資源物の積極的な集団回収を行う団体に対し、補助金を交付し奨励することにより、有限な資源の有効利用と廃棄物の減量化を図り、もって資源物に対する市民意識の高揚に資することを目的とする。
4 補助対象事業費	——— ※記入不要
5 補助率	年間基本額として5千円のほか、回収した資源物の総重量に1キログラム当たり5円を乗じた金額とする。ただし、1団体あたり35千円を上限とする。
6 補助金等の額	〇〇〇〇円
7 着手年月日	令和〇〇年〇〇月〇〇日
8 完了年月日	令和〇〇年〇〇月〇〇日
9 添付書類	・ 事業者発行の取引伝票 ・ 裏面の回収状況表を記載

(裏)

回収状況	回収品目	回収量	備考
	段ボール	200kg	
	新聞	1,000kg	
	雑誌	300kg	
	布	20kg	
	アルミ缶	10kg	
	スチール缶		
	ビールビン(大)	12kg	600g×20本
	ビールビン(中)		470g×
	ビールビン(小)		400g×
	一升ビン	47kg	950g×50本
合計	1589kg		

取引伝票では、一升ビン・ビールビンは本数で明記されている場合があるため、【回収ビン種別重量表】を参考に計算してください。

補助金額の計算方法(例)

1,589kg×5円+基本額5,000円=12,945円

補助金等の額=12,945円を記載する。

※合計額上限は35,000円です。(基本額5,000円を含む)

※合計額において小数点以下が出た場合は切り捨てとなります。

記入例

様式第8号（第15条関係）

令和〇〇年〇〇月〇〇日

（あて先）かすみがうら市長

補助事業者 住所又は所在地 かすみがうら市〇〇〇
名 称 〇〇〇子ども会
氏名又は代表者名 〇〇〇〇

補助金等交付請求書

かすみがうら市補助金等交付規則第15条第1項の規定により、補助金等の交付を次のとおり請求します。

1 補助金交付決定年月日	令和〇〇年〇〇月〇〇日
2 補助事業等の名称	資源物回収事業
3 交付決定額	—
4 交付確定額	〇〇〇〇円
5 既交付額	—
6 今回請求額	〇〇〇〇円
7 添付書類	

金融機関名	筑波銀行 千代田支店	預金区分	普通 当座・貯蓄
フリガナ 口座名義	〇〇〇コドモカイ 〇〇〇子ども会	口座番号	〇 1 2 3 4 5 6

支店名も必ず記載してください。

団体の口座で、名義人が団体名と代表者名までである場合は、必ず記載してください。