

回覧

「志士庫コミュニティステーション」のご案内

旧志士庫小学校のランチルームと特別教室を改修し、気軽にご利用いただける集会施設として地域の皆様に開放しております。お打ち合わせやお茶会、サークル活動などに、是非、ご利用ください。

1. 施設の予約方法

霞ヶ浦コミュニティセンター（旧あじさい館）に、利用日時と利用したい部屋をご連絡ください。

霞ヶ浦コミュニティセンター TEL：029-897-0511

2. 利用時間

午前9時から午後10時までの間で利用可能です。ただし、年末年始・毎週月曜日（祝日の場合はその翌日）は休館です。

3. 利用料金

無料です。営利目的以外で地域の皆様が利用する場合は、基本的に使用料が免除されます。

4. 利用の手順

（1）東門（正門）の開門

東門側からご入場ください。門扉及び会議室A・B・Cの鍵をダイヤル式ロック付きのボックスから取り出して開扉してください。ダイヤル番号（暗証番号）は予約の際にお知らせいたします。ただし、番号は定期的に変更することとしますので、予約の際には毎回ご確認ください。

（2）駐車場

東門から入って左手の旧校庭に乗り入れて駐車してください。

（3）会議室の開扉

会議室A・B・Cの鍵を使用し開扉してください。

機械警備は導入しておりませんので、そのまま入室できます。

（4）入室

いずれの会議室も当面は、上履きでの利用（土足禁止）とします。

下足入れ・スリッパをご用意しておりますのでご利用ください。

(5) 備品

会議室ごとに長テーブル・パイプ椅子等を用意しております。足りない場合は、ほかの会議室のものをご使用いただくことは構いませんが、使用後は必ず元の場所にお戻してください。

(6) 部屋の用途

本施設は、条例の規定により多目的にご利用いただけますが、基本的な用途は次のとおりです。

会議室A	50名程度収容可能。簡易な調理台と冷蔵庫を用意しており、飲食を伴う会合等に適しています。
会議室B	テーブル・椅子は常設しておらず、カーペット敷でフリースペースとなっております。軽運動等にご利用ください。
会議室C	20名程度収容可能。少人数での打合せにご利用ください。

5. 利用後

(1) 後片付け・清掃

利用後は、備え付けの清掃道具等を使って清掃をお願いします。ゴミはお持ち帰りください。

(2) 利用簿の記入・鍵の施錠

利用簿に必要事項をご記入いただき、会議室、東門を施錠するとともに、鍵を元のボックスに戻してご退場ください。

6. その他

(1) 飲食

通常の利用の範囲で条例に反しない限り自由に飲食可能です。ただし、法律上、たばこは建物の外であっても敷地内で喫煙することはできません。

(2) 物産品等販売

本施設は多目的に利用いただけるものであり、一個人やJAの農産部会等で一時的な物販のために利用することも可能です。ただし、営利目的で利用する場合は、条例の規定により使用料を徴収させていただきます。

(3) 旧校庭等敷地内の清掃・除草

地域の皆様による管理をお願いしたく、今後、清掃・除草作業等、施設の維持管理を継続して担っていただける個人又は団体（有償ボランティア）を募集し支援策を講じてまいります。

<お問い合わせ>

霞ヶ浦コミュニティセンター（旧あじさい館）TEL 029-897-0511



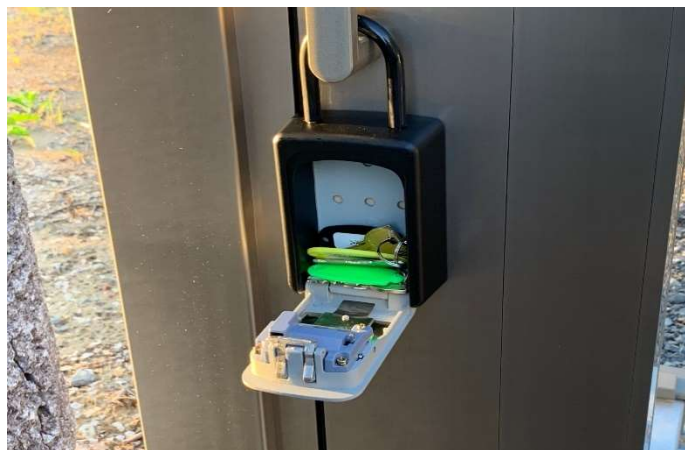
東門(正門)



キーボックス



※4桁の番号+左側のボタンを下げて開放



会議室 A(元・ランチルーム)





会議室 A(下足入れ・スリッパ・照明スイッチ)



会議室 A(調理台・冷蔵庫・食器棚)



会議室 A(基本配置)



会議室 B・C(元・特別教室棟)



会議室 B



会議室 C(基本配置)