

令和8年度第1回かすみがうら市地域公共交通会議 会議録

1 日 時 令和8年5月20日（水）13時28分から

2 場 所 かすみがうら市役所 千代田庁舎 防災センター研修室

3 次 第

(1) 開 会

(2) あいさつ

(3) 議 事

- 承認第1号 令和7年度かすみがうら市地域公共交通会議事業報告について
- 承認第2号 令和7年度かすみがうら市地域公共交通会議決算について
- 報告第1号 令和7年度地域公共交通計画の事業評価について
- 報告第2号 新高校生向けお試し乗車券について

(4) その他

(5) 閉会

4 出席者

団体名	役職名	氏 名	代 理
かすみがうら市	市長(会長)	宮嶋 謙	
関東運輸局茨城運輸支局	首席運輸企画専門 官	羽生 真人	
関東運輸局茨城運輸支局	首席運輸企画専門 官	柿本 憲治	
茨城県政策企画部	交通政策課長	伊藤 豪人	菊地 貴大
土浦警察署	交通課長	草野 明彦	
関東鉄道(株)	常務取締役	廣瀬 貢司	
(有)千代田タクシー	代表取締役	海老原 夏美	海老原 涼香
霞ヶ浦交通(株)	代表取締役	島田 豊	
関東鉄道(株)労働組合	書記長	山口 直己	
かすみがうら市議会	議長	来栖 丈治	
かすみがうら市区長会	副会長	齊藤 英雄	
かすみがうら市老人クラブ 連合会	会長	佐藤 俊治	
かすみがうら市商工会	会長	川井 義久	
土浦市	都市政策部長	飯泉 貴史	岩本 裕志
行方市	企画部長	中川 稔	水貝 彩香
かすみがうら市	総務企画部長	横田 茂	
かすみがうら市	保健福祉部長	羽成 英明	

かすみがうら市	産業経済部長	篠崎 政彦	
かすみがうら市	都市建設部長	仲澤 勤	
事務局	都市整備課長	石毛 一朗	
	〃 課長補佐	君崎 恵一	
	〃 主幹	櫻井 利和	

5 欠席者

団体名	役職名	氏名
茨城県土浦土木事務所	道路整備第二課長	石川 紀元
(有)美並タクシー	代表取締役	臼井 忠
(有)神立観光	代表取締役	斉藤 道弘
(一社)茨城県バス協会	専務理事	古賀 重徳
(一社)茨城県ハイヤー・タクシー協会	専務理事	服部 透
かすみがうら市PTA連絡協議会	会長	石塚 正敏
地域女性団体連絡会	会長	相馬 てる子
筑波大学大学院システム情報工学研究群	教授	谷口 綾子
かすみがうら市	教育部長	斎藤 隆男

6 議事内容

【議長】	はじめに、本日の交通会議につきまして、3名の方より傍聴の申し出がございますので、これを許可することとしたいと思いますが、よろしいでしょうか。
【委員】	一意義なし
【議長】	それでは、傍聴者の入室を認めます。 ～傍聴者入室～
【議長】	承認第1号「令和7年度かすみがうら市地域公共交通会議事業報告について」事務局から説明をお願いいたします。
【事務局】	一資料に基づき説明
【議長】	以上で、説明が終わりました。 ただいまの件につきまして、ご質問等はございませんか。
【茨城運輸支局】	2点確認ありまして、1点目は、バス運賃収入の合計に端数がありますが、端数がある要因は何かありますか。2点目は、乗合タクシーの乗合値と予約が成立しなかった件数は何件ありますか。
【事務局】	1点目につきましては、IC運賃と現金運賃の支払い方法がありますが、令和7年度までは、IC運賃の割引があったため端数があります。令和8年度からは運賃を改正し、IC運賃の割引はなくなったため、端数はありません。2点目につきましては、まず乗合値は、限りなく1に近い数値となります。予約が成立しなかった件数は、令和7年度10月から集計し、令和8年3月までで64件ありました。そのうち40件以上が千代田地区でしたが、これは乗合タクシーが1台で運用していたためとなります。

【茨城運輸支局】	今年度は、地域公共交通計画を改定するにあたり、さまざまな公共交通で課題があると思いますので、それぞれの分析を行い、地域公共交通計画の改訂に進めていただきたいと思います。
【事務局】	さまざまなご意見をいただいております、また計画の改定にあたり市民アンケートも実施しております。今回いただきましたご意見を踏まえながら、地域公共交通計画の改訂を進めていきます。
【議長】	他にございませんか。特にご質問等がないようですので、ただいまの事務局からの説明がありましたとおり承認させていただくことでよろしいでしょうか。
【委員】	一意義なし
【議長】	次に、承認第2号「令和7年度かすみがうら市地域公共交通会議決算について」事務局から説明をお願いいたします。
【事務局】	－資料に基づき説明－
【議長】	以上で、説明が終わりました。 ただいまの件につきまして、ご質問等はありませんか。
【市議会】	委託料や補助金等において、内訳を教えてください。
【事務局】	まず委託費の内訳につきましては、乗合タクシーは 24,057,000 円、オンデマンド交通システム管理委託は 1,652,860 円、公共交通ご利用ガイド作成業務は 1,233,320 円、スクールバス広報チラシ作成業務は 54,615 円、タクシー利用券台紙作成は 130,680 円、地域公共交通計画改定支援業務は 2,442,000 円となります。 負担金、補助金及び交付金の内訳は、バス運行事業費補助金の霞ヶ浦広域バス分で 14,234,375 円、千代田神立ラインで 4,935,449 円、タクシー利用助成事業で 4,735,720 円となっております。
【市議会】	個別の事業において、収支率が課題となる中で、どのような内訳になっているか確認させていただきました。
【事務局】	持続可能な交通につなげていくためには、収支率というのは重要な課題の1つですので、これからも課題解決に向けて取り組んでいきます。
【議長】	他にございませんか。特にご質問等がないようですので、ただいま事務局から説明がありましたとおり、承認させていただくことでよろしいでしょうか。
【委員】	一意義なし
【議長】	次に、報告第1号「令和7年度地域公共交通計画の事業評価について」事務局から説明をお願いいたします。
【事務局】	－資料に基づき説明－
【議長】	以上で、説明が終わりました。 ただいまの件につきまして、ご質問等はありませんか。
【市議会】	収支率を考えたうえで、個別の事業の目標を掲げるべきではないでしょうか。また、収支率を上げるため、解決として広報周知ありますが、どのような広報周知していますか。
【事務局】	今年度に地域公共交通計画を改訂するため、そういったご意見について検討させていただき、改訂業務を進めていきます。 2点目の広報周知については、広報誌やホームページの掲載、また今年度も公共交通ご利用ガイドを各戸配布させていただいております。

【市議会】	もう少し広報周知いただくようお願いします。
【茨城運輸支局】	広報周知するうえで、どのようなターゲット層に向けた広報であるかという点も考えて周知いただきたい。
【事務局】	現在、地域公共交通計画に向けた市民アンケートを実施しており、その回答で得られた年代・地域を考えながら、これからのターゲット層というところも検討していきたい。
【茨城運輸支局】	既存交通・新技術を活用した実証実験が目標に掲げているが、どのようなことを想定されていますか。また、過去にも実証実験していますか。
【事務局】	先端技術を活用した実証実験を行うこととなっております。過去にも実証実験できていなかった可能性があります。
【茨城運輸支局】	目標に掲げているので、実証実験できるかどうかは別にして1度ぐらい検討した方がよいと思います。
【事務局】	まだ、時間がありますので、検討させていただきます。
【議長】	他にございませんか。特にご質問等がないようですので、次の議題に進めさせていただきます。 次に、報告第2号「新高校生向けお試し乗車券について」事務局から説明をお願いいたします。
【事務局】	－資料に基づき説明－
【議長】	以上で、説明が終わりました。 ただいまの件につきまして、ご質問等はありませんか。
【市議会】	事業の概略の説明をお願いします。また、平成27年事業開始していますが、利用率がよくないため今後の見通しを教えてください。
【茨城県交通政策課】	－事業の概要を説明－ 先日の活性化会議においても、利用率の低さについてご指摘をいただいております。この事業は夏休み期間となっております。実施期間の短いというご意見をいただいております。いただきましたご意見を踏まえまして、各関係機関等に相談させていただき、利用率の改善を努めて参ります。
【市議会】	大変良い事業だと思いますので、夏休み期間に限定せず、延ばしていただきたい。
【議長】	他にございませんか。特にご質問等がないようですので、報告については以上とさせていただきます。本日予定されていた議題がすべて終了いたしました。 次に、その他事項として、事務局から説明したい案件があるとのことですので、説明をお願いいたします。
【事務局】	－資料に基づき説明－
【議長】	以上で、説明が終わりました。 ただいまの件につきまして、ご質問等はありませんか。
【議長】	他にございませんか。ご質問等がないようですので、その他事項の説明は以上とさせていただきます。 その他、委員の皆様から何かございましたらお願いいたします。
【茨城運輸支局】	地域公共交通計画に関して、今年は1年延長して、本年度に改訂すると伺っております。先ほどはアンケートの実施についても説明があり

	<p>ましたので、これまでの取り組みの評価や改訂に向けた協議されるものと思います。そのため、改訂までの時間がタイトでありますので、そこまでのスケジュールが示させるものと感じておりました。スケジュールに遅れが生じないように進めていただくようお願いいたします。</p>
【事務局】	<p>計画の改訂につきましては、年度末に立て込むことのないように組み立てには十分注意いたしまして、円滑に作業ができるように心がけていきたいと思っております。7月ごろにはアンケート結果や政策の基本目標がまとまる見込みですので、素案を出せる形になると思っております。スケジュールには十分注意して進めていきたいと思っております。</p>
【議長】	<p>他にございませんか。ご質問等がないようですので、その他事項の説明は以上とさせていただきます。</p> <p>その他、委員の皆様から何かございましたらお願いいたします。特に無いようですので、委員の皆様におかれましては、慎重なご審議を賜り誠にありがとうございました。</p>