（添付書類３）

管理責任者・業務担当者経歴書

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏　　　　　名 | | （生年月日　　　　　　　　　　） | | 経験年数 | 年 | 最終学歴 | | 学校名称 |  | | |
| 担　当　内　容 | |  | | 専攻学科 |  | | |
| 法令等による免許等 | |  | | | | | | | | | |
| 実　務　経　歴 | 案　　件　　名 | | 担当内容 | | | | 担　当　期　間 | | | | |
|  | |  | | | | 年　　月 | | | ～ | 年　　月 |
|  | |  | | | | 年　　月 | | | ～ | 年　　月 |
|  | |  | | | | 年　　月 | | | ～ | 年　　月 |
|  | |  | | | | 年　　月 | | | ～ | 年　　月 |

* 担当内容の欄は、「管理責任者」、「〇〇〇〇担当者」等、本業務における役割が分かるように記載すること。
* 経験年数の欄は、1年に満たない月数を切捨てて記載すること。
* 法令等による免許等の欄は、本業務に関連する免許等の名称及び取得年月日を記載すること。
* 実務経歴の欄は、本業務に類するもののうち、その経験が活用できると見込まれるものに限り記載すること。
* 一人一葉とし作成すること。なお、欄が不足する場合は、行を追加し複数枚により提出することができる。

令和　　年　　月　　日

（提出者）商号又は名称

代表者職氏名