

## 令和6年度かすみがうら市任期付職員【教育委員会事務局職員（事務）】

採用試験申込（令和7年4月採用）

いばらき電子申請・届出サービスを利用した受験申込みの手引き

### 申込受付期間

令和7年2月18日（火）午前10時30分 から 令和7年2月28日（金）午後5時まで

- ※ 申込後に申込内容の誤りに気が付いた場合は、必ずかすみがうら市総務課職員担当へ連絡してください。
- ※ システムの仕様上、同一利用者からの重複申請はできません。
- ※ 利用者ID、パスワード及び到達番号は必ず控えてください。（利用者ID及びパスワードを忘れてしまうと受験申込ができません。）
- ※ 整理番号は受験番号ではありません。受験番号は別途通知されます。
- ※ 別途、作文の提出の必要がありますので、期限までに必ず提出するようご注意ください。

### 申込までの流れ

#### ① 「採用試験案内」の内容を事前に確認

- ◆ 電子申請を利用する前に、必ず「採用試験案内」の記載内容を確認してください。
- ◆ アップロード用に写真が必要になりますので、後段の「試験申込（申請時）」欄の内容を御確認ください。



#### ② 「いばらき電子申請・届出サービス」へアクセスし、利用者登録する

- ◆ いばらき電子申請・届出サービスの利用者登録が済んでいない場合は、後段の「利用者登録」欄の内容を確認し、利用者登録を行ってください。
- ◆ パソコン等の動作環境が本サービスの利用に必要なとされる動作環境に適合するか確認してください。



#### ③ 申請手続の選択

- ◆ 「手続申込」の手続一覧から「令和6年度かすみがうら市任期付職員【教育委員会事務局職員（事務）】採用試験申込（令和7年4月1日採用）」にアクセスしてください。
- ※ 受験案内ホームページのリンクから、直接アクセスもできます。



#### ④ 申請内容の入力・送信

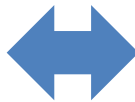
アップロード用の写真を用意してください。

- ◆ 「既に利用者登録がお済みの方」の欄に利用者 ID 及びパスワードを入力しログイン
  - ◆ 説明内容及び利用規約を確認し、「同意する」を選択
  - ◆ 申込内容の入力画面で必要事項を入力
  - ◆ 入力画面下部の「写真登録」欄に、写真をアップロード
  - ◆ 「申込内容確認」画面では、入力した内容を PDF プレビューボタンから申込内容確認書を出力し、入力内容や写真の向き等を十分に確認してから、申込を選択
- ※ 申請内容の送信後、申込完了画面に表示される整理番号とパスワードを必ず記録してください。



#### 市担当による確認

- ◆ 申込内容の確認
- ◆ 内容に不備がある場合に補正指示



#### ⑤ 申込内容照会

- ◆ 「いばらき電子申請・届出サービス」の『申込内容照会』にアクセスすると申請内容が確認できます。
- ◆ かすみがうら市から補正指示がある場合は、『申込内容照会』画面で修正・再送信を実施します。



#### 受付受理

### 利用者登録

※すでに利用者 ID 及びパスワードを取得済みの方は、次の手順に進んでください。

#### 【登録手順】

- ◆ 「いばらき電子申請・届出サービス」にアクセスし、ページ上部の『利用者登録』を選択してください。
- <利用者登録 URL>
- <https://apply.e-tumo.jp/city-kasumigaura-ibaraki-u/profile/inputUser>
- ◆ 利用規約を確認し、「同意」を選択してください。
  - ◆ 入力画面で利用者区分：個人を選択し、メールアドレスを入力してください。
  - ◆ 入力したアドレス宛てに申込画面用 URL が記載されたメールが届きます。
- ※ 迷惑メール対策等を行っている場合には「[denshi-shinsei@e-tumo-mail.bizplat.asp.lgwan.jp](mailto:denshi-shinsei@e-tumo-mail.bizplat.asp.lgwan.jp)」からのメール受信が可能な設定に変更してください。
- ◆ メール記載の URL にアクセスし、必要な登録情報を入力してください。
  - ◆ 利用者登録が完了します。ID 及びパスワードは必ず控えてください。

※ 利用者登録は受験申込みの事前処理です。必ず、受験申込みを別途行ってください。

## 受験申込（申請）

- ◆ 「いばらき電子申請・届出サービス」のページ上部の『**手続申込**』を選択し、手続一覧から該当する申請項目を選択してください。
  - ◆ 受付期間中は24時間いつでも申請可能（※受付最終日は午後5時まで）ですが、システム管理等のため一時的に利用できない場合があります。また、締切間際はサーバーが混み合う恐れがありますので、時間に余裕を持って申請してください。なお、使用される通信機器や通信回線上の障害等が発生した場合のトラブルについては一切責任を負いません。
  - ◆ 入力内容について、かすみがうら市総務課から電話やメールで問合せをする場合がありますので、入力する電話番号やメールアドレスは、申請者本人と確実に連絡をとることができるものを入力してください。
  - ◆ 顔写真のアップロードが必要となります。あらかじめ登録用の写真を用意してください。
- ※ 必ずしも証明写真である必要はありませんが、選考過程で継続して使用される（受験票、口述試験時における資料等）ことに留意してください。

【サイズ】5MB以下

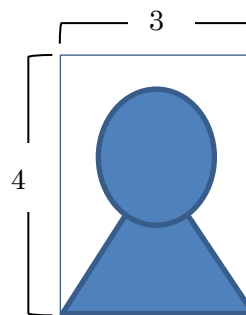
【縦横比】横3×縦4

※横向き（横長）にならないように注意してください。

【形式】JPEG方式（拡張子が.jpegまたは.jpg）

【その他】最近3月以内に撮影、脱帽・上半身・正面向き・無背景、本人と確認できるもの。

- ◆ 申込完了後、【申込完了メール】が自動送信されます。



## 受験申込（修正）

- ◆ 申請状況は、「いばらき電子申請・届出サービス」の『**申込内容照会**』にアクセスして確認することができます。
- ◆ 申請内容に不備がある場合、内容の確認や補正指示のために、かすみがうら市総務課から電話やメールで連絡する場合があります。補正指示メールを受信した場合は、『**申込内容照会**』にアクセスし、不備がある個所を修正してください。
- ◆ 補正指示後の再申込も受付期間中が期限となりますので、期日に余裕をもって申込ください。