

## 添 付 書 類 (収集運搬業)

■	業務を行うにあたっての事業計画書
■	戸籍抄本(法人にあつては定款及び登記簿謄本)
■	履歴書(政令で定める使用人の名簿及び履歴書を含む。法人にあつては役員名簿及び役員の履歴書)
■	印鑑証明書(法人にあつては代表者の印鑑証明書)
■	住民票(本籍地記載有のもの)【法人にあつては、代表者、役員全員及びかすみがうら市内に支店・事業所がある場合は、支店長・事業所長の住民票も含む】
■	業務に従事する従業員名簿 [別紙様式]
■	業務に使用する車両・機材・その他保管場所その他施設等の構造・仕様・場所及び設計図並びに付近の見取図
■	業務に使用する施設の所有権を有すること(所有権を有しない場合は、当該施設を使用する権利を有すること)を証する書類 [土地登記簿謄本・売買契約書・割賦販売契約書]
■	納税証明書【国税(法人税、消費税・地方消費税)・都道府県税(法人県・事業税)・市町村税(法人市町村民税)】
■	申請者が廃棄物の処理及び清掃に関する法律第7条第5項第4号イからルまでのいずれにも該当しない旨の申立書 [別紙様式]
■	事業所の所在証明書
■	業務に使用する機械器具明細書 [別紙様式]
■	業務に使用する車両の写真(前面及び側面)並びに自動車検査証記録事項の写し
■	他市町村における許可一覧表(許可証の写し) [別紙様式]
■	市内における一般廃棄物収集運搬実施事業所名簿(事業系ごみ) [別紙様式]
■	他市町村における業務状況
■	業務に係る料金表
■	経済的基礎を証する書類(直近の決算報告書等)
■	誓約書 [別紙様式]
■	<p>その他市長が必要と認める書類</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・身分証明書(本籍地の市町村で発行されるもの)</li> <li>・登記されていないことの証明書(成年後見制度用:法務局または地方法務局で発行されるもの)</li> </ul> <p>【いずれも、法人にあつては、代表者、役員全員及びかすみがうら市内に支店・事業所がある場合は、支店長・事業所長の証明書も含む】</p>