

請求書の記入例

切り取り線の下部を記入後、切り取って提出してください。

請求書

金					¥								—
---	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	---

内容明細

用途 : ●●●●●●●●●●●●●●●● の用地として

面積 (㎡または箇所数) : ●● ㎡

口座振替依頼書

金融機関名 ●●●●銀行

支店名 ▲▲▲▲支店

預金口座 1 普通 2 当座

口座番号 1 2 3 4 5 6 7 8

名義人 カスミガウラ タロウ

上記金額を請求します

令和 年 月 日

債権者

住所 かすみがうら市●●●●●

氏名 霞ヶ浦 太郎

電話番号 ●●●●-▲▲▲-■●■

かすみがうら市長 宮嶋 謙 様

金融機関名、支店名を記入してください。合併して名称が変わっている場合がありますので注意してください。
1 普通か2 当座に○印をつけてください。
口座番号を左詰めで、間違いのないよう記入してください。
名義人はカタカナで記入してください。

住所・氏名・電話番号の記入をお願いします。

切り取り

請求書

金	¥	—
---	---	---

内容明細

かすみがうら市水洗便所改造資金等助成として

(助成の種別：排水設備接続費用の助成)

上記金額を請求します

令和 年 月 日

かすみがうら市長 宮嶋 謙 様

口座振替依頼書

金融機関名 銀行 金庫 農協

支店名 支店 支所 出張所

預金口座 1 普通 2 当座

口座番号 (左詰め)

--	--	--	--	--	--	--

名義人(カタカナ)

債権者

住所 かすみがうら市

氏 名

電話番号