

積 算 内 訳 書

【記載例】

令和●年度

	科目	金額(円)	摘要
人 件 費	給与(正規)		
	給与(非正規)		
	賞与(正規)		
	賞与(非正規)		
	通勤交通費		
	法定福利費		
	小 計		
事 業 関 連 費	福利厚生費		
	旅費・研修費		
	行事費		
	教材費		
	消耗品費		
	保険料		損害 円 傷害 円
	修繕費		
	通信運搬費		
	業務委託料		
	使用料手数料		
	図書購入費		
	備品購入費 (器具什器費)		
	医薬品費 (保健衛生費)		
	予備費		
小 計			
	令和●年度 合 計		

※ 履行期間内における委託者が負担する経費の内訳を年度毎に作成してください。

※ 科目等を追加・削除して作成しても結構ですし、任意様式でも結構です。

※ 委託料として積算する必要のない経費

ア 光熱水費、機械警備に伴う電話回線使用料

イ 施設、設備、備品の維持経費（軽微な修繕に係るものを除く。）

ウ 昼食、おやつにかかる経費