《転入予定の上、かすみがうら市へ直接申込みをする場合》

【確認事項】 内容を確認後、すべてに☑を付けてください。

☐	希望する施設の見学を必ず行ってください。遠方にお住まいで見学が難しい場合は、行事や理念等の確認のためにも、事前に保育施設へお問い合わせください。
☐	書類の提出について、遠方にお住まいで子育て支援課窓口への来庁が難しい場合は、郵送で提出することを事前にご連絡の上、郵送事故防止のため簡易書留等での郵送をお願いします。郵送料はご負担ください。なお、提出期限については締切日必着となります。また、書類に不備がみられる場合は、書類がすべて揃ってからの受付（入所審査）となります。
☐	4月入所の場合は、審査結果の通知を現住所に郵送します。年度途中（5月以降）入所の場合は、審査結果を電話でお伝えし、通知は転入手続き後、かすみがうら市の住所へ郵送します。
☐	転入手続き（住民票の異動）は、必ず入所月の前月末までに行ってください。手続きができない場合、入所取消となる場合がありますのでご了承ください。

〒 -

現住所：

※都道府県からマンション等の部屋番号まで、すべて記入してください。
※現住所は「施設型給付費等支給認定申請書兼利用申込書」には記入しないでください。

〒 -

転入先住所： かすみがうら市

※申請時点で住所が決まっていない場合は、記入不要です。

転入先住所が確認できる書類（賃貸借契約書、不動産売買契約書など）： 有・無

※有の場合はコピーを添付してください。なお、書類がなくても申請は可能です。

転入予定日： 令和 年 月 日 頃予定

↓ 未定の場合、下記をご記入ください。

令和 年 月 日までに、転入手続き（住民票の異動）を行います。

※入所月の前月末までに転入手続きができない場合は、住民登録のある自治体を通して入所申請をしてください。

上記内容を確認および同意の上、申込みます。

保護者名： _____

児童名： _____ (年 月 日生)

_____ (年 月 日生)

_____ (年 月 日生)