

# スマホ講習会

参加費：無料

スマートフォンの操作やデジタルサービスの利用に不慣れな方を対象に、総務省の「デジタル活用支援推進事業」を活用した無料の講習会を開催します。現在スマートフォンをお持ちでない方も、貸出機による体験ができますので、この機会にぜひご参加ください。

**定員** 各会場の開催回ごとに15人（先着順）

- 当日の持ち物**
- 充電済みのスマートフォン ※お持ちでない場合、貸し出します。
  - 筆記用具
  - **第5回参加の方は** マイナンバーカードと4桁の暗証番号 ※お持ちでない場合も参加可能

**講師** NTTドコモから派遣される NPO法人アクティブシニア支援機構の講師

**申込期間** 10月6日頃から各開催日の10日前まで（8:30～17:15 ※国回を除く）  
※各開催日の10日前が国回の場合、前開庁日まで

**申込先** 「かすみがうら市役所情報広報課」へお電話ください。 ☎ 029-897-1111  
※各会場の開催回ごとに参加申し込みできます。また、複数回参加申込できます。  
※定員に達し次第、受付終了となります。

スマホ未所持の方・操作に不慣れな方にオススメ!

## 第1回

- スマートフォンを安全に使うための基本的なポイントを知ろう
- 電源の入れ方・ボタン操作の仕方を知ろう

ウエルネスプラザ 健診・研修室	やまゆり館 会議室
11月6日 困	12月3日 困
午前9時45分～正午	

## 第2回

- 電話・カメラを使おう
- メールをしてみよう

ウエルネスプラザ 健診・研修室	やまゆり館 会議室
11月6日 困	12月3日 困
午後1時30分～3時45分	

## 第3回

- デジタルリテラシーを身につけて安心・安全にインターネットを楽しもう
- インターネットを使ってみよう

ウエルネスプラザ 健診・研修室	やまゆり館 会議室
11月13日 困	12月10日 困
午前9時45分～正午	

## 第4回

- 地図アプリを使おう
- メッセージアプリを使おう

ウエルネスプラザ 健診・研修室	やまゆり館 会議室
11月13日 困	12月10日 困
午後1時30分～3時45分	

スマホを活用した身近な手続や最近はやりの生成AIを学びたい方にオススメ!

## 第5回

- スマホで確定申告（e-tax）をしよう（※）
- 生成AIを使ってみよう

ウエルネスプラザ 健診・研修室	やまゆり館 会議室
11月27日 困	12月17日 困
午後1時30分～3時45分	



詳しくは市のHPへ



※本講習はスマホで確定申告を行うために必要な事前準備のご説明となります。

## 市職員の給与などを公表

問 秘書人事課(千代田庁舎)

「人事行政の運営等の状況の公表に関する条例」に基づき、市職員の給与の状況、職員数などをお知らせします。詳細は、市ホームページで9月30日☎までに公表します。

### ① 給与 [令和7年4月1日現在]

#### 1. 平均年齢と平均給料月額

一般行政職		消防職	
平均年齢	平均給料	平均年齢	平均給料
42.6歳	330,300円	35.1歳	317,200円

#### 2. 職員の初任給などの状況

区分	区分	大学卒	高校卒
一般行政職	初任給	220,000円	188,000円
	10年経過	282,500円	247,400円
	15年経過	321,700円	277,400円
	20年経過	366,500円	302,600円
消防職	初任給	251,800円	211,600円

④現在の基準によるもので、採用時期により異なります。

#### 3. 一般職員の期末・勤勉手当支給割合

区分	6月期	12月期	合計
期末手当	1.25月分	1.25月分	2.50月分
勤勉手当	1.05月分	1.05月分	2.10月分

#### 4. 特別職の給料・議会議員の報酬

区分	給料月額	区分	報酬月額
市長	779,000円	議長	334,000円
副市長	592,000円	副議長	285,000円
教育長	546,000円	議員	269,000円
期末手当	6月期 1.725月分 / 12月期 1.725月分		

### ② 公平委員会からの業務報告 [令和6年度]

勤務条件に関する措置の要求の状況 ▶ 0件  
不利益処分に関する審査請求の状況 ▶ 2件

### ③ 職員数 [令和7年4月1日現在]

#### 1. 職員採用試験の実施状況 [令和7年4月1日採用]

職種	応募者数	受験者数	採用人数
行政職	69人	45人	9人
消防職	8人	7人	2人

#### [令和6年10月1日採用]

職種	応募者数	受験者数	採用人数
行政職	1人	1人	1人

### 2. 退職者の状況 [令和6年度]

定年	勸奨など	合計
5人	17人	22人

### 3. 部門別職員数の状況 ▶ 合計 378(20)人

一般行政部門	教育部門	消防部門	公営企業
242(17)人	27(2)人	85(0)人	24(1)人

④( )内に、再任用短時間勤務職員を別掲。

### ④ 勤務条件ほか [令和6年度]

#### 1. 標準的な勤務時間

1日につき7時間45分（始業時刻8:30 終業時刻17:15、休憩時間12:00～13:00）の勤務時間とし、1週間で38時間45分と定めています。

#### 2. 年次休暇

平均付与日数	平均取得日数	平均取得率
37.7日	13.0日	34.5%

#### 3. 職員研修・職員の人事評価の実施状況

多様化・高度化する行政ニーズに対応していくため、「市人材育成基本方針」に基づく職員研修計画を定め、階層に応じた研修の実施や外部研修への派遣を行いました。

さらに、職員が自発的・積極的に自己啓発に取り組めるよう、eラーニングや通信教育を取り入れました。

また、職員の個々の能力を開発し、その能力を有効活用することを目的に、毎年、人事評価を実施し、その結果を定期昇給や勤勉手当に反映しています。

#### 4. 職員の分限・懲戒処分の状況

分限処分	5件	懲戒処分	6件
------	----	------	----

#### 5. 育児休業などの取得状況 [新規取得者]

育児休業	5人	育児部分休業	5人
------	----	--------	----



詳細はこちら



## 市の情報公開・個人情報保護運用状況を公表

問 総務課(千代田庁舎)

情報公開および個人情報保護について、運用状況をお知らせします。

情報公開請求・決定件数 ▶ 28件（令和6年度中）

個人情報開示請求・決定件数 ▶ 3件（令和6年度中）

[内訳] ▶総務部5件 ▶保健福祉部4件  
▶産業経済部2件  
▶都市建設部2件 ▶上下水道部3件  
▶教育委員会10件 ▶消防本部2件

[内訳] ▶保健福祉部3件

