

仕 様 書

1 件 名

インフルエンザ予防接種通知書等作成業務委託

2 委託期間

契約日の翌日から令和 7 年 9 月 30 日まで

3 委託業務の概要

インフルエンザ予防接種を実施するにあたり、通知書・予診票を作成し、市から提供するデータを通知書及び予診票に印字のうえ封入封緘作業を行う。

4 委託業務の内容

(1) インフルエンザ予防接種説明書・協力医療機関一覧表の作成

①高齢者用

ア) 作成仕様 A4 サイズ 上質紙 両面黒・赤 2 色刷り

イ) 作成部数 約 13,400 枚

ウ) 表面：インフルエンザ予防接種通知書兼説明

裏面：協力医療機関一覧表

②満 1 歳～義務教育学校 9 年生用（中学 3 年生相当）

ア) 作成仕様 A4 サイズ 上質紙 両面黒・赤 2 色刷り

イ) 作成部数 約 3,800 枚

ウ) 表面：インフルエンザ予防接種通知書兼説明書

裏面：協力医療機関一覧表

(2) 予診票作成 予診票 2 種（高齢者用、満 1 歳～義務教育学校 9 年生用（中学 3 年生相当））を作成し、封入封緘に支障のないように折る。

① 高齢者用

ア) 作成仕様 A4 サイズ 3 枚複写。2 色刷り 周囲に「水色」の
5 ミリ幅ふちどり

1～2 枚目予診票、3 枚目接種済証

3 枚目余白部分は複写防止処理を施す

イ) 作成部数 約 13,400 部

② 満 1 歳～義務教育学校 9 年生用（中学 3 年生相当）

ア) 作成仕様 A4 サイズ 2 枚複写。2 色刷り 周囲に「オレンジ色」の
5 ミリ幅ふちどり

1～2 枚目予診票

イ) 作成部数 約 3,800 部

(3) 送付用封筒の作成

①作成仕様 長形 3 号

表面・白（中身が見えないように加工） 2 色刷り 黒・青 セロ窓付

（料金後納郵便、郵便区内特別郵便、予防接種のお知らせ、市章、かすみがうら市保健センターの住所電話番号明記）

②作成部数 約 17,200 枚

(4) 予診票のデータプリント仕様

①高齢者用

ア) 印字枚数 約 13,300 枚

イ) 作業内容 かすみがうら市が提供する電子データに基づき、対象者を抽出し、(2) ①で作成する予診票に印字する。(郵便番号、住所、名前（ふりがな含む）生年月日、バーコード（個人コードより作成） 郵政コード（住所情報より作成）)

※郵便区内特別仕分けを行うため、プリントは大字（丁）別番地順とする。

② 満 1 歳～義務教育学校 9 年生用（中学 3 年生相当）

ア) 印字枚数 約 3,700 枚

イ) 作業内容 かすみがうら市が提供する電子データに基づき、対象者を抽出し、(2) ②で作成する予診票に印字する。(郵便番号、住所、名前（ふりがな含む）、生年月日、バーコード（個人コードより作成）、郵政コード（住所情報より作成）)

※郵便区内特別仕分けを行うため、プリントは大字（丁）別番地順とする。

(5) 封入封緘

① (3) で作成した送付用封筒に、(4) の印字処理した (2) の予診票、(1) のインフルエンザ予防接種通知書兼説明書・協力医療機関一覧を同封し封入封緘作業を行う。

②作業順番は郵便区内特別差出局ごとに行う。大字（丁）番地の順番に納品。なお、郵便番号ごとに 3 種類に仕分けをすること。

5 委託条件

(1) 受託者及び委託業務従事者は委託業務の実施に当たって、条例、規則、その他関係法令を十分遵守しなければならない。

(2) 受託者は、かすみがうら市が提供する電子データを善良な管理者の注意を持って保管しなければならない、当該データを委託業務の目的以外に使用し、貸し出し、複写する

などの行為をしてはならない。

- (3) 受託者は、この業務による個人情報に絡む処理を自ら行うものとし、第三者にその処理を委託してはならない。
- (4) 受託者は委託業務の実施により知り得た業務内容の一切を第三者に漏らしてはならない。
- (5) 印字の際の用紙の予備については、受託者が確保すること。
- (6) 封入時のデータ抜け混入を防止するため、細心の注意を払うこと。

6 納品

- (1) 令和7年9月20日までに、かすみがうら市保健センターに納品すること。
- (2) 該当者一覧表（生年月日順）を出力し、納品すること。
- (3) 封入封緘された封筒は、指定の郵便局（3局）に分類し封入物の郵便番号を表示すること。併せて区分件数表を添付すること。

7 その他

- (1) この仕様書に定めのない事項又は疑義が生じた場合は、かすみがうら市及び受託者で協議の上、決定するものとする。
- (2) 日程等については、協力医療機関の確認が取れ次第医療機関一覧表の印刷を行う（8月末）