

ふるさと納税運営支援業務委託
公募型プロポーザル実施要領



かすみがうら市

令和8年1月

1. 目的及び趣旨

本事業は、かすみがうら市（以下「発注者」という。）の魅力的な体験や地場産品による返礼品の提供及び効果的なプロモーションを行うとともに、ふるさと納税における本市の課題を踏まえた地域事業者の参画支援や伴走支援等の業務を効率的に行うことで、寄附の増加並びに本市の魅力発信および商工振興につなげることを目的とするものである。事業実施にあたり、民間事業者の知見やノウハウを生かし高い成果を創出できる手法により事業を実施することが要求されるため、公募型プロポーザル方式により委託事業者を選定する。

本要領は、「ふるさと納税運営支援業務委託」の委託候補者選定に係る公募型プロポーザルの実施及び参加方法について、必要な事項を定めるものである。

2. 契約の概要

- (1) 業務名 ふるさと納税運営支援業務委託
- (2) 履行期間 契約締結日から令和9年3月31日まで
- (3) 履行場所 かすみがうら市
- (4) 契約方法 公募型プロポーザル方式による随意契約
- (5) 業務内容 別紙仕様書のとおり
別紙1 ふるさと納税運営支援業務委託仕様書
- (6) 提案限度額 寄付金額の3.3%（消費税および地方消費税を含む）を上限とする。

3. 参加資格要件

次に掲げる項目をすべて満たしていることを、本プロポーザルに参加する要件とする。なお、選定後、契約締結までの間においても、次に掲げる項目を満たさないことが明らかになった場合は、決定を取り消すことがある。

- (1) 法人格を有する単独企業であること。
- (2) 国税及び地方税を滞納していないこと。
- (3) 会社再生法（平成14年法律第154号）及び民事再生法（平成11年法律第225号）の適用を申請したものでないこと。
- (4) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に掲げる暴力団及びそれらの利益となる活動を行う者でないこと。
- (5) 本業務について高い見識及び十分な業務遂行能力を有し、常に連絡及び調整ができるような体制を整えていること。

4. 選定方法

選定は公募型プロポーザル方式により、プロポーザル参加者から提出された提案書類およびプレゼンテーションに対し審査を実施する。

5. 選定スケジュール

No.	期間	内容
1	令和8年1月27日(火)	公募開始
2	令和8年2月2日(月) 17時必着	質問受付期限
3	令和8年2月9日(月)	質問回答
4	令和8年2月19日(木) 17時必着	提案書類の事前提出期限 (PDF形式)

5	令和8年2月20日(金) 17時必着	提案書類の提出期限(紙媒体)
6	令和8年2月26日(木)	プロポーザル
7	令和8年3月2日(月)	選定結果通知
8	令和8年3月	契約締結

※ 上記スケジュールは予定であり変更する場合があります。

6. 企画提案書類の提出について

(1) 提出書類等及び提出部数（提出の際には以下の順に綴り、提出すること）

- ① 参加表明書（様式1） 正本1部
- ② 提案書（様式2-1） 正本1部・副本5部
- ③ 会社概要（様式自由） 6部（パンフレット等でも可）
- ④ 過去の業務実績（様式自由） 6部
- ⑤ 業務実施体制（様式2-2） 6部
- ⑥ 予定技術者の経歴等（様式2-3） 6部
- ⑦ 予定技術者の業務実績等（様式2-4） 6部
- ⑧ 見積金額及び積算内訳書（様式自由） 6部
- ⑨ 提案説明書（様式自由） 6部

なお、②～⑨については、令和8年2月19日（木）17時までにPDF形式で事前に提出すること。

(2) 提出及び問合せ先

〒300-0192 茨城県かすみがうら市大和田 562

かすみがうら市 産業経済部 商工観光課

TEL 029-897-1111 (2517)

MAIL urusato@city.kasumigaura.lg.jp

なお、事前提出については、10MBを超える場合は適宜大容量ファイル送信システムを利用すること。

※事前提出時については、電話により受信確認を行うこと。

(3) 提出方法

郵送または持参により提出（FAX・電子メールによる書類の提出は受け付けません）

(4) 提出期限

令和8年2月20日（金） 17時必着

(5) 企画提案書

記載する内容や項目については、別紙1「ふるさと納税運営支援業務委託仕様書」の内容に基づき、以下の内容を有する提案書を作成すること。

1	実施方針及び過去の業務実績
2	業務内容に関する提案
	ポータルサイト間の調整業務について
	返礼品提供事業者及び返礼品の新規開拓に関する業務について （新規開拓を見込む品目、商品、事業者、選定理由等）
	寄附額増加のための企画・提案に関する業務について
	独自提案について（上記のほか、当市の寄附額増加に資するため、効果的と考えられる独自提案事項がある場合には、あわせて企画提案すること）
3	実施体制（予定技術者の配置、実施体制の考え方等）

(6) 質問

この提案公募に関する質問がある場合は、下記のとおり受付先に提出すること。また、電子メールの

件名に「ふるさと納税運営支援業務委託」とすること。

なお、期限後の質問に対しては回答しない。

- ① 受付期限：令和8年2月2日（月）17時必着
- ② 受付方法：電子メール
- ③ 受付先：かすみがうら市産業経済部 商工観光課
（アドレス furusato@city.kasumigaura.lg.jp）
- ④ 回答予定日：令和8年2月9日（月）

(7) 辞退

参加表明書提出後に本プロポーザルから辞退する場合は、辞退する理由を明記の上、辞退届を提出すること。

7. 審査方法及び基準

- ・提出書類一式およびプレゼンテーションの内容について、プロポーザル選定委員会において、基準に基づき公平かつ客観的に評価を行い採点し、うち最高点を獲得した事業者を委託候補者として選定する。
- ・プレゼンテーションについては令和8年2月27日（金）に原則対面で実施する。オンラインでのプレゼンテーションを希望する場合は事前に申し出ること。
- ・提案事業者が1事業者の場合であっても、事業実施の適格性等、その参加者が委託候補者として適しているか審査を実施し、審査基準の5割を超えた場合に委託候補者として選定する。
- ・提案事業者が5事業者を超える場合においては、審査基準に基づき提出書類の事前審査を令和8年2月24日（火）に実施するものとし、上位5事業者のみ提出書類とプレゼンテーションの審査を実施する。事前審査を実施した場合の結果については令和8年2月24日（火）17時に提案事業者宛に通知する。
- ・審査の経過等に関する問い合わせには応じないものとする。
- ・なお、提案書の評価項目、評価基準は別表1のとおりとする。

8. 審査結果

審査結果の通知については、委託候補者を決定した後、各企画提案者に対して速やかに文書で通知する。

9. 欠格事由

以下の条件に該当する場合は、「欠格」とする。この場合、委託候補者とししない。

- (1) 提出方法、提出先、提出期限に適合しないもの
- (2) 本要領に指定する作成様式及び記載上の留意事項に示された条件に適合しないもの
- (3) 提案書類に記載すべき事項の全部又は一部が記載されていないもの
- (4) 提案書類に記載すべき事項以外の内容が記載されているもの
- (5) 虚偽の内容が記載されているもの

10. その他

提案一式の作成・提出等一切の経費は、提案事業者の負担とする。また提出書類は返却しない。

提出書類の著作権等の取り扱いについては、提出書類に含まれる著作物の著作権は提案事業者に帰属する。なお、提出書類は、提案選定を行う作業に必要な範囲において、複製を作成することがある。提案に関する提出書類の変更、差し替え又は再提出は認めない。ただし、本市が認めた場合はこの限りではない。

なお、委託候補者は、「ふるさと納税運営支援業務委託」の実施にあたり、開催予定の返礼品提供事業者向け説明に関して発注者と協議し、円滑な運営をサポートすること。

別表 1

評価項目		評価基準
実施体制	実施計画	実施にあたっての具体的なタイムスケジュール 主な運営及び連絡体制
	実績	同種・類似業務の実績
	業務分担	専門性に応じて分担されているか
	手持ち業務量	手持ち業務と当該業務との重なり程度について 専任性が高いか
提案書の内容	業務内容の理解度	当該業務に係る現状・課題認識が適切であり、業務の目的、条件、内容の理解度が高く、総合的に事業をマネジメントする視点を有しているか
	業務遂行の信頼性、独創性及び実現性	当該業務に係る実施体制が適切であり、業務遂行に対する信頼性が高いか。新たな提案があり、また現実性の観点からもその内容が適切か
	事業のコーディネート力、具体性	当該業務推進にかかる各所のコーディネートの方法に具体性が高く、業務の進め方の提案が適切で実現可能か 事業者の開拓や伴走支援の遂行が可能か
	実施方針の的確性	当該業務に係る課題認識が適切であり、課題に対する取組方針や実施方針の妥当性が高いか
	参考見積額	価格に対し、効果的な内容か
	業務計画の的確性、作業量の整合性	業務量の把握状況を示す業務計画の妥当性、予算額に対し、作業量及び業務内容が適切か

プロポーザル参加表明書

令和 年 月 日

(あて先)

かすみがうら市長

(申込者) 所 在 地

法 人 名

代 表 者 名

印

下記の対象業務に対するプロポーザル方式による提案の募集について、同実施要領中「3. 参加資格要件」の項目のすべてを満たしていることを申し出し、参加を表明します。

なお、地方自治法施行令第 167 号の 4 第 1 項（同令第 167 条の 11 第 1 項において準用する場合も含む。）の規定に該当しないものであること、並びに本書及び提案説明書の記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

記

1 対象業務 ふるさと納税運営支援業務委託

2 連絡先 所 属 名
 担当者名
 電話番号
 メールアドレス

受付日・番号 令和 年 月 日 第 号

令和 年 月 日

ふるさと納税運営支援業務委託

提 案 書

添付書類一覧

- 1 会社概要（様式自由）
- 2 過去の業務実績（様式自由）
- 3 業務実施体制（様式 2－2）
- 4 予定技術者の経歴等（様式 2－3）
- 5 予定技術者の業務実績等（様式 2－4）
- 6 見積金額及び積算内訳書（様式自由）
- 7 提案説明書（様式自由）

（申込者）所在地

法人名

代表者名

印

担当者名

電話番号

FAX 番号

メールアドレス

様式 2 - 2

3 業務実施体制

	氏 名	所属・役職	業務分野
管理技術者			
担当技術者 (本件の統率者)			
担当技術者			
業務実施体制で配慮した事項			

様式 2 - 3

4 予定技術者の経歴等

氏名		生年月日	
所属・役職			
保有資格等（資格名称、取得年月日、登録番号）			
学歴・職歴・その他の経歴等			
業務経歴（業務名（業務概要）／発注者名／履行期間）			
手持ち業務の状況（令和 年 月 日現在）			
業務名	発注者名	履行期間	契約金額

※配置予定技術者（管理・担当等）1人につき1枚作成してください。

※記入欄が足りない場合は、本様式に準じて追加して作成してください。

様式 2－4

5 予定技術者の業務実績等

1	業 務 名	【同種・類似】
	発 注 者	
	契 約 期 間	
	契 約 金 額	
	業務の概要	
2	業 務 名	【同種・類似】
	発 注 者	
	契 約 期 間	
	契 約 金 額	
	業務の概要	
3	業 務 名	【同種・類似】
	発 注 者	
	契 約 期 間	
	契 約 金 額	
	業務の概要	

※過去5年間の同種及び類似業務の実績について記入してください。なお、記入欄が足りない場合は、本様式に準じて追加して作成してください。

様式 3

質 問 書

令和 年 月 日

(あて先)
かすみがうら市長

(申込者) 所 在 地

法 人 名

担当者名

電話番号

メールアドレス

ふるさと納税運営支援業務委託の提案書作成にあたり、下記のとおり質問いたしますので、回答願います。

記

番号	質 問 事 項