【売却物件受取用】

委任状

（あて先）かすみがうら市長　　様

年　　月　　日

【委任者（入札者）】

|  |  |
| --- | --- |
| 住　　所（所在地） | 〒　　　　－ |
| ﾌ ﾘ ｶﾞ ﾅ氏　　名 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 ㊞　印鑑証明印  |
| KSI官公庁オークション会員識別番号 |  |

※法人の場合は、氏名欄に商号又は名称、代表者氏名を記入及び代表者印を押印してください。

　　私は、下記の者を代理人と定め、　　 年 月 日に公有財産売却参加申込を

　開始したインターネット公有財産売却（売却区分番号 ）に関する

　公有財産の受け取りに関する一切の権限を委任します。

|  |  |
| --- | --- |
| 住　　所 | 〒　　　　－ |
| ﾌ ﾘ ｶﾞ ﾅ氏　　名 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　 |
| 電話番号 | （日中に連絡が取れる番号） |

【受任者（代理人）】

※配送業者の場合は、配送業者名を記入してください。

（注意事項等）

・　代理人が引き取りに来られる場合は、本委任状を事前にかすみがうら市へ持参又は郵送してください。

・　落札者は、かすみがうら市から電子メールで送付した書面を印刷し、必ず代理人にお渡しください。

・　売却物件の引き渡しは、かすみがうら市が指定する保管場所となります。

・　配送業者に依頼される場合は、郵送途中の保険等を付帯する等については買受人において配送業者と

　　協議してください。

　・　代理人の顔写真付き公的機関発行の証の写し（運転免許証、マイナンバーカード、旅券等のうちいず

　　　れか１点）を提示してください。また、配送業者が引き取りに来られる場合は、社員証も併せて提示

　　　してください。なお、かすみがうら市において、その写しを取らせていただきます。