

令和8年度第2期かすみがうら市学校給食用物資購入（単価契約）  
公募型プロポーザル実施要領

1 目的

この実施要領は、かすみがうら市立小中義務教育学校において、指定された期間で使用  
する学校給食用物資及びその納入業者を決定するにあたり必要な事項を定めるものとし  
る。

2 概要

(1) 件名

令和8年度第2期学校給食用物資購入（単価契約）

(2) 納品場所

市内小中義務教育学校7校

霞ヶ浦南小学校、霞ヶ浦北小学校、霞ヶ浦中学校、下稲吉小学校、下稲吉東小学校、  
下稲吉中学校、千代田義務教育学校

(3) 契約期間

令和8年9月1日から令和8年12月31日まで

3 実施要領等の公表

実施要領等は、市のホームページに公表する。

4 参加資格

次に掲げる条件をすべて満たしている事業者であること。

- (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しないこと。
- (2) 会社更生法（平成14年法律第154号）、民事再生法（平成11年法律第225号）の規定に基づく再生手続開始の申立がなされていないこと。
- (3) かすみがうら市暴力団排除条例（平成23年かすみがうら市条例第9号）第2条第1号に該当しないこと。
- (4) かすみがうら市議会議員の政治倫理条例（令和5年かすみがうら市条例第3号）第4条第1項に該当する者ではないこと。
- (5) 給食用物資を納入するにあたり、業務に必要な営業許可を取得、又は営業の届出を行っていること。
- (6) 市内小中義務教育学校7校に一括して配送ができること。
- (7) 納品した物資に不適品や異物混入などがあった場合に速やかに対応できること。

## 5 参加申込

このプロポーザルに参加を希望する事業者は、次のとおり書類を提出すること。

### (1) 提出書類

- ア 参加申請書（様式1）
- イ 企業概要（様式2）
- ウ 業務実施体制調書（様式3）

### (2) 受付期間

令和8年5月27日（水）から令和8年6月5日（金）午後5時まで

※見積書・成分表の提出期間と同期間

### (3) 提出先

#### ①メールの場合

[gakkokyoikuka@city.kasumigaura.lg.jp](mailto:gakkokyoikuka@city.kasumigaura.lg.jp) 宛

#### ②郵送の場合（必着）

〒315-0075 茨城県かすみがうら市中志筑2112

かすみがうら市教育委員会事務局 学校教育課

## 6 参加資格確認結果

提出された申請書類により、学校教育課において参加資格確認を行う。

参加資格確認結果は参加申請書記載の電子メールアドレス宛に電子メールにて通知する。

## 7 選考スケジュール

期間	内容
令和8年5月27日（水）～6月5日（金）	<u>見積書・成分表の提出（参加申込受付期間と同期間）</u>
令和8年6月9日（火）	審査委員による見積書開札及び成分表比較による審査
令和8年6月11日（木）【予定】	審査結果通知
令和8年6月下旬【予定】	契約の締結

## 8 見積書（給食用物資購入見積依頼一覧）及び成分書の提出

学校教育課が作成した「給食用物資購入見積依頼一覧」に必要事項を入力し、Excelデータにて提出する。

また、金額を入力した物資については当該商品の製造メーカーが作成している成分表（商品規格書）を併せて提出することとする。

### (1) 記入における留意点

- ①納品が困難な場合は金額欄に「辞退」と記入すること。
- ②原則「給食用物資購入見積依頼一覧」に記載されたサイズを優先する。ただし、サイズは異なるが安価で取り扱うことができる場合などにおいては、「サイズ」欄を変更し、「備考」欄にその旨を記載すること。（例：1kg→500g）

## (2) 提出方法

令和8年6月5日(金)までに給食用物資購入見積依頼一覧は Excel データをメールにて提出し、成分表（商品規格書）はメールまたは郵送にて提出することとする。

ア メールアドレス [gakkokyoikuka@city.kasumigaura.lg.jp](mailto:gakkokyoikuka@city.kasumigaura.lg.jp)

イ 郵送先 〒315-0075 茨城県かすみがうら市中志筑2112

かすみがうら市教育委員会事務局 学校教育課

## (3) 提出部数

成分表については、1部提出することとする。

なお、PDF データで提出可能な場合はデータでの提出を認めることとする。

## 9 審査方法

審査は、令和8年度第2期かすみがうら市学校給食用物資購入（単価契約）公募型プロポーザル審査委員会（以下、「審査委員会」）にて行う。

提出された「給食用物資購入見積依頼一覧」をもとに「給食用物資購入見積内容比較表」を学校教育課で作成し、価格及び成分表（商品規格書）の内容（アレルギーの配合状況、産地、塩分量等）を比較し、総合的に判断したうえで個別の物資毎に契約の相手方となる候補者を選考・決定する。

### (1) 選定の対象外となるものの要件

ア 規格が合致しないもの

イ 成分表（商品規格書）の提出がなかったもの

ウ ア及びイに定めるもののほか、審査委員が対象外と認めるもの

### (2) くじ引きの実施

審査委員会での審査の結果見積価格が同額であり、成分表（商品規格書）を比較しても決定ができない場合は、対象の食品について事業者によるくじ引きにて納入業者を決定する。

## 10 審査結果

審査結果については、「給食用物資購入一覧（単価契約）」を参加申請書記載の電子メールアドレス宛に電子メールにて送付する。

## 11 契約の締結

審査終了後、本市会計課契約担当と調整し、速やかに契約を締結するものとする。

## 1 2 その他の留意事項

- (1) このプロポーザルに関する必要な経費はすべて参加する事業者の負担とする。
- (2) 提出書類の提出後の修正又は変更はできない。ただし、やむを得ない理由により修正又は変更が生じた場合で、本市が承諾したものについてはこの限りではない。
- (3) 成分表（商品規格書）はアレルギー対応のために保護者に配布する物資もあることから、事業者の責任において製造メーカーに了解を得るものとする。
- (4) 提出書類はプロポーザルのみに使用し、目的以外には使用しない。
- (5) 提出された書類は返却しない。

## 1 3 本件に関する問い合わせ先

茨城県かすみがうら市中志筑 2 1 1 2

かすみがうら市教育委員会事務局 学校教育課 学校教育担当

電話 0299-59-2111 / 029-897-1111 （内線番号：5246）

メール [gakkokyoikuka@city.kasumigaura.lg.jp](mailto:gakkokyoikuka@city.kasumigaura.lg.jp)