

スマホ講習会開催!

スマートフォンの操作やデジタルサービスの利用に不慣れな方を対象に、MX モバイリング株式会社と協力して無料の講習会を開催します。現在スマートフォンをお持ちでない方も、貸出機による体験ができますので、この機会にぜひご参加ください。詳細はこちら➡

※各会場の開催回ごとに参加申し込みできます。
また、複数回参加申し込みできます。
※定員になり次第、受付終了となります。

定員 各会場の開催回ごとに 16 人（先着順）

会場 ①やまゆり館 会議室
②霞ヶ浦コミュニティセンター（旧あじさい館）研修室 2

参加費：無料

講師 MX モバイリング株式会社スマホ教室講師

持ち物 ・充電済みのスマートフォン
※お持ちでない方には、貸し出します。
・筆記用具
▼第 6 回参加の方のみ
マイナンバーカードと 4 桁の暗証番号
※お持ちでない方も参加可能

申込期限 10 月 8 日㊄から 11 月 25 日㊄まで
(午前 10 時～午後 5 時 ※㊄㊄㊄を除く)

申込先 「スマホ講習会受付窓口 (MX モバイリング株式会社)」へお電話ください。
☎ 03-6747-5699

第 1 回

スマートフォンを安全に使うためのポイント

電源の入れ方、ボタン操作の仕方

①やまゆり館	②霞ヶ浦コミュニティセンター
11 月 5 日㊄	11 月 8 日㊄
午前 10 時～正午	

第 2 回

電話のかけ方、カメラの使い方

地図アプリの使い方

①やまゆり館	②霞ヶ浦コミュニティセンター
11 月 5 日㊄	11 月 8 日㊄
午後 1 時 30 分～3 時 30 分	

第 3 回

インターネットを安心・安全に使うためのポイント

インターネットの使い方

①やまゆり館	②霞ヶ浦コミュニティセンター
11 月 12 日㊄	11 月 15 日㊄
午前 10 時～正午	

第 4 回

アプリのインストール方法 (天気アプリ)

メッセージアプリの使い方 (LINE)

①やまゆり館	②霞ヶ浦コミュニティセンター
11 月 12 日㊄	11 月 15 日㊄
午後 1 時 30 分～3 時 30 分	

第 5 回

アプリのインストール方法 (ニュース・防災アプリ)

病気やけがの緊急度を判定するアプリの使い方

①やまゆり館	②霞ヶ浦コミュニティセンター
11 月 26 日㊄	11 月 22 日㊄
午前 10 時～正午	

第 6 回

ハザードマップポータルサイトでの
災害リスクの確認方法

マイナンバーカードの健康保険証としての利用方法

①やまゆり館	②霞ヶ浦コミュニティセンター
11 月 26 日㊄	11 月 22 日㊄
午後 1 時 30 分～3 時 30 分	

市職員の給与などを公表

☎ 総務課 (千代田庁舎)

「人事行政の運営等の状況の公表に関する条例」に基づき、市職員の給与の状況、職員数などをお知らせします。詳細は、市ホームページで 9 月中に公表します。

① 給与 [令和 6 年 4 月 1 日現在]

1. 平均年齢と平均給料月額

一般行政職		消防職	
平均年齢	平均給料	平均年齢	平均給料
42.4 歳	318,100 円	35.3 歳	302,200 円

2. 職員の初任給などの状況

区分	区分	大学卒	高校卒
一般行政職	初任給	196,200 円	166,600 円
	10 年経過	262,300 円	226,800 円
	15 年経過	305,500 円	262,300 円
	20 年経過	355,300 円	291,900 円
消防職	初任給	224,600 円	188,100 円

㊄現在の基準によるもので、採用時期により異なります。

3. 一般職員の期末・勤勉手当支給割合

区分	6 月期	12 月期	合計
期末手当	1.225 月分	1.225 月分	2.45 月分
勤勉手当	1.025 月分	1.025 月分	2.05 月分

4. 特別職の給料・議会議員の報酬

区分	給料月額	区分	報酬月額
市長	779,000 円	議長	334,000 円
副市長	592,000 円	副議長	285,000 円
教育長	546,000 円	議員	269,000 円
期末手当	6 月期 1.7 月分 / 12 月期 1.7 月分		

② 職員数 [令和 6 年 4 月 1 日現在]

1. 職員採用試験の実施状況[令和 6 年 4 月 1 日採用]

職種	応募者数	受験者数	採用人数
行政職	65 人	43 人	10 人
消防職	9 人	8 人	2 人

2. 退職者の状況 [令和 5 年度]

定年	勤奨など	合計
0 人	10 人	10 人

㊄定年引上げに伴い令和 5 年度末の定年退職者はいません。

3. 部門別職員数の状況 ▶ 合計 387 人

一般行政部門	教育部門	消防部門	公営企業
244 人	28 人	87 人	28 人

㊄短時間勤務再任用職員を含みません。

③ 勤務条件ほか [令和 5 年度]

1. 標準的な勤務時間

1 日につき 7 時間 45 分 (始業時刻 8:30 終業時刻 17:15、休憩時間 12:00 ～ 13:00) の勤務時間とし、1 週間で 38 時間 45 分と定めています。

2. 年次休暇

平均付与日数	平均取得日数	平均取得率
38.6 日	13.6 日	35.3 %

3. 職員研修・職員の人事評価の実施状況

多様化・高度化する行政ニーズに対応していくため、「市人材育成基本方針」に基づく職員研修計画を定め、階層に応じた研修の実施や外部研修への派遣を行いました。さらに、職員が自発的・積極的に自己啓発に取り組めるよう e ラーニングや通信教育を取り入れました。また、職員の個々の能力を開発し、その能力を有効活用することを目的に、毎年、人事評価を実施し、その結果を定期昇給や勤勉手当に反映しています。

4. 職員の分限・懲戒処分の状況

分限処分	7 件	懲戒処分	5 件
------	-----	------	-----

5. 育児休業などの取得状況 [新規取得者]

育児休業	7 人	育児部分休業	0 人
------	-----	--------	-----

④ 公平委員会からの業務報告 [令和 5 年度]

勤務条件に関する措置の要求の状況 ▶ 0 件
不利益処分に関する審査請求の状況 ▶ 1 件



市の情報公開・個人情報保護運用状況を公表

☎ 総務課 (千代田庁舎)

情報公開および個人情報保護について、運用状況をお知らせします。

情報公開請求・決定件数 ▶ 23 件 (令和 5 年度中)

[内訳]

▶ 市長公室 1 件 ▶ 総務部 3 件 ▶ 市民部 1 件
▶ 保健福祉部 1 件 ▶ 産業経済部 2 件 ▶ 上下水道部 2 件 ▶ 教育委員会 10 件 ▶ 消防本部 3 件

個人情報開示請求・決定件数 ▶ 4 件 (令和 5 年度中)

[内訳]

▶ 保健福祉部 3 件 ▶ 農業委員会 1 件

