

かすみがうら市  
公共施設予約システム 利用マニュアル

第3版

# 目次

◆ <u>メニューの説明(ログイン前)</u> .....	P2
◆ <u>利用者登録の方法</u> .....	P3
◆ <u>ログイン画面の説明</u> .....	P6
◆ <u>メニューの説明(ログイン後)</u> .....	P7
◆ <u>予約方法別の操作説明</u> .....	P8
■ <u>使用する「施設」から予約</u> .....	P9
■ <u>使用する「日」から予約</u> .....	P13
◆ <u>予約一覧画面の説明</u> .....	P17
◆ <u>利用者情報変更画面の説明</u> .....	P19
◆ <u>ログアウト方法</u> .....	P20

※このマニュアルは、パソコンでの操作画面をベースに作成しています。

スマートフォンをご利用の場合、このマニュアルの画面イメージと異なります。ご了承ください。

# メニューの説明（ログイン前）

◆ 施設予約

① 文化施設予約トップページ ② ログイン ③ 利用者登録 ④ 利用規約 ⑤ 利用マニュアル

◆ 文化施設の予約方法選択

公共施設を利用するための予約や空き状況の確認ができます。  
オンライン予約をするには、事前に利用者登録が必要です。

使用する「施設」から予約

《この予約方法が適している方》

- ・利用したい施設が決まっている
- ・同じ施設（部屋）を、複数の日で一括予約したい

使用する「日」から予約

《この予約方法が適している方》

- ・利用したい日が決まっている
- ・同じ日に、複数の部屋を一括予約したい

①文化施設予約トップページ…予約方法を選択して、施設を予約することができます。（初期表示画面）  
※施設を予約する際は、ログインが必要です。

②ログイン …施設を予約する際は、こちらからログインします。※初回のみ利用者登録が必要です。

③利用者登録 …利用者登録（初回のみ）をする際は、こちらから登録します。

④利用規約 …公共施設予約システムの利用規約を確認することができます。利用規約をご確認後に、予約サービス等をご利用ください。

⑤利用マニュアル…公共施設予約システムの利用マニュアルを確認することができます。

STEP1 上部メニュー「利用者登録」をクリック ⇒ 利用者登録フォーム通知画面に自動遷移します。

STEP2 受信可能なメールアドレスを①に入力して、**利用者登録フォームを通知する** をクリック

### ❖ 施設予約

[文化施設予約トップページ](#) [ログイン](#) **[利用者登録](#)** [利用規約](#) [利用マニュアル](#)

### ❖ 利用者登録フォーム通知

利用者登録するには、以下のフォームにご登録いただくメールアドレスを入力して「利用者登録フォームを通知する」を押してください。  
ご入力いただいたメールアドレス宛てにメールを送信します。  
メールに記載されているURLにアクセスして利用者登録を行ってください。

メールアドレス

**利用者登録フォームを通知する**

**STEP3** STEP2で入力したメールアドレスに「かすみがうら市施設予約 利用者登録フォームのご案内」という件名のメールが届くため、記載されたURLをクリック ⇒ 利用者登録画面に自動遷移します。

【送信元メールアドレス】 shisetsu-yoyaku@city.kasumigaura.lg.jp

**STEP4** 必要事項を入力後に **入力内容を確認する** をクリック

### ◆ 利用者登録

以下のフォームに必要事項をご記入の上、「入力内容を確認する」を押してください。  
※は必須項目です。

※登録区分	<input type="radio"/> 個人 <input type="radio"/> 団体 公共施設使用料減免団体として減免を受ける場合には、事前の登録が必要です。 公共施設使用料減免団体については、以下の市HPをご確認ください。 <a href="https://www.city.kasumigaura.lg.jp/page/page002636.html">https://www.city.kasumigaura.lg.jp/page/page002636.html</a>
※氏名	<input type="text"/>
※フリガナ	<input type="text"/>
※住所	郵便番号: <input type="text"/> ※半角数字のみ (ハイフン不要) 都道府県: <input type="text"/> 市区町村: <input type="text"/> 町字: <input type="text"/> 丁目番地号: <input type="text"/> 建物等: <input type="text"/>
※電話番号	<input type="text"/> ※半角数字のみ (ハイフン不要)
※メールアドレス	<input type="text"/>
※同意	オンラインで施設の予約等の手続を行うためには、 <a href="#">利用規約</a> に同意していただくことが必要です。 <input type="checkbox"/> 利用規約に同意する

**入力内容を確認する**

STEP5 入力内容を確認し、**上記内容で登録する** をクリック

利用者登録が完了すると、STEP2で入力したメールアドレスに「かすみがうら市施設予約 利用者登録完了のお知らせ」という件名のメールが届き、ユーザーIDとパスワードが通知されます。

【送信元メールアドレス】 shisetsu-yoyaku@city.kasumigaura.lg.jp

◆ 利用者登録

以下の内容でよろしければ「上記内容で登録する」を押してください。  
修正がある場合には「戻って修正する」を押してください。

登録区分	
氏名	
フリガナ	
住所	
電話番号	
メールアドレス	

上記内容で登録する

戻って修正する

この画面が表示されれば、利用者登録は完了です。

◆ 利用者登録

登録が完了しました。  
ご入力いただいたメールアドレスに登録完了メールを送信しました。  
メールが届かない場合は、メールアドレスが間違っているか、ドメイン指定受信の設定をお願い致します。

# ログイン画面の説明

上部メニュー「ログイン」をクリック  
⇒ログイン画面に自動遷移します。

## ① ログイン

ログインする際は、ユーザーIDとパスワードを入力して、「ログイン」ボタンをクリックします。施設を予約する際は、ログインが必要です。

## ② ユーザーIDを忘れた方

登録済みのメールアドレスを入力して、「ユーザーIDを送信する」ボタンをクリックすると、入力したメールアドレスへユーザーIDが送信されます。

## ③ パスワードを忘れた方

ユーザーIDと登録済みのメールアドレスを入力して、「パスワードを再発行する」ボタンをクリックすると、入力したメールアドレスへ再発行したパスワードが送信されます。

◆ 施設予約

☐ 文化施設予約トップページ ☐ ログイン ☐ 利用者登録 ☐ 利用規約 ☐ 利用マニュアル

① ◆ ログイン

オンライン上で予約するには、事前に利用者登録が必要です。  
詳しくは、「利用者登録」をクリックしてください。

ユーザーID

パスワード

ログイン

② ◆ ユーザーIDを忘れた方

ユーザーIDを忘れた方は、以下のフォームにご登録いただいたメールアドレスを入力して「IDを送信する」を押してください。  
ご入力いただいたメールアドレス宛てにユーザーIDを送信いたします。

メールアドレス

ユーザーIDを送信する

③ ◆ パスワードを忘れた方

パスワードを忘れた方は、以下のフォームにご登録いただいたユーザーIDとメールアドレスを入力して「パスワードを再発行する」を押してください。  
ご入力いただいたメールアドレス宛てに再発行したパスワードを送信いたします。  
※セキュリティのため、再発行したパスワードはログインしてすぐに変更してください。

ユーザーID

メールアドレス

パスワードを再発行する

# メニューの説明(ログイン後)

◆ 施設予約

ユーザー名

☐ 文化施設予約トップページ    ① 予約一覧    ② 利用者情報変更    ☐ 利用規約    ☐ 利用マニュアル    ③ ログアウト

◆ 文化施設の予約方法選択

ログインしました。  
公共施設を利用するための予約や空き状況の確認ができます。

**使用する「施設」から予約**

《この予約方法が適している方》

- ・利用したい施設が決まっている
- ・同じ施設（部屋）を、複数の日で一括予約したい

**使用する「日」から予約**

《この予約方法が適している方》

- ・利用したい日が決まっている
- ・同じ日に、複数の部屋を一括予約したい

ログイン後は、次のメニューが新たに表示されます。

- ① 予約一覧 …自分が行った予約の一覧を確認することができます。
- ② 利用者情報変更 …登録済みの利用者情報やパスワードを変更することができます。
- ③ ログアウト …利用終了後は、こちらからログアウトしてください。

# 予約方法別の操作説明

## ◆ 施設予約

ユーザー名

[文化施設予約トップページ](#) [予約一覧](#) [利用者情報変更](#) [利用規約](#) [利用マニュアル](#) [ログアウト](#)

## ◆ 文化施設の予約方法選択

ログインしました。

公共施設を利用するための予約や空き状況の確認ができます。

### 使用する「施設」から予約

《この予約方法が適している方》

- ・利用したい施設が決まっている
- ・同じ施設（部屋）を、複数の日で一括予約したい



9～12ページを参照

### 使用する「日」から予約

《この予約方法が適している方》

- ・利用したい日が決まっている
- ・同じ日に、複数の部屋を一括予約したい



13～16ページを参照

STEP1 使用する施設と部屋を選択 ⇒ 次の画面（時間の選択画面）に自動遷移します。

使用する「施設」から予約

《この予約方法が適している方》

- ・利用したい施設が決まっている
- ・同じ施設（部屋）を、複数の日で一括予約したい



## ◆ 使用する「施設」から予約

使用する「施設」から予約     使用する「日」から予約

### ◆ 使用施設を選択する ※選択済みの使用施設の変更もこちらから可

霞ヶ浦コミュニティセンター	下稲吉コミュニティセンター	千代田コミュニティセンター
地域福祉センターやまゆり館	大塚ふれあいセンター	ウエルネスプラザ
民家園	あゆみ庵	

### ◆ 使用部屋を選択する ※選択済みの使用部屋の変更もこちらから可

料理実習室	多目的室	第1研修室
第2研修室	第3研修室	第1～3研修室一括
集会室	軽運動室	講習室

**STEP2** 使用したい日をクリックして選択

**STEP3** 選択後、**申込トレイに入れる** をクリック

## ワンポイント

- ・この画面では、複数の日を一度に選択できます。
- ・パソコンで操作する場合、マウスのドラッグで複数の日および時間を選択することができます。

## この画面の補足

- ・現在予約手続きを進めている施設と部屋を表示しています。

選択中の施設/部屋 下稻吉コミュニティセンター/多目的室

- ・カレンダー表示の補足

予約期間外

オンライン予約が可能な期間を過ぎている状態を表示しています。

選択中の施設/部屋 下稲吉コミュニティセンター/多目的室

< 前月
令和7年2月
翌月 >

※申込トレイに入れる前に画面遷移すると選択が解除されます。

	9:00 ~ 9:30	9:30 ~ 10:00	10:00 ~ 10:30	10:30 ~ 11:00	11:00 ~ 11:30	11:30 ~ 12:00	12:00 ~ 12:30	12:30 ~ 13:00	13:00 ~ 13:30	13:30 ~ 14:00	14:00 ~ 14:30	14:30 ~ 15:00	15:00 ~ 15:30	15:30 ~ 16:00	16:00 ~ 16:30	16:30 ~ 17:00	17:00 ~ 17:30	17:30 ~ 18:00
2/10(月)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2/11(火)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2/12(水)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2/13(木)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2/14(金)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2/15(土)																		
2/16(日)																		
	9:00 ~ 9:30	9:30 ~ 10:00	10:00 ~ 10:30	10:30 ~ 11:00	11:00 ~ 11:30	11:30 ~ 12:00	12:00 ~ 12:30	12:30 ~ 13:00	13:00 ~ 13:30	13:30 ~ 14:00	14:00 ~ 14:30	14:30 ~ 15:00	15:00 ~ 15:30	15:30 ~ 16:00	16:00 ~ 16:30	16:30 ~ 17:00	17:00 ~ 17:30	17:30 ~ 18:00
2/17(月)																		
2/18(火)																		
2/19(水)																		
2/20(木)																		
2/21(金)																		
2/22(土)																		
2/23(日)																		
	9:00 ~ 9:30	9:30 ~ 10:00	10:00 ~ 10:30	10:30 ~ 11:00	11:00 ~ 11:30	11:30 ~ 12:00	12:00 ~ 12:30	12:30 ~ 13:00	13:00 ~ 13:30	13:30 ~ 14:00	14:00 ~ 14:30	14:30 ~ 15:00	15:00 ~ 15:30	15:30 ~ 16:00	16:00 ~ 16:30	16:30 ~ 17:00	17:00 ~ 17:30	17:30 ~ 18:00
2/24(月)																		
2/25(火)																		
2/26(水)																		
2/27(木)																		
2/28(金)																		

申込トレイに入れる

トレイを確認する

選択を一括解除する

予約可能  
  選択状態  
  トレイ追加済  
  予約不可  
  予約不可 (連携する部屋)  
  予約期間外

## STEP4 必須情報その他必要な情報を入力

## STEP5 確認画面に進む をクリック

### ワンポイント

複数の日や部屋がトレイに入っている場合で、使用目的等が共通しているときは、

この必須情報をトレイ内の全ての予約に反映 をクリック

すると、同じ内容がトレイ内の全ての予約に反映されます。

※予約の内容が一部だけ異なる場合でも、この機能を使うことで入力の手間を減らすことができます。

※反映範囲は右図のオレンジ色枠内です。これらの項目以外（備品や照明情報）は、反映されません。

### この画面の補足

付帯情報

「備品」または「照明」に関する設定がある施設（部屋）の場合のみ表示されます。必要に応じて入力してください。

◆ 申込トレイ

※予約を登録する際は、必須情報や必要に応じて付帯情報を入力し、下部の「確認画面へ進む」を選択してください。  
(付帯情報は「備品」や「照明」に関する設定がある部屋のみ表示されます。)

必須情報入力
この予約を取消
この必須情報をトレイ内の全ての予約に反映

予約 1/2	必須 情報	施設	下稲吉コミュニティセンター	部屋	多目的室
		使用日	2025年2月17日	使用時間	13:00~15:00
		使用人数	15名	うち市内在住者	15名
		使用目的	紙芝居の練習		
		営利目的	1. 個人又は団体が営利を目的として使用 しない 2. 営利を目的とする物品販売、入場料徴収等 なし 3. 利用者間における報酬額の授受 なし 0円		
付帯 情報	備品	使用料の減免の申請 (7) 市内の自治会組織、事業費助成型補助金の交付を受ける団体が、公共的又は公益的な活動を目的として利用			

---

必須情報入力
この予約を取消
この必須情報をトレイ内の全ての予約に反映

予約 2/2	必須 情報	施設	下稲吉コミュニティセンター	部屋	多目的室
		使用日	2025年2月21日	使用時間	14:00~16:00
		使用人数	0名	うち市内在住者	うち市内在住者が入力されていません
		使用目的	使用目的が入力されていません		
		営利目的	1. 個人又は団体が営利を目的として使用 選択されていません 2. 営利を目的とする物品販売、入場料徴収等 選択されていません 3. 利用者間における報酬額の授受 選択されていません		
付帯 情報	備品	使用料の免除・減額の申請が選択されていません			

確認画面に進む
予約を追加する
トレイ内の予約を全て削除

予約する施設や部屋を追加したいとき

トレイ内を空にしたいとき 11

## STEP6 予約の内容を確認し、上記内容で予約登録する をクリック

◆ 予約内容確認

予約内容をご確認ください。  
 これでよろしければ「上記内容で予約登録する」を押してください。

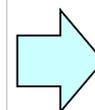
予約 1/2	施設・部屋	下稲吉コミュニティセンター 多目的室		
	予約日時	2025年2月17日 13:00~15:00		
	使用人数	15名	うち市内在住者	15名
	使用目的	紙芝居の練習		
	営利目的	1. 個人又は団体が営利を目的として使用 しない 2. 営利を目的とする物品販売、入場料徴収等 なし 3. 利用者間における報酬額の授受 なし 0円		
	使用料の免除・減額の申請	(7) 市内の自治会組織、事業費助成型補助金の交付を受ける団体が、公共的又は公益的な活動を目的として利用		
備品				

予約 2/2	施設・部屋	下稲吉コミュニティセンター 多目的室		
	予約日時	2025年2月21日 14:00~16:00		
	使用人数	15名	うち市内在住者	15名
	使用目的	紙芝居の練習		
	営利目的	1. 個人又は団体が営利を目的として使用 しない 2. 営利を目的とする物品販売、入場料徴収等 なし 3. 利用者間における報酬額の授受 なし 0円		
	使用料の免除・減額の申請	(7) 市内の自治会組織、事業費助成型補助金の交付を受ける団体が、公共的又は公益的な活動を目的として利用		
備品				

上記内容で予約登録する
戻る

この画面が表示されれば、予約は完了です。



◆ 施設予約

ユーザー名

[文化施設予約トップページ](#)
[予約一覧](#)
[利用者情報変更](#)
[利用規約](#)
[利用マニュアル](#)
[ログアウト](#)

◆ 予約完了

ご登録いただいているメールアドレスに予約完了メールを送信しました。  
 ※【送信元メールアドレス】shisetsu-yoyaku@city.kasumigaura.lg.jp  
 このあと、施設の担当者が確認後、料金が確定します。  
 料金が確定しましたらご登録いただいているメールアドレスに料金確定メールを送信します。

### 予約完了後の流れ

【利用者】 予約完了



《市担当者》 内容・利用料の確認  
 料金確定メールの送信



【利用者】 料金確定メールの受信

STEP1 使用する日と施設を選択 ⇒ 次の画面（時間の選択画面）に自動遷移します。

使用する「日」から予約

《この予約方法が適している方》

- ・利用したい日が決まっている
- ・同じ日に、複数の部屋を一括予約したい




## ◆使用する「日」から予約

使用する「施設」から予約  使用する「日」から予約

日付と施設を選択してください。

◆使用日を選択する ※選択済みの使用日の変更もこちらから可

< 前月

令和7年2月

翌月 >

日	月	火	水	木	金	土
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

◆使用施設を選択する ※選択済みの使用施設の変更もこちらから可

霞ヶ浦コミュニティセンター

下稲吉コミュニティセンター

千代田コミュニティセンター

地域福祉センターやまゆり館

大塚ふれあいセンター

ウエルネスプラザ

民家園

あゆみ庵

## STEP2 使用したい部屋と時間を選択

## STEP3 選択後、**申込トレイに入れる**をクリック

### ワンポイント

- ・この画面では、複数の部屋と時間を一度に選択できます。
- ・パソコンで操作する場合、マウスのドラッグで複数の日および時間を選択することができます。

### この画面の補足

- ・現在予約手続きを進めている施設を表示しています。

選択中の施設 下稲吉コミュニティセンター

- ・カレンダー表示の補足

予約不可 (連携する部屋)

一続きで使用できる部屋の 하나가、既に予約され、または予約されようとしていることを表しています。

選択中の施設 下稲吉コミュニティセンター

令和7年2月28日 (金)

※申込トレイに入れる前に画面遷移すると選択が解除されます。

部屋名	8:30 ~ 9:00	9:00 ~ 9:30	9:30 ~ 10:00	10:00 ~ 10:30	10:30 ~ 11:00	11:00 ~ 11:30	11:30 ~ 12:00	12:00 ~ 12:30	12:30 ~ 13:00	13:00 ~ 13:30	13:30 ~ 14:00	14:00 ~ 14:30	14:30 ~ 15:00	15:00 ~ 15:30	15:30 ~ 16:00	16:00 ~ 16:30	16:30 ~ 17:00
料理実習室			×	×													
多目的室																	
第1研修室																	
第2研修室																	
第3研修室																	
第1~3研修室一括																	
部屋名	8:30 ~ 9:00	9:00 ~ 9:30	9:30 ~ 10:00	10:00 ~ 10:30	10:30 ~ 11:00	11:00 ~ 11:30	11:30 ~ 12:00	12:00 ~ 12:30	12:30 ~ 13:00	13:00 ~ 13:30	13:30 ~ 14:00	14:00 ~ 14:30	14:30 ~ 15:00	15:00 ~ 15:30	15:30 ~ 16:00	16:00 ~ 16:30	16:30 ~ 17:00
集会室																	
軽運動室																	
講習室																	
相談室																	

予約可能  
  選択状態  
  トレイ追加済  
  予約不可  
  予約不可 (連携する部屋)  
  予約期間外

《例》

第1会議室																	
第2会議室																	
第3会議室																	
第1~3会議室一括																	

第1、第2、第3会議室を一続きで使用するとき、一括で選択できる項目

## STEP4 必須情報その他必要な情報を入力

## STEP5 確認画面に進む をクリック

### ワンポイント

複数の日や部屋がトレイに入っている場合で、使用目的等が共通しているときは、

この必須情報をトレイ内の全ての予約に反映 をクリック

すると、同じ内容がトレイ内の全ての予約に反映されます。

※予約の内容が一部だけ異なる場合でも、この機能を使うことで入力の手間を減らすことができます。

例えば、右画面の予約で「多目的室を講座会場」に、「軽運動室を受講者控室」に、

予約1/2の内容を全ての予約に反映させたのち、

予約2/2の使用目的だけを修正することで、入力項目を減らせることとなります。

※反映範囲は右図のオレンジ色枠内です。これらの項目以外（備品や照明情報）は、反映されません。

### この画面の補足

#### 付帯情報

「備品」または「照明」に関する設定がある施設（部屋）の場合のみ表示されます。必要に応じて入力してください。

### ◆ 申込トレイ

※予約を登録する際は、必須情報や必要に応じて付帯情報を入力し、下部の「確認画面へ進む」を選択してください。  
(付帯情報は「備品」や「照明」に関する設定がある部屋のみ表示されます。)

<span style="border: 1px dashed red; padding: 2px;">必須情報入力</span> <span style="padding: 2px;">この予約を取消</span> <span style="border: 1px dashed red; padding: 2px;">この必須情報をトレイ内の全ての予約に反映</span>				
予約 1/2	施設	下福吉コミュニティセンター	部屋	多目的室
	使用日	2025年2月28日	使用時間	9:00~11:00
	使用人数	20名	うち市内在住者	20名
	使用目的	交通安全講座（講座会場）		
	営利目的	1. 個人又は団体が営利を目的として使用 しない 2. 営利を目的とする物品販売、入場料徴収等 なし 3. 利用者間における報酬額の授受 なし 0円		
使用料の減免の申請	(4) 市内の保育所、幼稚園、認定こども園、小学校、中学校、義務教育学校又は高等学校が、教育を目的として利用			
付帯情報	備品			

<span style="border: 1px dashed red; padding: 2px;">必須情報入力</span> <span style="padding: 2px;">この予約を取消</span> <span style="border: 1px dashed red; padding: 2px;">この必須情報をトレイ内の全ての予約に反映</span>				
予約 2/2	施設	下福吉コミュニティセンター	部屋	軽運動室
	使用日	2025年2月28日	使用時間	9:00~11:00
	使用人数	0名	うち市内在住者	うち市内在住者が入力されていません
	使用目的	使用目的が入力されていません		
	営利目的	1. 個人又は団体が営利を目的として使用 <span style="color: red;">選択されていません</span> 2. 営利を目的とする物品販売、入場料徴収等 <span style="color: red;">選択されていません</span> 3. 利用者間における報酬額の授受 <span style="color: red;">選択されていません</span>		
使用料の減免の申請	使用料の免除・減額の申請が選択されていません			

確認画面に進む
予約を追加する
トレイ内の予約を全て削除

↓ 予約する施設や部屋を追加したいとき

↓ トレイ内を空にしたいとき

STEP6 予約の内容を確認し、上記内容で予約登録する をクリック

◆ 予約内容確認

予約内容をご確認ください。  
これで行うのであれば「上記内容で予約登録する」を押してください。

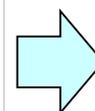
予約 1/2	施設・部屋	下稲吉コミュニティセンター 多目的室		
	予約日時	2025年2月28日 9:00～11:00		
	使用人数	20名	うち市内在住者	20名
	使用目的	交通安全講座（講座会場として）		
	営利目的	1. 個人又は団体が営利を目的として使用 しない 2. 営利を目的とする物品販売、入場料徴収等 なし 3. 利用者間における報酬額の授受 なし 0円		
	使用料の免除・減額の申請	(4) 市内の保育所、幼稚園、認定こども園、小学校、中学校、義務教育学校又は高等学校が、教育を目的として利用		
備品				

予約 2/2	施設・部屋	下稲吉コミュニティセンター 軽運動室		
	予約日時	2025年2月28日 9:00～11:00		
	使用人数	20名	うち市内在住者	20名
	使用目的	交通安全講座（受講者控室として）		
	営利目的	1. 個人又は団体が営利を目的として使用 しない 2. 営利を目的とする物品販売、入場料徴収等 なし 3. 利用者間における報酬額の授受 なし 0円		
	使用料の免除・減額の申請	(4) 市内の保育所、幼稚園、認定こども園、小学校、中学校、義務教育学校又は高等学校が、教育を目的として利用		
備品				

上記内容で予約登録する
戻る

この画面が表示されれば、予約は完了です。



◆ 施設予約

ユーザー名

☐ 文化施設予約トップページ
☐ 予約一覧
☐ 利用者情報変更
☐ 利用規約
☐ 利用マニュアル
☐ ログアウト

◆ 予約完了

ご登録いただいているメールアドレスに予約完了メールを送信しました。  
 ※【送信元メールアドレス】 shisetsu-yoyaku@city.kasumigaura.lg.jp  
 このあと、施設の担当者が確認後、料金が確定します。  
 料金が確定しましたらご登録いただいているメールアドレスに料金確定メールを送信します。

## 予約完了後の流れ

【利用者】予約完了



《市担当者》内容・利用料の確認  
料金確定メールの送信



【利用者】料金確定メールの受信

# 予約一覧画面の説明

上部メニュー「予約一覧」をクリック ⇒ 予約一覧画面に自動遷移します。

この画面では、自分が行った予約を確認することができます。

The screenshot shows the '施設予約' (Facility Reservation) page. At the top right, there is a 'ユーザー名' (User Name) field. Below it, a navigation menu includes '文化施設予約トップページ', '予約一覧' (highlighted with a red dashed box), '利用者情報変更', '利用規約', '利用マニュアル', and 'ログアウト'. Under the '予約一覧 [予約状況]' section, there are four filter tabs: '予約状況' (highlighted with a red dashed box and circled 1), '使用履歴' (circled 2), 'キャンセル' (circled 3), and '不許可' (circled 4). The main table displays reservation details with columns for reservation date/time, facility/room, fee, equipment, usage permission, and reservation actions. The table contains three reservation entries and a fee confirmation row.

① 予約日時	②	③ 施設・部屋	④	備品	使用許可書	予約修正
予約状況	料金					キャンセル
2025-02-28 (金) 12:30~13:30		下稲吉コミュニティセンター 料理実習室			----	予約修正 キャンセル
予約完了			----			キャンセル
2025-02-28 (金) 9:00~10:30		下稲吉コミュニティセンター 料理実習室			----	予約修正 キャンセル
予約完了			----			キャンセル
2025-02-27 (木) 12:30~13:30		下稲吉コミュニティセンター 料理実習室			使用許可書	----
料金確定			200円			キャンセル

以下の条件で予約一覧の表示内容を切り替えられます。

①予約状況 …当日以降の予約を表示（初期表示画面）

②使用履歴 …施設を使用した履歴を表示

③キャンセル…「キャンセル」となった予約を表示

④不許可 …「不許可」となった予約を表示

# 予約一覧画面の説明

予約一覧に表示される予約の状態は次のとおりです。

## ⑤予約完了

施設の予約が完了した状態です。  
「予約修正」、「キャンセル」(注)ができます。

## ⑥料金確定

施設の担当者が予約内容を確認して、使用料金が確定した状態です。

- ・使用料金が表示されます。
- ・「使用許可書」を表示できます。
- ・「キャンセル」(注)ができます。

## ⑦キャンセル

予約がキャンセルとなった状態です。

## ⑧不許可

予約が不許可となった状態です。

### (注)キャンセルについて

- ・施設ごとのキャンセル可能期間中（使用日の5日前まで等）は、この画面からキャンセルができます。
- ・上記期間以外は、予約した施設へ電話してしてください。
- ・キャンセルした予約は戻せません。

◆ 予約一覧 [予約状況]

予約状況  使用履歴  キャンセル  不許可

予約日時	施設・部屋	備品	使用許可書	予約修正
予約状況	料金			キャンセル
2025-02-28 (金) 12:30~13:30	下稲吉コミュニティセンター 料理実習室		----	予約修正 キャンセル
⑤ 予約完了	----			
2025-02-28 (金) 9:00~10:30	下稲吉コミュニティセンター 料理実習室		----	予約修正 キャンセル
予約完了	----			
2025-02-27 (木) 12:30~13:30	下稲吉コミュニティセンター 料理実習室		使用許可書	----
⑥ 料金確定	200円			キャンセル

◆ 予約一覧 [キャンセル]

予約状況  使用履歴  キャンセル  不許可

予約日時	施設・部屋	備品	使用許可書	予約修正
予約状況	料金			キャンセル
2025-01-30 (木) 9:00~12:00	下稲吉コミュニティセンター 料理実習室		----	----
⑦ キャンセル	----			

◆ 予約一覧 [不許可]

予約状況  使用履歴  キャンセル  不許可

予約日時	施設・部屋	備品	使用許可書	予約修正
予約状況	料金			キャンセル
2024-12-26 (木) 9:00~22:00	下稲吉コミュニティセンター 料理実習室		----	----
⑧ 不許可	----			

# 利用者情報変更画面の説明

上部メニュー「利用者情報変更」をクリック ⇒ 利用者情報変更画面に自動遷移します。

この画面では、登録済みの利用者情報やパスワードを変更することができます。

◆ 施設予約

文化施設予約トップページ | 予約一覧 | **利用者情報変更** | 利用規約 | 利用マニュアル | ログアウト

◆ 利用者情報変更

以下のフォームから登録されている情報を変更して「入力内容を確認する」を押してください。

※登録区分  個人  団体  
公共施設使用料減免団体として減免を受ける場合には、事前の登録が必要です。  
公共施設使用料減免団体については、以下の市HPをご確認ください。  
<https://www.city.kasumigaura.lg.jp/page/02636.html>

※氏名（予約担当者）

※フリガナ（予約担当者）

※住所（予約担当者）  
郵便番号： ※半角数字のみ（ハイフン不要）  
都道府県： 茨城県  
市区町村：  
町字：  
丁目番地号：  
建物等：

※電話番号（予約担当者） ※半角数字のみ（ハイフン不要）

※メールアドレス（予約担当者）

※団体名

※氏名（代表者）

※住所（代表者）  
郵便番号： ※半角数字のみ（ハイフン不要）  
都道府県： 茨城県  
市区町村：  
町字：  
丁目番地号：  
建物等：

※電話番号（代表者） ※半角数字のみ（ハイフン不要）

※団体人数

※主な利用目的

ユーザーID

パスワード ※パスワードに変更がある場合のみ入力してください。（未入力の場合は、パスワードは変更されません） ※半角英数字4～64文字

**パスワードを変更  
できます。↓**

**入力内容を確認する**

登録情報を変更する場合は、変更内容を入力後に「入力内容を確認する」ボタンをクリック

⇒確認画面に自動遷移するので、入力内容に間違いがなければ「上記内容で変更する」ボタンをクリックします。

◆ 利用者情報変更

以下の内容でよろしければ「上記内容で変更する」を押してください。  
修正がある場合には「戻って修正する」を押してください。

登録区分	団体
氏名（予約担当者）	
フリガナ（予約担当者）	
住所（予約担当者）	
電話番号（予約担当者）	
メールアドレス（予約担当者）	
団体名	
氏名（代表者）	
住所（代表者）	
電話番号（代表者）	
団体人数	
主な利用目的	
ユーザーID	

**上記内容で変更する**

戻って修正する

# ログアウト方法

利用終了後は、「ログアウト」をクリックして、ログアウトします。

## ◆ 施設予約

ユーザー名

[文化施設予約トップページ](#) [予約一覧](#) [利用者情報変更](#) [利用規約](#) [利用マニュアル](#) [ログアウト](#)

### ◆ 文化施設の予約方法選択

ログインしました。

公共施設を利用するための予約や空き状況の確認ができます。

#### 使用する「施設」から予約

《この予約方法が適している方》

- ・利用したい施設が決まっている
- ・同じ施設（部屋）を、複数の日で一括予約したい



#### 使用する「日」から予約

《この予約方法が適している方》

- ・利用したい日が決まっている
- ・同じ日に、複数の部屋を一括予約したい





## ◆ 施設予約

[文化施設予約トップページ](#) [ログイン](#) [利用者登録](#) [利用規約](#) [利用マニュアル](#)

### ◆ ログアウト

ログアウトしました。

