

令和6年かすみがうら市教育委員会4月定例会 会議次第

日時 令和6年4月24日（水）
午前9時～
場所 あじさい館 研修室2

- 1 開会
- 2 あいさつ
- 3 職員紹介
- 4 教育長報告
- 5 議題
（1）報告第2号 かすみがうら市図書館協議会委員の解嘱及び委嘱について
- 6 その他
- 7 閉会

令和6年かすみがうら市教育委員会4月定例会 会議録

1 開催日時 令和6年4月24日(水) 開会 午前 9時00分
閉会 午前 9時30分

2 開催場所 霞ヶ浦コミュニティセンター 研修室2

3 出席委員 教育長 井坂庄衛
委員 稲生耕一(教育長職務代理者)
委員 中島和彦
委員 坂本雅子
委員 梶本 梓

4 欠席委員 なし

5 委員以外の出席者

教育部長	加藤 洋一
学校教育課長	斎藤 隆男
生涯学習課長	乾 文彦
スポーツ振興課長	由波 大樹
生涯学習課副参事(兼)学校教育課副参事(兼)スポーツ振興課副参事	福島 真
教育指導室長	坂本 篤也
歴史博物館長	千葉 隆司
図書館長	鈴木 教男
学校教育課 課長補佐	中村 基紀(書記)
学校教育課 総務担当	永谷 恵(書記)

6 議題

(1) 報告第2号 かすみがうら市図書館協議会委員の解嘱及び委嘱について

7 その他

8 傍聴者 なし

9 会議の概要

開会 午前9時00分

事 務 局 起立、礼、着席。
それでは、これより教育委員会を開催したいと思いますので、教育長、よろしくお願いいたします。

教 育 長 おはようございます。
それでは、本日は4名の委員さんが出席されておりますので、会議は成立いたします。
これより、令和6年かすみがうら市教育委員会4月定例会を開催いたします。

最初に、事前に送付いたしました3月定例会の会議録について、訂正等の連絡はありませんでしたので、こちらを決定稿とさせていただき、教育委員会のホームページへ掲載させていただきます。

続きまして、本日は令和6年度最初の会議のため、ここで改めて、ご報告をさせていただきます。2月定例会で規則改正などのご審議等をいただきました公民館事業については、令和6年4月1日から市長部局へ事務委任し、市民部地域コミュニティ課で実施することとなったため、本委員会では毎月の事業報告がなくなりましたので、よろしくお願いいたします。ただし、公民館に関することで教育委員会に権限が残るものについては、例えば教育費としての予算計上や例規の制定改廃、附属機関の委員の委嘱など、今後も教育委員会へお諮りする案件もございますので、引き続きよろしくお願いいたします。

次に、令和6年4月1日付で教育委員会事務局の人事異動がありましたので、ここで改めまして、事務局職員から自己紹介をお願いしたいと思います。

教育部長から順に、よろしくお願いいたします。

(事務局職員 自己紹介)

教 育 長 ありがとうございました。
本年度はこのような事務局体制で進めてまいりますので、よろしくお願いいたします。
続きまして、「教育長報告」について、私から、ご報告させていただきます。

(資料に基づき4～5月の教育長動静について報告)

教 育 長 ただいまの報告について、何かご質問等がございましたらよろしくお願いいたします。

(「質疑なし」の声あり)

教 育 長 特に無いようですので、議事に入ります。
報告第2号「かすみがうら市図書館協議会委員の解嘱及び委嘱について」を議題といたします。
事務局生涯学習課図書館より、説明をお願いいたします。

図 書 館 長 それでは、説明させていただきます。
資料3ページ、報告第2号「かすみがうら市図書館協議会委員の解嘱及び委嘱について」でございます。標記の件について、かすみがうら市図書

館条例第16条の規定に基づき、別紙のとおり解嘱及び委嘱しましたので、かすみがうら市教育委員会事務専決規程第2条第2項の規定により報告し、教育委員会の承認を求めるものでございます。

資料4ページをご覧ください。解嘱した方は4名で、委嘱した方は3名となっております。こちらは本来、学校教育関係者として市教育研究会の会長、国語部長、学校図書館部長の3名を選出させていただいておりましたが、この度委嘱します千代田義務教育学校の校長先生が、国語部長と学校図書館部長を兼務されているため、学校教育関係者からは2名の選出となっております。任期につきましては前任者の残任期間となっております。令和6年4月1日から令和7年3月31日までの1年間となっております。

資料の5ページが、委員全員の名簿となっております。

説明については以上となります。

教 育 長 ただいまの説明について、何かご質問等がございましたらお願いいたします。

(「質疑なし」の声あり)

教 育 長 報告第2号については、報告のとおり承認することにご異議ございませんか。

(「異議なし」の声あり)

教 育 長 ご異議なしと認めます。
よって、報告第2号については、報告のとおり承認されました。
以上で、本日の付議案件の審議は、すべて終了いたしました。
次に、事業報告及び事業計画の事項に入ります。
学校教育課より、順次、説明をお願いいたします。

(学校教育課の事業報告及び事業計画について資料に基づき説明)

(生涯学習課の事業報告及び事業計画について資料に基づき説明)

(スポーツ振興課の事業報告及び事業計画について資料に基づき説明)

(学校教育課教育指導室の事業報告及び事業計画について資料に基づき説明)

(歴史博物館の事業報告及び事業計画について資料に基づき説明)

(図書館の事業報告及び事業計画について資料に基づき説明)

教 育 長 ただいまの説明について、何かご質問等がございましたらお願いいたします。

坂 本 委 員 すみません、よろしいでしょうか。昨年度の委員会で稲生委員からもお話がありましたが、新規採用の先生が長く続けられるようにということで、教育指導室でも新任の担当教育を行っていただいていると思います。また資料でいただきました下稲吉の学校にも新規採用の先生が配属され

ているようですが、新規採用の先生はすべての学校に配属されているのか、またどんな支援を行っていただくのかを、お教えいただければと思います。

教育指導室長

本年度の市内の新規採用者は8名となっております、千代田義務教育学校、下稲吉小学校、下稲吉中学校、霞ヶ浦中学校、霞ヶ浦北小学校の5校に配属されております。資料10ページの4月2日、新規採用教員研修としまして、市内の研修を実施しております。教員としての心構えや、市内の様子などを教育指導室からお話をいたしました。その後、県南や県での研修も予定されております。また新規採用教員に対しては、初任者指導教員が配置されておりますので、こちらの初任者指導教員からの指導、さらに校内指導教員からの指導を受けながら、1年間研修を続けていくことになっております。よろしくお願いいたします。

坂本委員

はい、ありがとうございます。

教育長

室長、初任者指導教員は何名いらっしゃるのでしょうか。

教育指導室長

今年は3名の配置となっております。

教育長

3名で8人を指導していくということですね。教員は県の職員ですので、県の方でも手厚い指導を行っているところですよ。

坂本委員

ありがとうございます。

教育長

それでは、その他になにかご質問等はございますか。

（「特になし」の声あり）

教育長

無いようですので、続いて、その他の事項に移ります。
その他、報告事項又は質問等がありましたらお願いします。

（「特になし」の声あり）

教育長

その他、特になければ、次回定例会の日程を決めたいと思います。
次回の教育委員会5月定例会は、令和6年5月27日（月曜日）午前9時から、霞ヶ浦コミュニティセンター研修室2で行いたいと思いますが、よろしいでしょうか。

（「異議なし」の声あり）

教育長

それでは、そのようにいたします。
以上で、本日の教育委員会4月定例会を閉会いたします。
お忙しい中、ご審議、誠にありがとうございました。

事務局

起立、礼。

閉会 午前9時30分

10 議決事項 報告第2号について承認