

## 令和8年度 かすみがうら市 会計年度任用職員募集一覧

募集番号	勤務場所	職種	募集人数	業務内容	必要な資格、技能	勤務時間 ※1日の勤務時間が6時間を超える場合、原則1時間休憩	1週間の勤務日数	時給	期末手当 ・勤勉手当	社会保険	雇用保険	問合せ先
101	環境防災課 (千代田庁舎)	環境保全監視員	1名	・環境保全に関する監視活動 ・廃棄物の処理及び清掃に関する法律、盛土規制法その他関連する法令・条例等に係る立入調査、指導等 ・生活環境保全に関する不当要求行為等への対応	・警察官として従事した経験があり、不法行為者の捜索等に対する知識と経験を有していること ・基本的なパソコン操作（ワード・エクセル等） ・普通自動車運転免許	月曜日～金曜日のうち4日 午前9時～午後5時 (うち休憩1時間)	4日	2,006円	○	○	○	環境防災課 電話：0299-59-2111（内線1554）
102	環境防災課 (千代田庁舎)	環境保全監視員	1名	・環境保全に関する監視活動 ・廃棄物の処理及び清掃に関する法律、盛土規制法その他関連する法令・条例等に係る立入調査、指導等 ・生活環境保全に関する不当要求行為等への対応	・警察官として従事した経験があり、不法行為者の捜索等に対する知識と経験を有していること ・基本的なパソコン操作（ワード・エクセル等） ・普通自動車運転免許	月曜日～金曜日のうち1日 午前9時～午後5時 (うち休憩1時間)	1日	2,006円				電話：0299-59-2111（内線1554）
103	霞ヶ浦コミュニティセンター (R8.4.1～9.30 霞ヶ浦庁舎勤務)	事務補助	1名	・霞ヶ浦コミュニティセンター業務全般 (施設の貸出業務、公民館講座対応、その他指示したこと)	・基本的なパソコン操作（ワード・エクセル等） ・電話及び窓口対応（接客対応可能の方） ・普通自動車運転免許	火曜日～金曜日のうち3日 午前9時～午後5時 (うち休憩1時間)  ※状況により休日勤務等、勤務時間変更の場合があります。	3日	1,251円	○	○	○	霞ヶ浦コミュニティセンター 電話029-897-0511（内線2400）
104	市民課 (市民窓口センター) (霞ヶ浦窓口センター)  ※上記窓口センターのうち、いすゞに勤務  ※任用途中に勤務場所変更もあり	事務補助	7名	・来庁者への接客、応対 ・各種証明書の申請受付、住民票や戸籍などの交付事務 ・各種届出の受付(転入、転出、出生、死亡など)、受付に伴うシステムへの入力処理 ・マイナンバーカード及びパスポートの申請受付、交付に関する業務(パスポート業務に関しては、市民窓口センターのみ) ・府内各課から委託を受けた業務の処理 ・その他市民課窓口事務に関する業務	・基本的なパソコン操作(ワード・エクセル等) ・電話応対、接客対応 ・普通自動車第一種運転免許	月曜日～金曜日(木曜日を除く) 午前8時30分～午後5時15分のうち7時間 (休憩時間別 1時間)  ※市民窓口センター勤務のみ木曜日 午前11時15分～午後7時15分 (うち休憩1時間)	5日	1,251円	○	○	○	市民課 市民窓口センター 窓口担当 電話：0299-59-2111（内線3137）
105	税務課 収納対策室 (市民窓口センター)	事務補助	1名	・電話・窓口対応 ・預金・給与等の実態調査 ・督促状、催告書の送付に係る事務等	・基本的なパソコン操作（ワード・エクセル等） ・普通自動車第一種免許	月曜日～金曜日 午前9時～午後5時 (うち休憩1時間)	5日	1,251円	○	○	○	税務課 収納対策室 電話0299-59-2111（内線3114）
106	社会福祉課 (市民窓口センター)	生活保護相談員	1名	・要保護者からの相談 ・生活保護法に基づく保護に係る申請手続及びその他の相談 ・要保護者の自立を助長するための関係機関との連絡調整	福祉事務所において、所長、生活保護担当課長、査察指導員及び現業員等の生活保護事務に係る3年以上の経験があること。（なお、社会福祉行政若しくは社会福祉施設における相談業務又はその他の社会福祉に係る相談業務に従事した経験についても、業務内容を考慮して、必要な3年以上の経験の中に含まれることができることとし、社会福祉士及び精神保健福祉士の資格を有する者にあっては、相談業務に係る実務経験1年以上であれば、必要な条件を満たすものと判断する。）	月曜日～金曜日のうち3日 午前9時～午後5時 (うち休憩1時間)	3日	1,587円	○	○	○	社会福祉課 保護担当 電話：0299-59-2111（内線3195）
107	社会福祉課 (市民窓口センター)	生活保護就労支援員	1名	・求職活動に係る相談 ・求人情報の収集及び提供 ・公共職業安定所との連絡調整	キャリアコンサルタントや産業カウンセラー等の資格を有する者やハローワークOB等の就労支援業務に従事した経験のある者等、被保護者への就労支援を適切に行うことができる者であることが望ましい。	月曜日～金曜日のうち3日 午前9時～午後5時 (うち休憩1時間)	3日	1,587円	○	○	○	社会福祉課 保護担当 電話：0299-59-2111（内線3195）
108	社会福祉課 (市民窓口センター)	生活保護健康管理支援員	1名	・健診受診勧奨 ・医療機関受診勧奨 ・保健指導、生活支援 ・主治医と連携した保健指導、生活指導（重症化予防） ・頻回受診指導	保健師、看護師、社会福祉士、精神保健福祉士のいずれかの資格を有する者が望ましい。	月曜日～金曜日のうち2日 午前8時30分～午後4時30分 (うち休憩1時間)	2日	1,587円				

## 令和8年度 かすみがうら市 会計年度任用職員募集一覧

募集番号	勤務場所	職種	募集人数	業務内容	必要な資格、技能	勤務時間 ※1日の勤務時間が6時間を超える場合、原則1時間休憩	1週間の勤務日数	時給	期末手当 ・勤勉手当	社会保険	雇用保険	問合せ先
109	介護長寿課 (市民窓口センター)	事務補助	1名	・各種申請等の受付 ・データ入力作業 ・窓口・電話対応	基本的なパソコン操作ができる方	月曜日～金曜日 午前9時～午後5時 (うち休憩1時間)  ※任用期間：令和8年4月1日～令和8年11月30日	5日	1,251円	○	○	○	
110	介護長寿課 (市民窓口センター)	介護認定調査員	2名	要介護認定申請者に対する調査 ・自宅や施設等への訪問調査 ・電算システムへの調査内容の入力 ・その他、関連業務	・都道府県が実施する認定調査員新規研修を修了した方 ・普通自動車運転免許証を有する方 ・基本的なパソコン操作ができる方	月曜日～金曜日 午前8時30分～午後4時30分 (うち休憩1時間)	5日	1,587円	○	○	○	介護長寿課 電話：0299-59-2111(内線3171)
111	介護長寿課 (市民窓口センター)	介護認定調査員	1名	要介護認定申請者に対する調査 ・自宅や施設等への訪問調査 ・電算システムへの調査内容の入力 ・その他、関連業務	・都道府県が実施する認定調査員新規研修を修了した方 ・普通自動車運転免許証を有する方 ・基本的なパソコン操作ができる方	月曜日～金曜日のうち4日 午前9時～午後4時 (うち休憩1時間)	4日	1,587円	○	○	○	
112	子育て支援課 (市民窓口センター)	事務補助	1名	・ファミリーサポートセンター業務補助（主にアドバイザー業務補助/週5日のうち、3日程度） ・窓口受付事務 ・電算入力事務 ・資料整理、庶務等	・基本的なパソコン操作（ワード・エクセル等）	月曜日～金曜日 午前8時30分～午後4時30分 (うち休憩1時間)	5日	1,251円	○	○	○	子育て支援課 児童保育担当 電話：0299-59-2111(内線3194)
113	子育て支援課 (市民窓口センター)	家庭児童相談員	2名	・子ども家庭支援全般に係る業務 ・要支援児童及び要保護児童等支援業務 ・関係機関との連絡調整 ・女性相談に関する相談対応、自立支援 ・保育支援相談対応 ・相談記録作成 ・データ入力、書類作成等 ・その他、関連業務	①社会福祉士、保健師、助産師、看護師、保育士、教員免許をいずれかを有している ②学校教育法に基づく大学において、児童福祉、社会福祉、児童学、心理学、教育学、社会学の課程を修め卒業している ③都道府県知事の指定する講習会の課程を修了している ①～③のいずれかに該当すること ・基本的なパソコン操作（ワード・エクセル等）	月曜日～金曜日のうち4日 午前8時30分～午後5時 (うち休憩1時間)	4日	1,587円	○	○	○	子育て支援課 子ども未来室 電話：0299-59-2111(内線3191)
114	わかぐり保育所	保育士	5名	・0歳児から5歳児までの保育業務 ・支援を要する児童の補助 ・行事等に係る準備や製作の補助 ・保育所内の環境整備 ・保育所業務の事務補助	★保育士資格	月曜日～金曜日 午前8時30分～午後5時15分の範囲で 週3.5時間まで（休憩1時間） ◆シフト制あり 【早番】午前7時～午後3時45分 【遅番】午前10時15分～午後7時	5日	1,482円 (クラス担任あり) 1,422円 (クラス担任なし)	○	○	○	子育て支援課 保育担当 電話：0299-59-2111(内線3193)
115	わかぐり保育所	保育補助	1名	・0歳児から5歳児までの保育業務補助 ・支援を要する児童の補助 ・行事等に係る準備や製作の補助 ・保育所内の環境整備	資格不問、こどもが好きな方	月曜日～金曜日 午後3時～午後6時 (うち休憩1時間)	5日	1,311円				
116	わかぐり保育所	運転業務	1名	・保育所バスの運転業務 ・所長が指示する施設管理業務	★大型自動車運転免許	月曜日～金曜日 午前8時15分～午前9時45分 午後3時30分～午後5時	5日	1,331円				子育て支援課 保育担当 電話：0299-59-2111(内線3193)

令和8年度 かすみがうら市 会計年度任用職員募集一覧

募集番号	勤務場所	職種	募集人数	業務内容	必要な資格、技能	勤務時間 ※1日の勤務時間が6時間を超える場合、原則1時間休憩	1週間の勤務日数	時給	期末手当 ・勤勉手当	社会保険	雇用保険	問合せ先
117	わかぐり保育所	調理業務（代替）	1名	・給食調理に付随する業務全般 ・保育所内の環境整備	資格不問、給食調理業務に興味がある方	月曜日～金曜日 午前8時～午後4時 (うち休憩1時間)	管理監督者が別途指示する	1,251円				子育て支援課 保育担当 電話：0299-59-2111（内線3193）
118	わかぐり保育所	運転業務（代替）	1名	・保育所バスの運転業務 ・所長が指示する施設管理業務	★大型自動車運転免許	月曜日～金曜日 午前8時15分～午前9時45分 午後3時30分～午後5時	管理監督者が別途指示する	1,331円				
119	大塚児童館 新治児童館	児童厚生員	2名	・子どもの自主的な遊びの援助 ・季節の壁面作り、手作り玩具作製、遊び環境作り ・遊びの企画、準備、提供、指導、実行 ・施設の安全点検、衛生、清掃や整理整頓 ・児童館等業務の事務補助	★児童厚生員または教員・幼稚園教諭・保育士資格 ・基本的なパソコン操作（ワード・エクセル等）	月曜日～金曜日のうち3日 午前8時30分～午後1時  土曜日：午前8時30分～正午 月に1回	3日	1,361円				
120	大塚児童館 新治児童館	児童厚生員	1名	・子どもの自主的な遊びの援助 ・季節の壁面作り、手作り玩具作製、遊び環境作り ・遊びの企画、準備、提供、指導、実行 ・施設の安全点検、衛生、清掃や整理整頓 ・児童館のお便り作成 ・行事の取りまとめ及び調整 ・児童館等業務の事務補助	★児童厚生員または教員・幼稚園教諭・保育士資格 ・基本的なパソコン操作（ワード・エクセル等）	月曜日～金曜日のうち4日 午前8時30分～午後5時 (うち休憩1時間)  土曜日：午前8時30分～正午 月に1回	4日	1,361円	○	○	○	子育て支援課 大塚児童館 電話：0299-59-4088
121	大塚児童館 新治児童館	児童厚生員	1名	・子どもの自主的な遊びの援助 ・季節の壁面作り、手作り玩具作製、遊び環境作り ・遊びの企画、準備、提供、指導、実行 ・施設の安全点検、衛生、清掃や整理整頓 ・児童館等業務の事務補助	★児童厚生員または教員・幼稚園教諭・保育士資格 ・基本的なパソコン操作（ワード・エクセル等）	月曜日～金曜日のうち3日 午前8時30分～午後5時 (うち休憩1時間)  土曜日：午前8時30分～正午 月に1回	3日	1,361円	○	○	○	
122	大塚児童館 新治児童館	児童厚生員	1名	・子どもの自主的な遊びの援助 ・季節の壁面作り、手作り玩具作製、 遊び環境作り ・遊びの企画、準備、提供、指導、実行 ・施設の安全点検、衛生、清掃や整理整頓 ・児童館等業務の事務補助	★児童厚生員または教員・幼稚園教諭・保育士資格 ・基本的なパソコン操作（ワード・エクセル等）	月曜日～金曜日のうち2日 午前8時30分～午後5時 (うち休憩1時間)  土曜日：午前8時30分～正午 月に1回	2日	1,361円				
123	健康増進課 (ウェルネスプラザ内保健センター)	事務補助	1名	・妊娠支援給付金に関する事務 ・こども家庭センターの窓口業務及び電話問い合わせに せにすること ・こども家庭センター庶務にすること 他	・業務の遂行に必要な知識を有する方 ・普通自動車運転免許証 ・基本的なパソコン操作（ワード・エクセル等）	月曜日～金曜日 1か月の勤務上限日数：20日 午前9時から午後5時 (うち休憩1時間)	5日	1,251円	○	○	○	かすみがうらウェルネスプラザ内 かすみがうら市保健センター 電話：029-898-2590（直通）
124	健康増進課 (ウェルネスプラザ内保健センター)	看護師	1名又は2名	・高齢者の健康相談や健康管理に関する助言指導 ・健診や健康相談時のフレイルチェック ・健診未受診者勧奨 ・健診データの入力 ・窓口業務及び電話問い合わせにすること ・乳幼児健康検査の準備及び診察補助 ・育児相談の身体計測 ・発達教室の準備及び補助 ・災害時に備えた物品等の管理 他	★看護師資格 ・健康相談ができる方 ・業務の遂行に必要な知識を有する方 ・普通自動車運転免許証 ・基本的なパソコン操作（ワード・エクセル等）	月曜日～金曜日のうち1日から5日 月4日から20日勤務 午前9時から午後5時 (うち休憩1時間)	1日から5日	1,509円	○	○	○	かすみがうらウェルネスプラザ内 かすみがうら市保健センター 電話：029-898-2312（直通）

## 令和8年度 かすみがうら市 会計年度任用職員募集一覧

募集番号	勤務場所	職種	募集人数	業務内容	必要な資格、技能	勤務時間 ※1日の勤務時間が6時間を超える場合、原則1時間休憩	1週間の勤務日数	時給	期末手当 ・勤勉手当	社会保険	雇用保険	問合せ先
I25	健康増進課 (ウェルネスプラザ内保健センター)	歯科衛生士	I名又は2名	<ul style="list-style-type: none"> <li>・高齢者の歯科相談や健康管理に関する助言指導、健康教育</li> <li>・健診や健康相談時のフレイルチェック</li> <li>・歯周疾患検診受診勧奨</li> <li>・窓口業務及び電話問合せに関すること</li> <li>・幼児健康検査の準備及び歯科診察介助</li> <li>・幼児期の歯科相談</li> <li>・保育所及び幼稚園の歯科診察介助</li> <li>・幼児から学童期の歯みがき教室の運営</li> <li>・幼児歯科健診後の継続支援 他</li> </ul>	<b>★歯科衛生士資格</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・業務の遂行に必要な知識を有する方</li> <li>・普通自動車運転免許証</li> <li>・基本的なパソコン操作（ワード・エクセル等）</li> </ul>	月曜日～金曜日のうち1日から5日 月4日から20日勤務 午前9時から午後5時 （うち休憩1時間）	I日から5日	1,361円	○	○	○	かすみがうらウェルネスプラザ内 かすみがうら市保健センター 電話：029-898-2312（直通）
I26	健康増進課 (ウェルネスプラザ内保健センター)	管理栄養士	I名	<ul style="list-style-type: none"> <li>・高齢者の栄養相談や健康管理に関する助言指導、健康教育</li> <li>・健診や健康相談時のフレイルチェック</li> <li>・特定保健指導</li> <li>・窓口業務及び電話問合せに関すること 他</li> </ul>	<b>★管理栄養士資格</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・業務の遂行に必要な知識を有する方</li> <li>・普通自動車運転免許証</li> <li>・基本的なパソコン操作（ワード・エクセル等）</li> </ul>	月曜日～金曜日のうち3日 1か月の勤務上限日数：12日 午前9時から午後5時 （うち休憩1時間）	3日	1,482円	○	○	○	
I27	健康増進課 (ウェルネスプラザ内保健センター)	助産師	I名	<ul style="list-style-type: none"> <li>・伴走型相談支援に関する業務</li> <li>・母子健康手帳交付時の面談</li> <li>・妊娠か月頃の電話又は訪問支援</li> <li>・出産後の面談 他</li> </ul>	<b>★助産師資格</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・業務の遂行に必要な知識を有する方</li> <li>・普通自動車運転免許証</li> </ul>	月曜日～金曜日のうち3日 1か月の勤務上限日数：12日 午前9時から午後5時 （うち休憩1時間）	3日	1,701円	○	○	○	
I28	健康増進課 (ウェルネスプラザ内保健センター)	公認心理師	I名	<ul style="list-style-type: none"> <li>・母子健康手帳の発行（妊婦全戸面接）</li> <li>・両親学級及び子育てサロンの運営</li> <li>・乳児全戸家庭訪問事業に関すること</li> <li>・要支援妊婦の継続支援</li> <li>・産科医療機関等との連携</li> <li>・産後ケア事業に関すること 他</li> </ul>	<b>★公認心理師資格</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・業務の遂行に必要な知識を有する方</li> <li>・普通自動車運転免許証</li> </ul>	月曜日～金曜日のうち3日 1か月の勤務上限日数：12日 午前9時から午後5時 （うち休憩1時間）	3日	2,196円	○	○	○	かすみがうらウェルネスプラザ内 かすみがうら市保健センター 電話：029-898-2590（直通）
I29	健康増進課 (ウェルネスプラザ内保健センター)	公認心理師	I名	<ul style="list-style-type: none"> <li>・幼児健康診査時の心理相談</li> <li>・発達支援教室の運営及び指導</li> <li>・発達支援個別相談</li> <li>・要支援者の継続支援</li> <li>・発達支援の関係機関との連携 他</li> </ul>	<b>★公認心理師資格</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・業務の遂行に必要な知識を有する方</li> <li>・普通自動車運転免許証</li> </ul>	月曜日～金曜日 1か月の勤務上限日数：20日 午前9時から午後5時 （うち休憩1時間）	5日	2,196円	○	○	○	
I30	かすみがうら市 ウェルネスプラザ	受付・案内業務及び施設 管理業務	3名	<ul style="list-style-type: none"> <li>・受付業務</li> <li>・電話対応</li> <li>・施設運営補助 等</li> </ul>	基本的なパソコン操作（ワード、エクセル等） 普通運転免許証の有する者	月曜日～日曜日（火曜日を除く）のうち2日間 1か月の勤務上限日数：9日 午前9時から午後5時 （うち休憩1時間）	2日	1,251円	○			かすみがうらウェルネスプラザ 電話：029-897-1155（直通）
I31	国保年金課 (市民窓口センター)	事務補助	I名	<ul style="list-style-type: none"> <li>・窓口業務</li> <li>・データの整理及び確認等</li> <li>・電話対応</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・基本的なパソコン操作（ワード・エクセル等）ができる方</li> <li>・電話対応、接客対応可能な方</li> </ul> <p>※国民健康保険、後期高齢者医療保険、医療福祉費助成、国民年金など、社会保障制度に係る業務のため、当該知識のある方優遇</p>	月曜日～金曜日 午前8時30分～午後5時15分のうち7時間 （休憩時間別 1時間）	5日	1,251円	○	○	○	国保年金課 電話：0299-59-2111（内線3512）
I32	農林水産課 (霞ヶ浦庁舎)	事務補助	I名	農地中間管理事業に関する業務 <ul style="list-style-type: none"> <li>・受付業務（窓口対応、電話対応）</li> <li>・関係書類の作成</li> <li>・農地のマッチング</li> <li>・現地確認等</li> </ul>	基本的なパソコン操作（ワード・エクセル等） 普通自動車運転免許	月曜日～金曜日 午前9時～午後5時 （うち休憩1時間）	5日	1,251円	○	○	○	農林水産課 農政担当 電話：029-897-1111（内線2506）

## 令和8年度 かすみがうら市 会計年度任用職員募集一覧

募集番号	勤務場所	職種	募集人数	業務内容	必要な資格、技能	勤務時間 ※1日の勤務時間が6時間を超える場合、原則1時間休憩	1週間の勤務日数	時給	期末手当 ・勤勉手当	社会保険	雇用保険	問合せ先
133	商工観光課 (霞ヶ浦庁舎)	事務補助	1名	・商工観光課の業務補助 (主に帆引き船保存会業務・帆引き船に関する業務の事務)	・基本的なパソコン操作（ワード・エクセル等）	月曜日～金曜日のうち3日 午前9時～午後5時 (うち休憩1時間)	3日	1,251円	○	○	○	商工観光課 観光担当 電話：029-897-1111 (内線2516)
134	雪入ふれあいの里公園ネイチャーセンター	受付・案内業務及び施設管理業務	2名	・受付業務 ・電話対応 ・施設運営管理補助【施設周辺作業含む】	・基本的なパソコン操作（ワード・エクセル等）	火曜日～日曜日のうち5日 午前9時～午後5時 (うち休憩1時間) 5日のうち週2日・3日等の勤務も可  ※毎週月曜日が休園日となりますが、月曜日が祝日の場合は開園し、翌日が休園日となります。	原則5日	1,251円	○	○	○	商工観光課 雪入ふれあいの里公園 電話：0299-59-7000 (直通)
135	道路課 (霞ヶ浦庁舎)	道路施設管理	3名	・道路等の維持管理に係る業務 (舗装補修、碎石運搬、草刈り等)	★大型特殊自動車運転免許 ・普通自動車運転免許	月曜日～金曜日 午前9時～午後5時 (うち休憩1時間)	5日	1,587円	○	○	○	道路課 電話：029-897-1111 (内線2612)
136	道路課 (霞ヶ浦庁舎)	登記事務	1名	・登記事務 ・用地取得に係る業務補助 ・来庁者及び電話対応	・登記事務に係る専門的な知識を有すること ・基本的なパソコン操作（ワード・エクセル等） ・普通自動車運転免許	月曜日～金曜日 午前9時～午後5時 (うち休憩1時間)	5日	1,361円	○	○	○	道路課 電話：029-897-1111 (内線2622)
137	上下水道課 (水道事務所)	事務補助	1名	・資料整理 ・データ入力 ・窓口受付対応 ・電話対応	・基本的なパソコン操作（ワード・エクセル等） ・普通自動車運転免許	月曜日～金曜日のうち3日 午前9時～午後5時 (うち休憩1時間)	3日	1,251円	○	○	○	上下水道課 業務担当 電話：029-897-1111 (内線5122)
138	市立小中義務教育学校 (複数校兼務の場合有)	学校校務員	5名	・学校敷地の草刈、樹木剪定、消毒 ・花壇整備 ・清掃及びゴミ撤出 ・学校設備の簡易補修等 ・学校の簡単な事務補助 (資料整理、郵便物の管理（発送・受領）等)	・普通自動車運転免許（A T限定不可）	月曜日～金曜日のうち3日 午前8時～午後5時のうち6時間 (休憩時間別 1時間) ※学校の休業日は除く（ただし、それが平日にあたるときは追加の勤務日を定める場合有）	3日	1,251円	○			
139	市立小中義務教育学校 (複数校兼務の場合有)	図書館司書	4名	・学校図書室での司書業務 ・学校の簡単な事務補助	★図書館司書または司書教諭の資格 ・普通自動車運転免許	月曜日～金曜日のうち4日 午前9時～午後3時 (うち休憩1時間) ※学校の休業日は除く（ただし、夏季休業期間にあっては月5日以上の勤務を前提とし、休業日が平日にあたるときは追加の勤務日を定める場合有）	4日	1,361円	○	○	○	かすみがうら市教育委員会 学校教育課 学校教育担当 電話：0299-59-2111 (内線5245)
140	市立小中義務教育学校 ※市立下福吉中学校を除く	学校栄養指導員	4名	・学校給食の栄養管理や献立作成、食材の選定 ・配食の管理や調理室の衛生管理 ・児童生徒等への食育活動や栄養指導 ・学校給食活動全般	★栄養士資格 ・普通自動車運転免許	月曜日～金曜日 午前8時～午後5時のうち7時間 (休憩時間別 1時間) ※学校の休業日は除く（ただし、夏季休業期間にあっては月5日以上の勤務を前提とし、休業日が平日にあたるときは追加の勤務日を定める場合有）	5日	1,587円	○	○	○	

## 令和8年度 かすみがうら市 会計年度任用職員募集一覧

募集番号	勤務場所	職種	募集人数	業務内容	必要な資格、技能	勤務時間 ※1日の勤務時間が6時間を超える場合、原則1時間休憩	1週間の勤務日数	時給	期末手当 ・勤勉手当	社会保険	雇用保険	問合せ先
141	市立下稻吉中学校	学校栄養指導員	1名	・学校給食の栄養管理や献立作成、食材の選定 ・配食の管理や調理室の衛生管理 ・児童生徒への食育活動や栄養指導 ・学校給食活動全般	★栄養士資格 ・普通自動車運転免許	月曜日～金曜日 午前8時～午後5時のうち7時間 (休憩時間別 1時間) ※学校の休業日は除く(ただし、休業日が平日にあたるときは追加の勤務日を定める場合有)  ※任用期間：令和8年4月1日～令和8年7月31日	5日	1,587円	○	○	かすみがうら市教育委員会 学校教育課 学校教育担当 電話：0299-59-2111 (内線5245)	
142	市立小中義務教育学校 (複数校兼務の場合有)	学校生活相談員	4名	・学校内の巡回 ・学校生活不適応の児童生徒に関する相談活動	・児童生徒及び学校教職員を望ましいコミュニケーションを図ることができる ・児童生徒の不適切行動に対し、適切な対応を取ることができます (学校やその他の行政機関等で、児童生徒等に対する相談活動の経験がある方が望ましい)	月曜日～金曜日のうち2日 午前8時～午後4時 (うち休憩1時間) ※学校の休業日は除く(ただし、それが平日にあたるときは追加の勤務日を定める場合有) ※学校行事等に開わり追加の勤務日を定める場合有	2日	1,587円				
143	市教育支援センター 「ひたちの広場」及び 「ひたちの広場分室等」	教育相談員	5名	・不登校等の学挙不適応問題に関する教育相談 ・適応指導及び学習支援	・不登校問題等に対する理解がある方 ・児童生徒に対する学習支援の経験がある方 (小学校または中学校教諭免許を有していることが望ましい)	①月曜日～金曜日のうち2日 午前8時30分～午後4時30分 (うち休憩1時間) ②月曜日～金曜日のうち3日 午前8時30分～午後4時30分 (うち休憩1時間) ①、②の条件を反復 ※学校の休業日は除く(ただし、それが平日にあたるときは追加の勤務日を定める場合有)	2日または3日	1,587円	○			
144	市内小中義務教育学校	学校支援員	26名	特別な配慮をする児童生徒の支援 ・日常生活上の支援 ・学習支援 ・運動会(体育祭)、発表会、校外学習等の学校行事における支援 ※プール学習の支援等がある場合もあります。	・普通自動車運転免許	月曜日～金曜日 午前8時～午後4時のうち6時間 (休憩時間別 1時間) ※学校の休業日は除く(ただし、夏季休業期間にあっては月5日以上の勤務を前提とし、休業日が平日にあたるときは追加の勤務日を定める場合有)	5日	1,311円	○	○	かすみがうら市教育委員会 学校教育課 教育指導室 電話：0299-59-2111 (内線5247)	
145	市立小義務教育学校	観察実験アシスタント	5名	・義務教育前期課程における理科観察実験の支援活動	・普通自動車運転免許	月曜日～金曜日のうち最大3日 午前8時～午後4時のうち5時間 (休憩時間別) ※学校の休業日は除く(ただし、それが平日にあたるときは追加の勤務日を定める場合有)  ※任用期間：令和8年5月1日～令和9年2月28日	最大3日	1,352円				
146	市立中義務教育学校	部活動指導員	4名	・義務教育後期課程における部活動（陸上競技・ハンドボール・卓球・テニスのいずれか）の技術的指導や学校外での活動等の引率や監督 ※生徒の健康面、安全面に配慮すること ・その他学校長が必要と認める部活動業務	・公務員でない者（ただし、所属長が兼職・兼業を認めた者及び市町村等が任用する非常勤講師は除く。）及び20歳以上である者 ・地方公務員法第16条または学校教育法第9条の欠格事項に該当しない者 ・以下の①～③のいずれかに該当する者 ①教員免許を授与された経験のある者 ②日本スポーツ協会等の指導者資格を所有している者 ③学校において、競技の指導経験がある者	以下の①②を踏まえて週2日 ①火曜日～金曜日のいずれか1日 午後4時～午後6時 (季節によって変動有) ②土曜日もしくは日曜日のいずれか1日 午前8時～正午 (いずれも休憩時間別) ※曜日及び時間は、勤務する学校との相談により変更する可能性有	2日	1,587円				
147	生涯学習課 (千代田コミュニティセンター)	社会教育指導員	1名	・青少年の健全育成事業に関する業務 ・学校運営協議会及び地域学校協働活動 (人材バンク登録含む)に関する業務 ・各種講座に関する業務 ・課内庶務等	・基本的なパソコン操作（ワード・エクセル等） ・電話、接客対応 ・普通自動車第一種運転免許（A T限定可）	月曜日～金曜日のうち4日 午前9時～午後5時 (うち休憩1時間) ※状況により勤務時間外、休日勤務等、勤務時間変更の場合があります。	4日	1,587円	○	○	かすみがうら市教育委員会 生涯学習課 社会教育担当 電話：0299-57-1073 (直通)	
148	生涯学習課 (千代田コミュニティセンター)	事務補助	2名	・部活動地域移行に係る事務補助 ・スポーツイベント運営補助 ・市内スポーツ少年団の登録業務 ・市内体育施設の維持管理、予約対応 ・その他課内イベント補助 ・課内庶務等	・基本的なパソコン操作（ワード・エクセル等） ・電話、接客対応 ・普通自動車運転免許	・月曜日から金曜日のうち3日 ・午前9時から午後5時までのうち5時間 (休憩時間別 1時間)	3日	1,251円			かすみがうら市教育委員会 生涯学習課 スポーツ振興担当 電話：0299-57-1073 (直通)	

## 令和8年度 かすみがうら市 会計年度任用職員募集一覧

募集番号	勤務場所	職種	募集人数	業務内容	必要な資格、技能	勤務時間 ※1日の勤務時間が6時間を超える場合、原則1時間休憩	1週間の勤務日数	時給	期末手当 ・勤勉手当	社会保険	雇用保険	問合せ先
149	かすみがうら市立図書館本館（霞ヶ浦コミュニケーションセンター内）	図書館司書	4名	・図書館業務全般（窓口業務、選書、レファレンス、図書の注釈、除籍、イベント業務等） ・電話対応	★図書館司書資格 ・基本的なパソコン操作（ワード・エクセル等） ・普通自動車運転免許	火曜日～日曜日のうち5日 1日7時間（シフト制）（休憩時間別） 午前8時30分～午後6時15分（火・木） 午前8時30分～午後8時15分（水・金） 午前8時30分～午後5時15分（土・日・祝）	5日	1,361円	○	○	○	かすみがうら市立図書館 電話：029-897-0647（内線3050）
150	歴史博物館	事務補助	1名	・埋蔵文化財の現場作業 ・埋蔵文化財の整理作業 ・その他埋蔵文化財の事務的業務	埋蔵文化財に関する基礎知識をもち、土器や石器等の分類、作団作業、その他整理作業の経験がある者	火曜日～日曜日のうち4日 午前9時～午後5時 (うち休憩1時間)	4日	1,251円	○	○	○	かすみがうら市歴史博物館 電話：029-896-0017
151	歴史博物館	受付・案内業務及び施設管理業務	1名	・来館者の受付対応 ・施設内の設備管理業務 ・入館者数の記録等の事務補助	・基本的なパソコン操作（ワード・エクセル等）	火曜日～日曜日のうち5日 午前9時～午後5時 (うち休憩1時間)	5日	1,251円	○	○	○	
152	農業委員会事務局（霞ヶ浦庁舎）	事務補助	1名	・台帳整備 ・荒廃農地現地確認 ・荒廃農地データ取りまとめ ・利用意向調査通知の発送と集計 ・定期的に又は突発的に発生する事務処理のためのデータ集計等	・基本的なパソコン操作（ワード・エクセル等） ・電話対応 ・接客対応 ・普通自動車運転免許	月曜日～金曜日 午前9時～午後4時 (うち休憩1時間)	5日	1,251円	○	○	○	農業委員会事務局 電話：029-897-1111（内線2703）
153	農業委員会事務局（霞ヶ浦庁舎）	事務補助	1名	・台帳整備 ・荒廃農地現地確認 ・荒廃農地データ取りまとめ ・利用意向調査通知の発送と集計 ・定期的に又は突発的に発生する事務処理のためのデータ集計等	・基本的なパソコン操作（ワード・エクセル等） ・電話対応 ・接客対応 ・普通自動車運転免許	月曜日～金曜日のうち4日 午前9時～午後4時 (うち休憩1時間)	4日	1,251円	○	○	○	

※ 任用期間は、令和8年4月1日～令和9年3月31日です（勤務時間欄に任用期間が記載されている職種は、除きます。）。

※ 「必要な資格、技能」欄に「★」が記載されている資格は、パブリックコネクトで応募する際に資格証等の写真の添付が必要となります。

※ 各職種の詳細については、問合せ先にご確認ください。

※ 期末手当、社会保険及び雇用保険は、各職種の代表的な勤務体系に基づき判断しているため、実際の勤務条件により、異なる場合があります。