

令和 6 年度
かすみがうら市任期付職員【教育委員会事務局職員（事務）】採用試験案内
（令和 7 年 4 月 1 日採用予定）

令和 7 年 2 月 18 日
かすみがうら市総務部総務課

1 試験区分・職種、採用予定人数、採用時の勤務場所及び職務内容

試験区分・職種	採用予定人数	採用時の勤務場所及び職務内容
任期付短時間勤務職員 （事務）	1 人	教育委員会事務局で、学校や関係機関との連携調整を要するコミュニティスクール設置や部活動地域移行、その他教育委員会所管の業務に従事

2 任用期間

試験区分・職種	任期 ※
任期付職員	令和 7 年 4 月 1 日から令和 8 年 3 月 31 日まで（1 年間）

※ 任期の初日から起算して、3 年を超えない範囲で、任期を更新する場合があります。

3 勤務体系

原則として、週 31 時間（1 日 7 時間 45 分、週 4 日）勤務となります。

4 応募資格

学校教育又は教育行政の現場での職務経験が合わせて 15 年以上ある人

※ 上記の資格に該当する人であっても、次のいずれかに該当する人は受験できません。

- ① 日本国籍を有しない人
- ② 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ③ かすみがうら市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない人
- ④ 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

5 試験の日時及び場所

区分	日時（予定）	試験場
口述審査（面接）	令和 7 年 3 月 7 日（金） 午前 9 時 30 分～午前 12 時予定 （受付：午前 9 時 00 分～）	かすみがうら市霞ヶ浦コミュニティセンター（旧あじさい館） かすみがうら市深谷 3719 番地

※ 応募状況により、変更になる場合があります。

6 試験等の方法

項目	内容・方法
作文審査	主として、文章による表現力、課題に対する理解力等をみることとし、最終合格者の決定の際に総合的に判断します。 題名に対し、自己の経験や考え方等を基に作成してください。 ※ A4 指定用紙 800 字以内
口述試験	口頭試問の形で、主として、職務内容に関する必要な学識及び業務課題への対応力等並びに人物についての評定を行うものとし、個別面接を実施します。
資格調査	受験資格の有無等について調査します。

※ 作文は、事前提出となりますのでご注意ください。提出方法は、11の(2)申込手続をご確認ください。

7 合格者の決定

区分	基準等
口述試験	満点の6割以上の得点のあった者のうち、得点の高い者から順に採用予定人数を合格者とします。ただし、基準を引下げることがあります。

8 合格者の発表

受験者全員に、いばらき電子申請・届出サービスを通じ、結果を通知します。

9 合格から採用まで

- (1) 合格者は任期付職員採用候補者名簿に登載され、成績順に本人の意向を確認し採用者を決定します。
- (2) 採用後は、6か月の条件付採用期間を経て、正式採用となります。
- (3) 任期付職員採用候補者名簿の有効期限は、令和7年3月31日までです。
- (4) 最終合格が、採用を担保するものではありません。

採用決定者(採用人員)に欠員又は辞退者が生じた場合や補充が必要となった場合に、任期付職員採用候補者名簿の登載者の中から成績順に、本人の意向を考慮して採用することがあります。

10 給与

給与は、かすみがうら市職員の給与に関する条例等に基づいて、支給されます。

例えば、学校卒業直後に採用された場合の給料(基本給)月額は、次のとおりです。(令和7年2月現在)

区分	大学卒	短大等卒	高校卒
行政職	176,000円	163,520円	150,400円

- ※ 上記の例は、今回の勤務形態(週31時間)で計算したものです。
- ※ 学校卒業後に一定の経験年数があるものは、上記金額に一定額が加算されます。このほか、通勤手当、時間外勤務手当、期末・勤勉手当等が支給されます。
- ※ 制度改正等により変更になる場合があります。

11 受験手続

いばらき電子申請・届出サービス【かすみがうら市】から受験申込みをしてください。

(1) アップロード用写真の用意

試験実施時に本人確認を行うため、顔写真のアップロードが必要となります。あらかじめ登録用の写真を用意してください。

※ 必ずしも証明写真である必要はありませんが、選考過程で継続して使用されることに留意してください。

サイズ	5MB 以下
縦横比	横 3×縦 4 ※横向き（横長）にならないように注意してください。
形式	JPEG 方式（拡張子が「.jpeg」 又は「.jpg」）
その他	最近 3 月以内に撮影、脱帽・上半身・正面向き・無背景、本人と確認できるもの。

(2) 申込手続

受付期間	令和 7 年 2 月 18 日（火）午前 10 時 30 分から 令和 7 年 2 月 28 日（金）午後 5 時まで
注意事項	<p>○受付期間中は 24 時間いつでも申請可能（受付最終日は午後 5 時まで）ですが、システム管理等のため、一時的に利用できない場合があります。</p> <p>○締切間際はサーバーが混み合う恐れがありますので、時間に余裕を持って申請してください。</p> <p>○使用される通信機器や通信回線上の障害等が発生した場合のトラブルについては、一切責任を負いません。</p> <p>○内容に不備等がある場合は申込みを差し戻します。補正指示後の再申込も受付期間中が期限となりますので、期日に余裕をもって申し込んでください。</p> <p>○受信側のフィルター機能等により、採用試験に関するメールが届かない場合があります。あらかじめ、以下のアドレスを受信できるように設定してください。（メールの不達については、一切責任を負いません。） 電子申請関係 denshi-shinsei@e-tumo-mail.bizplat.asp.lgwan.jp その他お知らせ syokuin@city.kasumigaura.lg.jp ※メールアドレス内の「-」はハイフンです。</p>
申込方法	<p>以下の手順に従って、受付期間中に（1）及び（2）の全ての手続を行ってください。</p> <p>（1）いばらき電子申請・届出サービスの利用者登録 「いばらき電子申請・届出サービス」にアクセスし、ページ上部の『利用者登録』を選択してください。 https://s-kantan.jp/city-kasumigaura-ibarakiu/profile/inputUser.action ※既に利用者登録されている人は、(2)の手続に進んでください。</p> <p>（2）電子申請サービス上での受験申込</p>

	利用者登録後、「いばらき電子申請・届出サービス【かすみがうら市】」から「令和6年度かすみがうら市任期付職員【教育委員会事務局職員（事務）】採用試験案内」を選択し、受験申込手続きをしてください。申込内容の確認は、【申込内容照会】から行うことができます。
提出物	別紙「作文用紙」を、いばらき電子申請・届出サービスで申込手続きを行った際に付与される整理番号と氏名を記入の上、自筆で作成し、問合せ先まで郵送又は直接提出してください。 【提出期限】令和7年2月28日（金）必着

12 受験票について

申込が受理された受験者には、いばらき電子申請・届出サービスに登録されたメールアドレスあて受験票のダウンロードを指示する通知メールを送信します。3月5日（水）までにメールが届かない場合は、総務部総務課職員担当（TEL.0299-59-2111 内線 1531）までお問合せください。

13 試験結果の公表

（1）試験の結果については、開示請求ができます。

開示を希望する場合は、受験者本人が本人であることを証明する書類（運転免許証など顔写真入りの身分を証明するもの）を持参のうえ直接お越しください。受付時間は、月曜日から金曜日まで（祝祭日、年末年始を除く）の午前8時30分から午後5時までです。

試験	請求できる人	公表する内容	公表の期間	公表の場所
口述審査	不合格者	得点及び順位	合格発表の日から1か月間	総務課 (千代田庁舎)

14 試験についての問合せ先

かすみがうら市 総務部 総務課 職員担当
〒315-8512 茨城県かすみがうら市上土田 461 番地
TEL.0299-59-2111 029-897-1111（内線 1531）
FAX.0299-59-2130