公有財産受領書兼関係書類受領書

（あて先）かすみがうら市長　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 受領者 | 住　　所  （所在地） | 〒 |
| ﾌ ﾘ ｶﾞ ﾅ  氏　　名 | ㊞  印鑑証明印 |

※法人の場合は、氏名欄に商号又は名称、代表者氏名を記入及び代表者印を押印してください。

下記の財産及び関係書類を受領しました。

記

■受領物件

|  |  |
| --- | --- |
| 売却区分番号 | 売却物件名称 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

■受領書類

|  |  |
| --- | --- |
| 番号 | 関係書類名 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

■市確認欄

|  |  |
| --- | --- |
|  | 有効期限等　　　年　　　月　　　日まで　・　交付 |
| 発行元・番号等 |