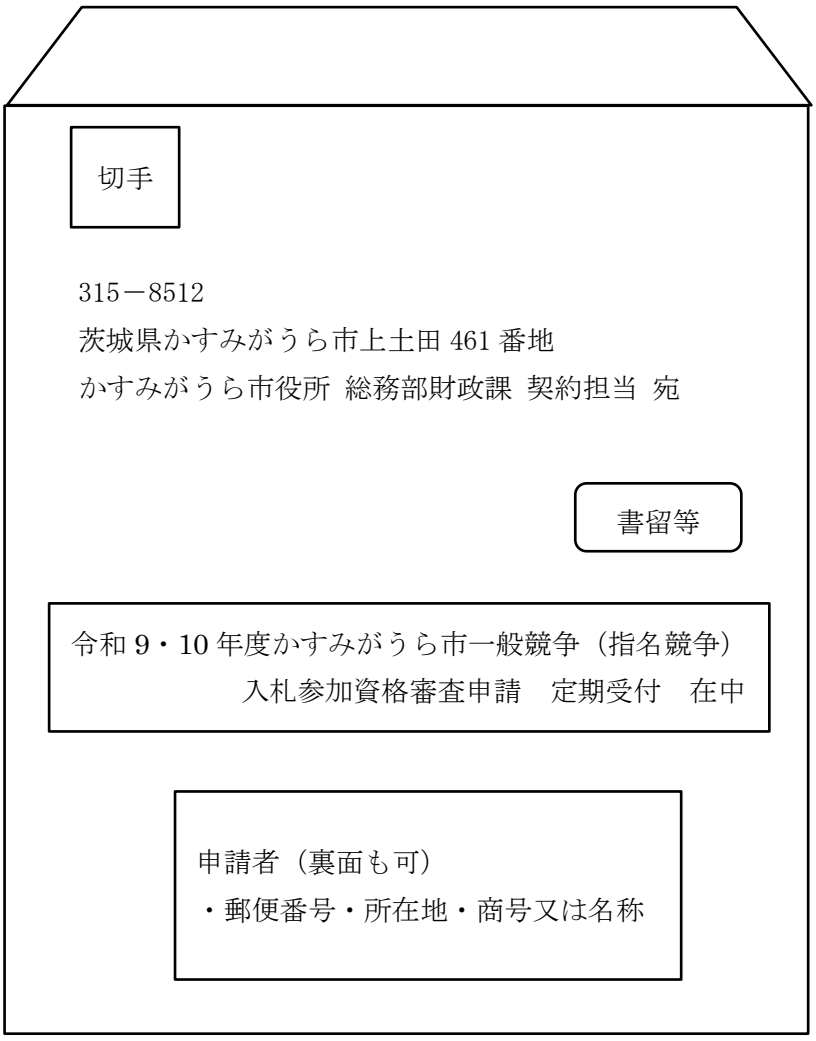
封筒記載例（申請書送付用）




※封筒は任意（会社の封筒可）のものとし、タテ書き・ヨコ書きは自由です。
※表面又は裏面に申請者の郵便番号・所在地・商号又は名称を記載してください。