

仕様書

1. 件名

霞ヶ浦地区複合機複写サービス賃貸借(長期継続契約・単価契約)

2. カラー複合機 設置場所及び数量

霞ヶ浦南小学校、霞ヶ浦北小学校、霞ヶ浦中学校

設置場所	数量	カラー複合機台数	月間出力予定枚数	
		フルカラー	モノクロ	
霞ヶ浦南小学校	1台	45枚機 1台	549枚	6,749枚
霞ヶ浦中学校	1台	45枚機 1台	807枚	4,951枚
霞ヶ浦北学校	1台	30枚機 1台	85枚	3,070枚
合計		3台合計	1,441枚	14,771枚

* カラー複写機はコピー、ファックス、スキャナー、プリンター機能を搭載すること

* 月間出力予定枚数は参考数量であり、契約期間内における使用枚数を保証するものではない。

3. 納入方法

教育委員会担当者及び各学校の指示に従い、指定の場所に据付及び調整を行うものとする。

4. 契約期間

令和8年4月1日～令和13年3月31日

5. 契約内容について

・本契約は次の各号の経費を含めるものとし、1カウント当たりの単価契約とする。

単価はモノクロ、フルカラーの内容でそれぞれ小数点第1位まで設定すること。なお、片面出力を1カウントとし、両面出力を2カウントとする。2色コピー、2色プリントはモノクロ料金としてカウントすること

(1) 保守にかかる費用

(2) 消耗品に係る費用（用紙代・FAXスタンプは除く）

(3) 導入機器の搬入、設定にかかる費用

6. カラー複合機の仕様

(設置機器について)

設置機器のカラー複合機は新造機又はサーキュラーエコノミー機とし、コピー機能、ネットワークプリンター機能、ファックス機能、ネットワークスキャナー機能及び自動両面原稿送り装置を有すること。

① カラー複合機 45枚機

(1) 基本仕様／コピー機能仕様

項目	仕様
型式、複写記録方式	デスクトップ式、レーザー記録方式
連続複写速度 (A4 ヨコ)	45枚/分以上
ファーストコピータイム A4(ヨコ)	モノクロ 4.0秒以下、カラー 5.7秒以下
ウォームアップタイム	30秒以下
解像度	600dpi×600dpi 以上
連続複写枚数	999枚以上
メモリー/HDD容量	メモリー容量 2GB以上/HDD容量 300GB以上
給紙トレイ (4段)	4段トレイ方式 (B5～A3) +手差しトレイ
複写サイズ	A3～はがきに対応
複写倍率	25%～400% (1%単位の任意設定)に対応
その他	カラーコピー、モノクロコピー、2色コピーに対応できること。

(2) プリンター機能

項目	仕様
型式	内蔵型
連続出力速度	連続複写速度と同等
対応プロトコル	TCP／IP に対応していること
対応 OS	Windows10/11、Windows Server 2019、2022、2025 からの出力が可能であること
インターフェイス	イーサネット (1000Base-T／100Base-TX／10Base-T) 対応
その他	パソコンから両面出力ができること。 カラープリント、モノクロプリント、2色プリントに対応できること。

(3) ネットワークスキャナー機能

項目	仕様
読み取り速度 (A4 ヨコ)	モノクロ 80 枚/分以上 カラー 80 枚/分以上
最大原稿読み取りサイズ	A3 以上
読み取解像度	100dpi・200dpi・300dpi・400dpi・600dpi に対応していること
ファイル送信	出力フォーマット : PDF, TIFF, JPEG, PDF/A, クリアライト PDF に対応していること
その他	本体に直接接続された USB メモリーにデータを格納できること

(4) ファックス機能

項目	仕様
通信モード	G3 対応
送受信サイズ	最大 A3 まで対応
ワンタッチ宛先登録	2000 件以上
その他	ファックス出力紙が、コピー及びプリンター出力紙と混在しないように出力できること 受信を知らせる排紙検知ランプを有すること

② カラー複合機 30 枚機

(1) 基本仕様／コピー機能仕様

項目	仕様
型式、複写記録方式	デスクトップ式、レーザー記録方式
連続複写速度 (A4 ヨコ)	30 枚/分以上
ファーストコピータイム A4(ヨコ)	モノクロ 6.5 秒以下、カラー 8.5 秒以下
ウォームアップタイム	30 秒以下
解像度	600dpi × 600dpi 以上
連続複写枚数	999 枚以上
メモリー／HDD 容量	メモリー容量 2GB 以上/HDD 容量 300GB 以上
給紙トレイ (4 段)	4 段トレイ方式 (B5～A3) + 手差しトレイ
複写サイズ	A3～はがきに対応
複写倍率	25%～400% (1%単位の任意設定) に対応
その他	カラーコピー、モノクロコピー、2 色コピーに対応できること。

(2) プリンター機能

項目	仕様
型式	内蔵型
連続出力速度	連続複写速度と同等
対応プロトコル	TCP／IP に対応していること
対応 OS	Windows10/11、Windows Server 2019、2022、2025 からの出力が可能であること
インターフェイス	イーサネット (1000Base-T／100Base-TX／10Base-T) 対応
その他	パソコンから両面出力ができること。 カラープリント、モノクロプリント、2色プリントに対応できること。

(3) ネットワークスキャナー機能

項目	仕様
読み取り速度 (A4 ヨコ)	モノクロ 80 枚/分以上 カラー 80 枚/分以上
最大原稿読み取りサイズ	A3 以上
読み取解像度	100dpi・200dpi・300dpi・400dpi・600dpi に対応していること
ファイル送信	出力フォーマット : PDF, TIFF, JPEG, PDF/A, クリアライト PDF に対応していること
その他	本体に直接接続された USB メモリーにデータを格納できること

(4) ファックス機能

項目	仕様
通信モード	G3 対応
送受信サイズ	最大 A3 まで対応
ワンタッチ宛先登録	2000 件以上
その他	ファックス出力紙が、コピー及びプリンター出力紙と混在しないように出力できること 受信を知らせる排紙検知ランプを有すること

その他

- ・グリーン購入法適合製品であること。
- ・国際エネルギーestarプログラムの基準に適合していること。

7. 保守サービスの仕様

- ・ドラム等の定期保守部品については、カウント料に含め無償で交換すること。
- ・正常な状態で使用できるよう、維持管理を行うこと。
- ・遠隔による保守サービスを行うシステムの導入を市教育委員会もしくは複写機設置業者が希望する場合は双方協議する。
- ・消耗品は利用状況に応じて随時納入すること。平日 16:00までの発注分については、翌営業日までに納品すること。
- ・機器に故障が発生した場合は、直ちに設置場所に技術者を派遣しその修復にあたること。
但し、業務時間内は月曜日から金曜日（土日祝祭日、年始年末、導入会社休業日等を除く）の 9:00 から 17:00 までとし、15:00 以降の連絡に関しては翌営業日での対応も可とする。

8. 使用料の請求

- ・毎月月末締めで使用料（カウント料）を各学校に請求するものとする。

9. 設定・設置

- ・指定した日程で速やかに実施すること
- ・メーカー認定技術者がセットアップを行うこと
- ・納入機種の操作説明を実施すること
- ・電源・LAN ケーブル等は市教育委員会が用意したものを用いること。利用するためには必要となる部材

電源等の工事を要する場合は、市教育委員会で対応すること

10. 複合機の撤去及び処分

- ・契約完了後は、市教育委員会担当者と協議のうえ納入業者が指定の場所へ配達すること。