

やまゆり館の開館日変更に伴う今後の運営体制について

やまゆり館は、市民の福祉を推進する拠点として、より多くの方にご利用いただけるよう、令和8年4月1日より日曜日・休日も開館いたします。

これに伴い、運営体制の一部を変更いたします。

1 開館日等の変更内容

| 区分 | | 現行 | 新体制 |
|------|---------|---------------------------------|---------------------------------|
| 開館日 | 健康・会議室 | 月曜日～土曜日 | 火曜日～日曜日・休日 |
| | 子育てルーム | 月曜日～金曜日 | 火曜日～土曜日 |
| | キッズコーナー | | 日曜日・休日 (無料開放) |
| 休館日 | | 日曜日・休日 | 月曜日 (月曜日が休日の場合は翌平日) |
| 開館時間 | 健康・会議室 | 9時30分～21時 | 変更なし |
| | 子育てルーム | 9時30分～16時30分 | 変更なし |
| | キッズコーナー | | |
| 受付業務 | 平日 | (17:15まで)職員 ※1 (17:15から)シルバー | 変更なし |
| | 土曜日 | シルバー | (17:15まで)職員 ※1 (17:15から)シルバー |
| | 日曜日・休日 | — | シルバー※1 |
| 館内清掃 | 平日 | 職員 シルバー(週2回) | 職員 シルバー(実施日は調整)※2 |
| | 土曜日 | — | 職員 |
| | 日曜日・休日 | — | シルバー(実施日は調整)※2 |

※1 受付業務が職員からシルバー人材センターに切り替わる際には、必要な情報を記載した業務日報により申し送りを行います。

※2 館内清掃および受付業務はいずれもシルバー人材センターに委託しますが、清掃と受付はそれぞれ担当者が異なります。

キッズコーナー無料開放 運営チェックリストマニュアル

1 開館前準備

- 開館時間・日付の確認（9:30～16:30、日曜日・休日）
 - 備品の確認
 - ・おもちゃの状態
 - ・ベビーベッド、オムツ替え台の確認
 - ・消毒液の確認
 - キッズコーナー開放準備
 - ・ロールカーテン引き上げ
 - ・消毒済の玩具の配置
 - ・キッズコーナー内に注意事項の掲示
 - ・9時30分に入口開放
-

2 受付時

- キッズコーナー利用届出書を配布・回収
 - 利用者の住所、氏名、子どもの年齢、緊急連絡先を確認
 - 利用規約の同意（チェック）を取得
 - 利用方法・ルールを簡単に説明
 - ・保護者同伴での利用
 - ・食べ物の持ち込み制限
 - ・室内のマナー（遊具の譲り合い・遊具を大事に使う・整理整頓 など）
-

3 利用中の巡回

- 利用者の安全確認（子どもの行動・備品使用状況）
 - おもちゃ・絵本の使用状況をチェック
 - 授乳室・オムツ替え台の使用状況を確認
 - トラブルや相談があれば対応・記録
-

4 利用終了時

- 備品の整理整頓
 - キッズコーナー内の見回り
 - ・トイレ・水道の確認
 - ・ロールカーテンの引き下げ
 - ・窓の施錠
 - ・入口の閉鎖
 - 使用済みおもちゃの回収
-

5 安全・緊急対応

- ケガや事故発生時
 - ・応急処置
 - ・医療機関及び職員への連絡
 - ・事故報告書の作成
 - 防災対応（火災・地震）
 - ・避難誘導、館内放送
-

● 安全管理・環境整備

【怪我予防対策】

- ・安全性があり、対象年齢にあった玩具の配置
- ・紐・コード類の長さが 20 cm以上の玩具及び落下や踏みつけで破損しやすい玩具の不配置
- ・割れ、欠け、ささくれがある玩具の即時回収

【誤飲予防対策】

- ・誤飲防止のための直径 39 mm以下の玩具（トイレットペーパーの芯を通り抜ける大きさのもの）の不配置
- ・壁の飾りや掲示物の画鋏、剥がれかけたシールなどの誤飲対象化防止のための「張るタイプ」接着剤・テープの使用

【事故防止対策】

- ・家具・棚の転倒防止のための壁や床への確実な固定と定期的な点検
- ・子供の頭の高さにある家具・棚・壁の角などの鋭利な箇所への、必須コーナーガード（クッション材）の貼付

【衛生対策】

- ・キッズコーナー内に消毒液を配置
- ・開館前のアルコール等での消毒済み玩具の配置
- ・発熱、咳、嘔吐、下痢などの症状がある場合の利用自粛に関する注意喚起
- ・キッズコーナー内での飲食原則禁止（水分補給は可）

●事故・トラブル対応

- ・事故やトラブル防止のための、キッズコーナー入口での「保護者の皆様への注意事項」掲示
- ・キッズコーナー内事故・トラブル対応（子ども自身・子ども同士が原因の場合、保護者立会い時は保護者に対応、原則、施設側は関与しない）
- ・軽微なケガの場合の、必要に応じた事務室配置救急箱の薬品等の提供
- ・ケガや急病人発生など緊急時の、119番通報および緊急連絡網による館長・職員への報告

●個人情報の取扱い

- ・利用届出書に記載の個人情報の、施設内事故・緊急時連絡及び安全管理目的での使用（目的外での使用は禁止）
 - ・記入済み利用届出書の、第三者の目に触れないようファイル等での保管
 - ・利用終了後の個人情報は、指定施設可能な保管場所への格納
 - ・個人情報の、本人同意なしでの第三者提供禁止
-

やまゆり館「キッズコーナー」利用届出書（日曜・祝日用）

（あて先）かすみがうら市長

令和 年 月 日

やまゆり館「キッズコーナー」を利用したいので届け出ます。

| | | | |
|------|---|------|--------|
| 利用者 | 住所： | | 連絡先： |
| | 保護者氏名： | | 緊急連絡先： |
| お子さま | 1 | お名前： | 年齢： |
| | 2 | お名前： | 年齢： |
| | 3 | お名前： | 年齢： |
| 備考 | ※ 下記の「利用上の注意」をお読みになり、□に✓を記入してください。 <input type="checkbox"/> やまゆり館「キッズコーナー」利用上の注意に同意しました。 | | |

※ 開館時間は、9:30 ～ 16:30 です。また、日曜日・祝日の利用料金は、無料です。

※ 談話コーナー（中二階）は、閉鎖とします。

※ ご記入いただいた個人情報は、施設内での事故・緊急時の連絡および安全管理のためにのみ使用いたします。

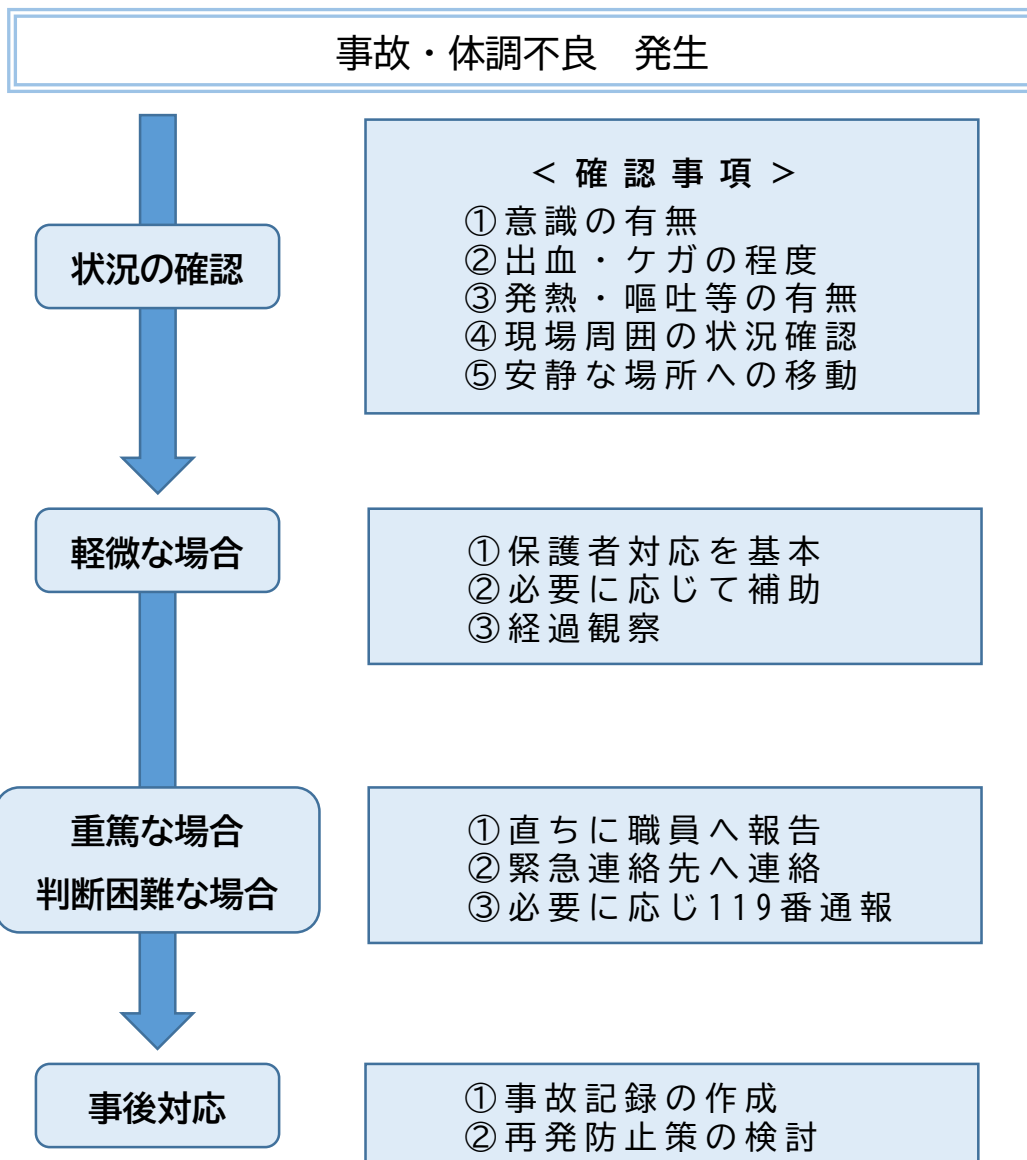
やまゆり館「キッズコーナー」利用上の注意

＜保護者の皆様へ＞ 下記の点にご注意いただき、保護者の責任のもとで ご利用をお願いします。
お子様から目を離さず、必ず保護者の方が付き添ってください。

| | |
|---------|---|
| 【対象年齢】 | ・ <u>0歳から6歳（未就学児）までが対象</u> です。小学生以上はご遠慮ください。 |
| 【健康状態】 | ・ 発熱や体調の優れない方のご利用は、ご遠慮ください。感染防止等にご協力ください。 |
| 【安全管理】 | ・ <u>遊具で遊ぶ際は、譲り合って、ていねいに取り扱い、危険なことはお控えください。</u> ・ <u>首にひもがついた服やマフラー、水筒、カバンなどは、遊ぶ前に必ず外してください。</u> ・ カードやゲーム機等の持ち込みは、ご遠慮ください。 ・ バッジ、名札、指輪等アクセサリ類は取り外し、ポケットの中も空にしてください。 |
| 【飲食の禁止】 | ・ キッズコーナー内での <u>飲食は、ご遠慮ください。</u> （水分補給は可能です。） |
| 【整理整頓】 | ・ ご利用後は、遊具やおもちゃの <u>片づけにご協力ください。</u> また、きれいにご使用いただき、次に利用する方へのご配慮をお願いします。 ・ <u>ごみ（紙おむつ等を含む）は、お持ち帰りください。</u> |
| 【責任の所在】 | ・ 持ち物は各自で管理願います。また、 <u>貴重品はコインロッカーをご利用ください。</u> ・ <u>当施設内でのけがや事故、利用者同士のトラブル、持ち物の紛失・盗難に関しては、一切の責任を負いません。</u> |
| 【その他】 | ・ 携帯電話やスマートフォンでの <u>通話や撮影はご遠慮ください。</u> また、マナーモードに設定するなど、周囲にご配慮ください。 ・ 他の利用者の迷惑となる行為が見受けられた場合、ご利用をお断りする場合があります。 |

◎ 皆さまが気持ちよくご利用いただけますよう、ご理解とご協力をお願いいたします。

事故・体調不良 発生時の対応フロー



緊急対応に関する機関

- ①消防（119）
- ②警察（110）
- ③救急電話相談
【15歳以上】おとな救急電話相談（#7119）
【15歳未満】子ども救急電話相談（#8000）

職員緊急連絡網

< やまゆり館 >

①猪俣館長（090-●●●●）→②山内主任（090-●●●●）→③西谷主任（090-●●●●）

< 社会福祉課 >

①君崎課長（090-●●●●）→②立花補佐（090-●●●●）→③石塚補佐（090-●●●●）