

かすみがうら市 公共施設予約システム 利用者マニュアル

第2版

目次

◆ <u>利用者画面(ログイン前)</u>	P2
◆ <u>利用者登録</u>	P3
◆ <u>ログイン</u>	P6
◆ <u>ログイン後の画面</u>	P7
◆ <u>予約方法</u>	P8
◆ <u>予約一覧</u>	P11
◆ <u>利用者情報変更</u>	P13
◆ <u>ログアウト</u>	P14

利用者画面(ログイン前)

2023年
8月31日

かすみがうら市
KASUMIGAURA CITY

文字サイズ 標準 | 拡大 配色 青 黄 黒 標準 音声読み上げ Language 印刷

防災・防犯・災害情報 | 暮らし・手続き | 子育て・教育 | 健康・福祉 | 就労・産業・まちづくり | 市政情報 | まちの魅力

ホーム 施設予約

施設予約

① 検索方法選択 ② ログイン ③ 利用者登録 ④ 利用規約 ⑤ 利用方法

検索方法選択

公共施設を利用するための予約や空き状況の確認ができます。
オンライン予約をするには、事前に利用者登録が必要です。

施設名で探す 利用目的で探す

- ①検索方法選択…空き状況を確認する施設を「施設名」又は「利用目的」で検索できます。
※施設の予約は、ログイン後に可能です。
- ②ログイン…施設を予約する際は、こちらからログインしてください。※初回のみ利用者登録が必要です。
- ③利用者登録…利用者登録（初回のみ）は、こちらから登録できます。
- ④利用規約…公共施設予約システムの利用規約を確認することができます。利用規約をご確認後に、予約サービス等をご利用ください。
- ⑤利用方法…公共施設予約システムのマニュアルを確認することができます。

利用者登録

2023年
8月31日

かすみがうら市
KASUMIGAOURA CITY

文字サイズ 標準 | 拡大 配色 青 黄 黒 標準 音声読み上げ Language 印刷

防災・防犯・災害情報 | 暮らし・手続き | 子育て・教育 | 健康・福祉 | 就労・産業・まちづくり | 市政情報 | まちの魅力

ホーム 施設予約

◆ 施設予約

□ 検索方法選択 □ ログイン □ **利用者登録** □ 利用規約 □ 利用方法

◆ 利用者登録フォーム通知

利用者登録するには、以下のフォームにご登録いただくメールアドレスを入力して「利用者登録フォームを通知する」を押してください。
ご入力いただいたメールアドレス宛てにメールを送信します。
メールに記載されているURLにアクセスして利用者登録を行ってください。

① メールアドレス

利用者登録フォームを通知する

「利用者登録」ボタンをクリックすると、利用者登録フォーム通知画面へ遷移するので、メールを受信可能なアドレスを①に入力して、「利用者登録フォームを通知する」ボタンをクリックします。

利用者登録

◆ 施設予約

[□ 検索方法選択](#)[□ ログイン](#)[□ 利用者登録](#)[□ 利用規約](#)[□ 利用方法](#)

◆ 利用者登録

以下のフォームに必要事項をご記入の上、「入力内容を確認する」を押してください。

※は必須項目です。

※登録区分	<input checked="" type="radio"/> 個人 <input type="radio"/> 団体 公共施設使用料減免団体として減免を受ける場合には、事前の登録が必要です。 公共施設使用料減免団体については、以下の市HPをご確認ください。 https://www.city.kasumigaura.lg.jp/page/page002636.html
※氏名（利用者）	<input type="text"/>
※フリガナ（利用者）	<input type="text"/>
※住所	郵便番号： <input type="text"/> ※半角数字のみ（ハイフン不要） 都道府県： <input type="text"/> 市区町村： <input type="text"/> 町字： <input type="text"/> 丁目番地号： <input type="text"/> 建物等： <input type="text"/>
※電話番号	<input type="text"/> ※半角数字のみ（ハイフン不要）
※メールアドレス	<input type="text"/>
※同意	施設予約をご利用いただくには、 利用規約 を遵守していただくことに同意してください。 <input type="checkbox"/> 同意する

[入力内容を確認する](#)

入力したメールアドレスに、「かすみがうら市施設予約 利用者登録フォームのご案内」という件名でメールが届きます。

【送信元アドレス】

shisetsu-yoyaku@city.kasumigaura.lg.jp

メールに記載されたURLをクリックすると利用者登録画面に遷移します。

利用者登録画面で、必要事項を入力後に、「入力内容を確認する」ボタンをクリック→登録内容に間違いがなければ、「上記内容で登録する」ボタンをクリックします。

利用者登録

◆ 施設予約

[☐ 検索方法選択](#)[☐ ログイン](#)[☐ 利用者登録](#)[☐ 利用規約](#)[☐ 利用方法](#)

◆ 利用者登録

登録が完了しました。

ご入力いただいたメールアドレスに登録完了メールを送信しました。

メールが届かない場合は、メールアドレスが間違っているか、ドメイン指定受信の設定をお願い致します。

利用者登録が完了すると、入力したメールアドレスに、「かすみがうら市施設予約 利用者登録完了のお知らせ」という件名で登録完了メールが届きます。

【送信元アドレス】shisetsu-yoyaku@city.kasumigaura.lg.jp

※登録完了メールで、ユーザーIDとパスワードが通知されます。

ログイン

◆ 施設予約

[検索方法選択](#)[ログイン](#)[利用者登録](#)[利用規約](#)[利用方法](#)

① ◆ ログイン

オンライン上で予約をするには、事前に利用者登録が必要です。
詳しくは、「[利用者登録](#)」をクリックしてください。

ユーザーID

パスワード

ログイン

② ◆ ユーザーIDを忘れた方

ユーザーIDを忘れた方は、以下のフォームにご登録いただいたメールアドレスを入力して「IDを送信する」を押してください。
ご入力いただいたメールアドレス宛てにユーザーIDを送信いたします。

メールアドレス

ユーザーIDを送信する

③ ◆ パスワードを忘れた方

パスワードを忘れた方は、以下のフォームにご登録いただいたユーザーIDとメールアドレスを入力して「パスワードを再発行する」を押してください。
ご入力いただいたメールアドレス宛てに再発行したパスワードを送信いたします。
※セキュリティのため、再発行したパスワードはログインしてすぐに変更してください。

ユーザーID

メールアドレス

パスワードを再発行する

① ログイン

ユーザーIDとパスワードを入力して、「ログイン」ボタンをクリックすると、ログインできます。予約を行う場合は、ログインしてください。

② ユーザーIDを忘れた方

登録済みのメールアドレスを入力して、「ユーザーIDを送信する」ボタンをクリックすると、入力したメールアドレスへユーザーIDが送信されます。

③ パスワードを忘れた方

ユーザーIDと登録済みのメールアドレスを入力して、「パスワードを再発行する」ボタンをクリックすると、入力したメールアドレスへ再発行したパスワードが送信されます。

ログイン後の画面

◆ 施設予約

① 検索方法選択 ② 予約一覧 ③ 利用者情報変更 ④ 利用規約 ⑤ 利用方法 ⑥ ログアウト

◆ ログイン

ログインしました。

公共施設を利用するための予約や空き状況の確認ができます。

施設名で探す 利用目的で探す

- ①検索方法選択 …予約する施設を「施設名」又は「利用目的」で検索できます。
- ②予約一覧 …自分が行った予約の一覧を確認できます。
- ③利用者情報変更…登録した利用者情報やパスワードを変更することができます。
- ④利用規約 …公共施設予約システムの利用規約を確認することができます。利用規約をご確認後に、予約サービス等をご利用ください。
- ⑤利用方法 …公共施設予約システムのマニュアルを確認することができます。
- ⑥ログアウト …利用終了後は、こちらからログアウトしてください。

予約方法

◆ 施設予約

◆ ログイン

ログインしました。

公共施設を利用するための予約や空き状況の確認ができます。

◆ 施設名で探す

施設を選択してください。

下稲古コミュニティセンター

地域福祉センターやまゆり館

大塚ふれあいセンター

ウエルネスプラザ

民家園

あゆみ庵

霞ヶ浦コミュニティセンター

◆ 利用目的で探す

利用目的の分類を選択してください。

会議・講演等

屋内スポーツ

屋外スポーツ

ログイン後の画面（検索方法選択画面）で、「施設名で探す」又は「利用目的で探す」から施設を検索して、予約する施設を選択します。

予約方法

選択した施設の空き状況を確認して、予約したい日を選択します。

◎：全時間帯空き、△：一部空き、×：空きなし、休：休館日、－：予約不可

施設予約

[検索方法選択](#)[予約一覧](#)[利用者情報変更](#)[利用規約](#)[利用方法](#)[ログアウト](#)

下稲吉コミュニティーセンター

施設説明：市民の皆様が余暇を利用して気軽にくつろぎ語り合い、生活を豊かにするために必要な知識や技能を学び、趣味やスポーツを楽しみながら、自由に交流できるように建てられた施設です。

開館時間：午前9時から午後10時

休館日：12月28日から翌年の1月4日まで

予約可能時期：利用月の2か月前の初日から利用日の5日前まで

問い合わせ先：029-831-2234

◎：全て空き △：一部空き ×：空きなし 休：休館日

前の月

前の週

令和5年8月31日 (木)

次の週

次の月

	31日 (木)	1日 (金)	2日 (土)	3日 (日)	4日 (月)	5日 (火)	6日 (水)	
料理実習室	-	-	-	-	-	△	◎	月間
	31日 (木)	1日 (金)	2日 (土)	3日 (日)	4日 (月)	5日 (火)	6日 (水)	

前の月

前の週

次の週

次の月

予約方法

注意事項等を確認後に、「予約時間」等の必要項目を選択・入力して、「入力内容を確認する」ボタンをクリック→入力内容に間違いがなければ「上記内容で登録する」をクリックします。

施設予約

[検索方法選択](#)
[予約一覧](#)
[利用者情報変更](#)
[利用規約](#)
[利用方法](#)
[ログアウト](#)

施設・設備

下福吉コミュニティセンター 料理実習室

○利用料金（1時間）
市内：200円
市外：300円

○注意事項
・使用料のうち市内に住所を有する人が半数以上である場合は市内料金が適用されます。
使用料のうち市内に住所を有する人が半数に満たない場合は市外料金が適用されます。

・資料利用の場合、料金が
→個人又は団体が資料を利用
→閉鎖の場合において、資料
→利用者の一部の者が他の料
・使用料の減免、減額は、団体
・使用料の減免、減額は、内訳
また、（11）公共施設使用料
す。
公共施設使用料減免団体につ
https://www.city.kasumiga

予約日

2024-05-20（月）

予約時間

※予約したい時間のみをチェック

☐ 一括チェック
☐ 9:00～9:30 予約不可
☐ 9:30～10:00 予約不可
☐ 10:00～10:30 予約不可
☐ 10:30～11:00 予約不可
☐ 11:00～11:30 予約不可
☐ 11:30～12:00 予約不可
☐ 12:00～12:30
☐ 12:30～13:00
☐ 13:00～13:30
☐ 13:30～14:00
☐ 14:00～14:30
☐ 14:30～15:00
☐ 15:00～15:30
☐ 15:30～16:00
☐ 16:00～16:30
☐ 16:30～17:00
☐ 17:00～17:30
☐ 17:30～18:00
☐ 18:00～18:30
☐ 18:30～19:00
☐ 19:00～19:30
☐ 19:30～20:00
☐ 20:00～20:30
☐ 20:30～21:00
☐ 21:00～21:30
☐ 21:30～22:00

施設

※使用する機材のみにチェック
な。他の予約状況から、固
同じ合わせください。

機材

※使用する機材のみにチェックを入れ、個数を入力して下さい。
なお、他の予約状況から、貸出個数を調整させて頂く場合があります。詳しくは施設へお
問い合わせください。

マイク
個数：0
プロジェクター
個数：0

使用人数

※必須

19人 ※半角数字のみ

うち市内在住者

※必須

人 ※半角数字のみ

使用目的

※必須

会議

資料目的

※必須

1. 個人又は団体が資料を目的として使用
○しない ●する
2. 資料を目的とする物品販売、入場料徴収等
○なし ●あり
3. 使用期間における朝晩の授受
○なし ●あり
円 ※半角数字のみ

使用料の免除、減額の申請

※必須

○(0) 申請なし
●(1) 市の機関が主催し、行政施策及び事務事業の遂行のために利用
●(2) 市以外の官公署が、市政に関連した目的により利用
●(3) 市内の各種団体が、市の行政活動への協力を目的として利用
●(4) 市内の保育所、幼稚園、認定こども園、小学校、中学校、義務教育学校又は高等学校が、教育を目的として利用
●(5) 市の機関が後援、協力又は協賛
●(6) 市外の保育所、幼稚園、認定こども園、小学校、中学校、義務教育学校、高等学校、中等教育学校又は特別支援学校が、教育を目的として利用
●(7) 市内の自治会組織、事業員助成補助金の交付を受ける団体が、公共的又は公益的な活動の目的として利用
●(8) 市内の子ども会及びスポーツ少年団等で、市内の同種団体により構成される連合会、協会等に加担するものが、その目的にそって利用
●(9) 市内に住所を有する障害者が構成員の半数以上を占める10人以上の団体が、障害者福祉の向上を目的として利用
団体の構成員の人数：人（※半角数字のみ）
（うち市内在住者：人（※半角数字のみ））
●(10) 市内に住所を有する高齢者が構成員の半数以上を占める10人以上の団体又は市内の老人クラブが、高齢者福祉の向上を目的として利用
団体の構成員の人数：人（※半角数字のみ）
（うち市内在住者：人（※半角数字のみ））
65歳以上75歳未満：人（※半角数字のみ）
75歳以上：人（※半角数字のみ）
●(11) 公共施設使用料減免団体として登録された団体が、その活動の目的として定期的に利用
主たる構成員が未就学児、児童、生徒及び学生である市民グループ等：
●でない
●である

入力内容を確認する



施設予約

[検索方法選択](#)
[予約一覧](#)
[利用者情報変更](#)
[利用規約](#)
[利用方法](#)
[ログアウト](#)

施設予約

予約完了しました。（予約完了メールを送信しました。）
予約内容を施設の担当者が確認後に料金確定となります。
料金確定になりましたら、ご登録いただいているメールアドレスに料金確定メールを送信します。

[トップに戻る](#)

[続けて予約する](#)

予約内容を登録すると、予約完了となり、予約完了メールが届きます。

その後、施設の担当者が予約内容を確認後に料金確定となり、料金確定メールが届きます。

※料金確定メールで、使用料の支払い等について
もご案内します。

【送信元アドレス】

shisetsu-yoyaku@city.kasumigaura.lg.jp

予約一覧

「予約一覧」ボタンをクリックすると、予約一覧画面に遷移します。
この画面では、自分が行った予約を確認することができます。

施設予約

検索方法選択

予約一覧

利用者情報変更

利用規約

利用方法

ログアウト

予約一覧 [予約状況]

予約状況

使用履歴

キャンセルの予約

不許可の予約

予約日	施設・設備	予約時間	備品	使用許可書	予約修正
予約状況	料金				キャンセル
2024-05-20 (月)	下稲吉コミュニティセンター 料理実習室	9:00～9:30 9:30～10:00 10:00～10:30 10:30～11:00		----	予約修正 キャンセル
予約完了	----				
2024-05-19 (日)	下稲吉コミュニティセンター 料理実習室	10:00～10:30 10:30～11:00 11:00～11:30		----	予約修正 キャンセル
予約完了	----				
2024-05-19 (日)	下稲吉コミュニティセンター 料理実習室	9:00～9:30 9:30～10:00		使用許可書	----
料金確定	200円				キャンセル
2024-05-18 (土)	下稲吉コミュニティセンター 料理実習室	10:00～10:30 10:30～11:00		----	----

以下の条件で表示内容を切り替えられます。

①予約状況

当日以降の予約を表示（初期表示画面）

②使用履歴

当日より前の予約を表示

③キャンセルの予約

「キャンセル」となった予約を表示

④不許可の予約

「不許可」となった予約を表示

予約一覧

施設予約

菅谷 知央

検索方法選択

予約一覧

利用者情報変更

利用規約

利用方法

ログアウト

予約一覧 [予約状況]

予約状況

使用履歴

キャンセルの予約

不許可の予約

予約日	施設・設備	予約時間	備品	使用許可書	予約修正 キャンセル
予約状況	料金				
2024-05-20 (月)	下稲吉コミュニティセンター 料理実習室	9:00~9:30 9:30~10:00 10:00~10:30 10:30~11:00		----	予約修正 キャンセル
① 予約完了	----				
2024-05-19 (日)	下稲吉コミュニティセンター 料理実習室	10:00~10:30 10:30~11:00 11:00~11:30		----	予約修正 キャンセル
予約完了	----				
2024-05-19 (日)	下稲吉コミュニティセンター 料理実習室	9:00~9:30 9:30~10:00		使用許可書	----
② 料金確定	200円				キャンセル

「キャンセルの予約」表示画面

2024-05-25 (土)	下稲吉コミュニティセンター 料理実習室	9:00~9:30 9:30~10:00		----	----
③ キャンセル	----				----

「不許可の予約」表示画面

2024-05-12 (日)	下稲吉コミュニティセンター 料理実習室	9:00~9:30 9:30~10:00		----	----
④ 不許可	----				----

予約の状態は以下のとおりです。

① 予約完了

施設の予約が完了した状態です。
「予約修正」、「キャンセル※」ができます。

② 料金確定

施設の担当者が予約内容を確認して、使用料金が確定した状態です。

- ・「使用許可書」を閲覧できます。
- ・使用料金が表示されます。
- ・『キャンセル※』ができます。

③ キャンセル

予約がキャンセルとなった状態です。

④ 不許可

予約が不許可となった状態です。

※キャンセルについて

- ・施設ごとのキャンセル可能期間（使用日の5日前まで等）は、この画面でキャンセルができます。
- ・上記期間以外は、予約した施設へ電話してキャンセルしてください。
- ・キャンセルした予約は戻せません。

利用者情報変更

◆ 施設予約

◆ 利用者情報変更

以下のフォームから登録されている情報を変更して「入力内容を確認する」を押してください。

登録区分	<input checked="" type="radio"/> 個人 <input type="radio"/> 団体 公共施設使用料減免団体として減免を受ける場合には、事前の登録が必要です。 公共施設使用料減免団体については、以下の市HPをご確認ください。 https://www.city.kasumigauro.lg.jp/page/page002636.html
氏名（利用者）	<input type="text"/>
フリガナ（利用者）	<input type="text"/>
住所	郵便番号： <input type="text"/> ※半角数字のみ（ハイフン不要） 都道府県： 茨城県 市区町村： <input type="text"/> 町字： <input type="text"/> 丁目番地号： <input type="text"/> 建物等： <input type="text"/>
電話番号	<input type="text"/> ※半角数字のみ（ハイフン不要）
メールアドレス	<input type="text"/>
団体名	<input type="text"/>
団体 代表者名	<input type="text"/> ※団体で利用する方は必ず入力してください。
団体住所	郵便番号： <input type="text"/> ※半角数字とハイフンのみ 都道府県： 茨城県 市区町村： <input type="text"/> 町字： <input type="text"/> 丁目番地号： <input type="text"/> 建物等： <input type="text"/> ※団体で利用する方は必ず入力してください。
団体 電話番号	<input type="text"/> ※半角数字のみ（ハイフン不要）
団体人数	<input type="text"/> 名 ※半角数字のみ ※団体で利用する方は必ず入力してください。
主な利用目的	<input type="text"/> ※団体で利用する方は必ず入力してください。
ユーザーID	<input type="text"/>
パスワード	※/（スラッシュ）に変更がある場合のみ入力してください。（未入力の場合は、パスワードは変更されません） <input type="text"/> ※半角英数字4～64文字

入力内容を確認する

「利用者情報変更」ボタンをクリックすると、利用者情報変更画面に遷移します。

この画面では、登録情報やパスワードを変更することができます。

登録情報等を変更する場合は、変更内容を入力後に、「入力内容を確認する」ボタンをクリック→入力内容に間違いがなければ「上記内容で変更する」をクリックします。

※パスワードを変更できます。

ログアウト

利用終了後は、「ログアウト」ボタンをクリックして、ログアウトします。

The image shows a two-part interface for a facility reservation system. The top part is the initial state, and the bottom part is the state after clicking the 'Logout' button.

Top Screenshot (Initial State):

- Header:** 施設予約 (Facility Reservation)
- Navigation Menu:** 検索方法選択 (Search Method Selection), 予約一覧 (Reservation List), 利用者情報変更 (Change User Information), 利用規約 (Terms of Use), 利用方法 (Usage Method), ログアウト (Logout).
- Logout Button:** The 'ログアウト' button is highlighted with a red box, and a red arrow points from it to the bottom screenshot.
- Content Area:**
 - ログイン (Login):** ログインしました。 (You have logged in.)
公共施設を利用するための予約や空き状況の確認ができます。 (You can check reservations and availability for public facilities.)
 - Search Buttons:** 施設名で探す (Search by Facility Name), 利用目的で探す (Search by Purpose of Use).

Bottom Screenshot (After Logout):

- Header:** 施設予約 (Facility Reservation)
- Navigation Menu:** 検索方法選択 (Search Method Selection), ログイン (Login), 利用者登録 (User Registration), 利用規約 (Terms of Use), 利用方法 (Usage Method).
- Logout Section:**
 - ログアウト (Logout):** ログアウトしました。 (You have logged out.)